Nina Patteri

08100, Nuoro

categoria B

Capacità E Competenze

- Gestione dei database
- Utilizzo di Internet
- Capacità organizzative
- Uso dei principali strumenti informatici
- Gestione delle risorse umane
- Competenze contabili
- Conoscenza sistemi operativi
- Elaborazione buste paga
- Autonomia operativa

Esperienze Lavorative E Professionali

11.2022 - Attuale

Impiegata amministrazione del personale

F.lli Deplano SRL - Nuoro

- Gestione completa delle attività amministrative legate al personale, quali rilevazione delle presenze, elaborazione di assunzioni, cessazioni e trasformazioni, controllo di ferie e permessi e effettuazione delle pratiche per malattie e infortuni.

11.2022 - Attuale

Impiegata amministrativa contabile

F.lli Deplano SRL - NUORO

- Elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita.

06.2009 - 11.2018

Agente immobiliare

Barbagia Immobiliare - Nuoro

- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti.
- Visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto.
- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti.
- Intermediazione tra venditori e acquirenti di una proprietà.
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline.
- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione.
- Pubblicazione di annunci immobiliari sui principali portali di settore e aggiornamento dei Social dell'Agenzia.
- Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate.
- Controllo della documentazione degli immobili al fine di escludere irregolarità.

Istruzione E Formazione

- laurea triennale, Economia aziendale, Università degli studi di Parma - Parma

- Diploma di maturità, ragioneria, ITC Chironi - Nuoro

Nina Patteri

20/05/2025 Nuoro