

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'ASCANIO LUCIA**  
Indirizzo [REDACTED] **CAGLIARI (ITALIA)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Pec [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12/05/1973 ESCOLCA (CA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date dal 9/11/2020 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

Impiegata amministrativa categoria B posizione economica B1  
Ordine Avvocati Cagliari Piazza Repubblica 18 c/o Tribunale di Cagliari  
  
Legale  
Dipendente  
Tutte le attività inerenti la segreteria amministrativa
  
- **Date dal 22/10/2007 al 9/11/2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

Avvocato Iscritto all'Ordine degli avvocati di Cagliari  
Studio legale in proprio nella via De Gioannis n.10 - 09125 Cagliari  
  
Legale  
Libera professione  
Tutte le attività inerenti lo studio legale compresa l'udienza, l'amministrazione e la segreteria
  
- **Date dal 07/02/12 al 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

Collaborazione professionale con altro studio legale  
Avv. Francesco Pisano-via Grazia Deledda n. 39-09127 Cagliari  
  
Studio legale  
Collaborazione  
Tutte le attività inerenti lo studio legale comprese l'udienza, amministrazione, la contabilità, la segreteria con anche la gestione della segretaria
  
- **Date dal 2014 al 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  

Collaborazione con AIAF Sardegna  
AIAF Sardegna Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori-via Grazia Deledda n. 3 - 09127 Cagliari  
  
Associazione di avvocati  
Collaborazione per la gestione della segreteria  
Organizzazione di eventi formativi, gestione amministrativa ed associativa anche con la segreteria dell'AIAF Nazionale

- **Date dal 11/2005 al 6/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- VICE PROCURATORE ONORARIO  
 Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lanusei (OG)  
 Giustizia  
 Vice Procuratore Onorario  
 Svolgimento udienze presso il Tribunale di Lanusei in composizione monocratica e presso il Giudice di Pace del circondario dello stesso Tribunale
- **Date dal 2004 al 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pratica legale e svolgimento professione  
 Studio legale Corda/Perisi via Alghero 19-09127 Cagliari  
 Legale  
 Pratica Legale e successivo svolgimento della professione  
 Attività d'udienza e ogni attività legata alla gestione dello studio e della professione
- **Date dal 2009 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- TUTORE**  
 Ufficio di tutela  
 Tutela dei diritti  
 Svolgimento di tutte le attività legate alla tutela del minore nella procedura di tutela e nella vita quotidiana  
 Iscrizione nell'elenco dei tutori per i minori stranieri del Tribunale per i Minorenni di Cagliari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date dal novembre 2008-febbraio 2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date dal 12/12/2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - **Date 12/06/2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di 40 ore per tutori volontari di minori stranieri non accompagnati  
 Assessorato alle politiche sociali, famiglia, immigrazione e condizione giovanile della Provincia di Cagliari-via Cadello 9/b-09121Cagliari  
 Norme giuridiche relative alla funzione di Tutore nel quadro più specifico della tutela dei minori stranieri non accompagnati e studio delle responsabilità e i doveri del tutore  
 Tutore volontario di minori stranieri non accompagnati
- Conciliatore societario professionista  
 Istituto Lodo Arbitrale ente accreditato al Ministero della Giustizia  
 Normativa e attività pratica di mediazione  
 Conciliatore societario professionista
- Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato  
 Esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Cagliari  
 Diritto civile, penale, costituzionale, internazionale privato, comunitario, ecclesiastico, procedura penale e deontologia  
 Avvocato votazione 302/450
- Diploma biennale della scuola di specializzazione  
 Università degli Studi di Cagliari-Facoltà di Giurisprudenza- viale Fra Ignazio- 09100 Cagliari  
 Approfondimento della normativa ed esercitazioni scritte volte al superamento dell'esame di Stat; stage formativo svolto presso il Tribunale Ordinario di Cagliari Sezione penale, Giudice

• Qualifica conseguita

• Date 07/10/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

dott. Giampaolo Casula, e presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari, giudice dott.ssa Capone, con affiancamento dei Giudici nello studio della causa, nella camera di consiglio e in udienza; tirocinio formativo svolto presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Lanusei  
Diploma Biennale votazione 59/70

Laurea in giurisprudenza quadriennale vecchio ordinamento  
Facoltà Di Giurisprudenza-viale Fra Ignazio-09100 Cagliari

Studio del diritto

Laurea votazione 94/110

• Date 26/09/1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Amministrativo-08048 Tortolì (OG)

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto e materie relative allo svolgimento di mansioni di segreteria

Diploma di ragioniera e perito commerciale votazione 46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE 8 ANNI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### INGLESE 5 ANNI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI SVOLGERE LAVORO DI TEAM CON PARTICOLARE PROPENSIONE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEL CLIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

COMPLETA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE CON SVOLGIMENTO ANCHE DI MANSIONI DI SEGRETERIA E DI SUPERVISIONE DELLA SEGRETERIA DELLO STUDIO, PREDISPOSIZIONE DELLE FATTURE E DEI PAGAMENTI, GESTIONE AGENDA E DELLA CLIENTELA.

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI TRA CUI: WINDOWS 10, PACCHETTO OFFICE, STRUMENTI DI NAVIGAZIONE, E-MAIL E VARI GESTIONALI ANCHE DI FATTURAZIONE E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI RELATIVI ALLA CONNESSIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA, DANZA, CANTO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Date dal 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Socia Aiaf  
Via De Gioannis 10-09125 Cagliari

associazione  
associativo  
Svolgimento di tutto ciò che afferisce all' attività associativa

- **Date dal 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del direttivo Nazionale dell'Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori  
Via Lentasio n. 7-20122 Milano

AIAF  
Associativo  
Partecipazione alla vita associativa con riferimento agli aspetti decisionali della vita dell'associazione

*"Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura"*

Cagliari 29 aprile 2024

In fede  
Lucia D'Ascanio

