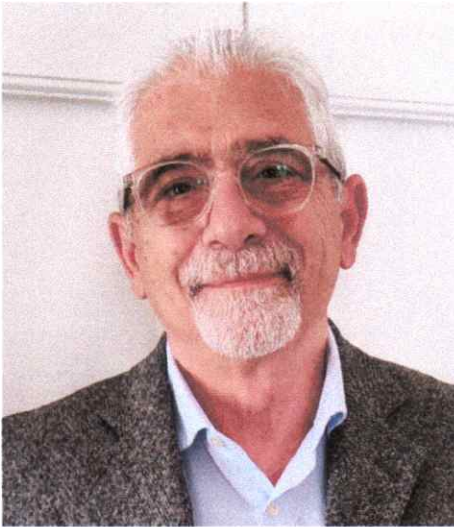


MICHELE ROTELLA

BARI 01/08/1954



2021 Attuale **PENSIONATO**

2016-2021 **IMPIEGATO/CONSULENTE** **impresa di costruzioni impianti sportivi**

gestione ed analisi costi di cantiere

- Monitoraggio e aggiornamento costante dei sistemi informatici per garantire la precisione dei dati.
- Collaborazione al team per migliorare processi amministrativi e aumentare l'efficienza operativa.

2004-2018 **AMMINISTRAZIONE/SOCIO/CONSULENTE** **Azienda di informatica**

- Capacità di gestione del team, problem solving e negoziazione con fornitori e clienti.
- Consulente finanziario: consulenza su investimenti, pianificazione fiscale e budgeting.
- Socio in azienda: partecipazione attiva alle decisioni aziendali e gestione delle relazioni commerciali.
- Esperienza amministrativa: gestione documenti, bilanci, pagamenti e registro delle entrate/uscite.

1980-2013 **AMMINISTRAZIONE/SOCIO** **Azienda di produzione e vendita gioielli**

gestione azienda con 7 impiegati e 20 rappresentanti su tutto il territorio nazionale anche con partecipazione a 11 fiere nazionali, approvvigionamento merci in Italia ed all'estero.

- Esperienza nel coordinamento del personale e nella gestione delle risorse umane.
- Competenze nell'analisi e nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.
- Partecipazione attiva alle decisioni strategiche e alla pianificazione aziendale.
- Collaborazione con partner e stakeholders per garantire il successo dell'organizzazione.

1975-1980 **RAPPRESENTANTE** **orologeria e gioielleria**

- Formazione tecnica: conoscenza approfondita dei prodotti per offrire consulenza dettagliata ai clienti.
- Analisi di mercato: monitoraggio costante delle tendenze per adattare strategie di vendita.
- Negoziazione contratti: abilità nel trovare soluzioni vantaggiose per entrambe le parti.
- Gestione clienti: assistenza personalizzata e risoluzione problemi in modo efficace e tempestivo.