

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MUCIACCIA ADELAIDE (ADA)**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/09/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 2009-2011 Informatrice ecologica e Rappresentante di sanificatori presso Dyva Italia S.r.l., produttore di tecnologie mediche in Italia.
- 2006-2008 Rappresentante presso Tupperware s.p.a., produttore di contenitori per la preparazione e conservazione di prodotti per la cucina e per la casa.
- 1986-2002 Segretaria parrocchiale, gestione ufficio e contabilità presso Ente Parrocchiale "SS. Sacramento (Bari).  
Rappresentante C.E.I. Presso Diocesi di Bari.
- 1989-1991 Segretaria Amministrativa e Gestione Burocratica di beni e servizi presso I.D.S.C. Istituto Diocesano Sostentamento Clero della Diocesi di Bari-Bitonto.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1983-1988 DIPLOMA "Analista Contabile" presso I.P.C. "N. Tridente".
- 1988-1990 Tirocinio % Studio Commercialisti  
Tirocinio % Studio di Analisi del mercato azionario e Andamento Borse

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buona

Buona

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione e relazioni interpersonali acquisite grazie alle mie esperienze personali e professionali, in quanto caratterizzate da stretto contatto col pubblico. In più grazie al volontariato come dama di accompagnamento presso UNITALSI (Unione Italiana Trasporto Ammalati Lourdes e Santuari Italiani) sono predisposta al lavoro di squadra e alla collaborazione.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie esperienze professionali sono sempre state incentrate sul coordinamento, l'amministrazione, l'organizzazione e la leadership. Anche in ambito di volontariato, in quanto ho insegnato per 15 anni in Chiesa per il catechismo e la direzione corale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze col computer e coi programmi Office Word ed Excel.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Competenze musicali e artistiche ottenute grazie a:

- Diploma triennale di Musica Sacra e Direzione di Coro presso l'Istituto Diocesano di Musica Sacra;
- Cantante presso Associazione "Poggiolo" con repertori classici, moderni e musical;
- Cantante presso Associazione "SudControCanto" con repertorio ecclesiastico.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 23 del T.U. 27/06/2003.

Tzoffano

3/04/2025

Ale Corde Tzoffano