

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita
Nazionalità

GERARDA CAVALLO

ITALIA – 10/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Insegnante dal 05/12/2002 al 30/06/2003 presso l'istituto paritario "Montessori" SRL in Via Castel Belvedere, 4 Marano di Napoli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insegnante dal 15/09/2005 al 30/04/2008 presso la scuola materna "L'Immacolata di Panico Pacifico", Via Napoli 4, Mugnano di Napoli
- Tipo di azienda o settore Insegnante dal 01/10/2008 al 30/05/2010 presso la scuola paritaria "San Padre Pio" SRL con sede a Calvizzano (NA) in via G. Salvini
- Tipo di impiego Insegnante dal 17/10/2012 al 30/10/2014 nella scuola paritaria "S. Gaspare" SRL
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante dal 22/10/2019 al 30/06/2020 presso Istituto Comprensivo 7° Pergolesi Pozzuoli (NA)
- Insegnante dal 28/09/2020 al 30/06/2021 presso 33° Circolo Didattico "Plesso Verdolino" in via Le Bucoliche 3, Napoli
- Insegnante dal 08/10/2021 a oggi presso 33° Circolo Didattico "Plesso Verdolino", in Via Le Bucoliche 3, Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità magistrale conseguita nell'A.S. 1993/1994 presso l'Istituto Magistrale Mater Dei Napoli con votazione 46/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Idoneità all'insegnamento nella scuola d'infanzia con concorso ordinario conseguito nell'A.S. 1999/2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patentino informatico
Certificazione linguistica (C2) inglese
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]