

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA SUMAN**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail



Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15-12-1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1-07-2001 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo
  - Tipo di azienda o settore Distretto ospedaliero, attualmente assegnata all' U.O. Di Radiologia Diagnostica Segreteria
  - Tipo di impiego Operatore Socio Sanitario/ Assistente di sala/ Segreteria
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore Socio Sanitario, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di responsabilità e di interventi assistenziali in autonomia e in collaborazione con l'équipe medica-infermieristica: attuazione di piani di lavoro e utilizzazione metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli; formulazione degli obiettivi e scelta degli interventi). Assistente di sala, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di informazione e comunicazione interpersonale con gli utenti, al fine di favorire una corretta comprensione del percorso diagnostico terapeutico, al fine di migliorare il sistema di accoglienza, orientamento e informazione
- 
- Date Dal 02/08/2000 al 21/04/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi per Anziani, Riviera Sant'Andrea, n.4, Adria
  - Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB)
  - Tipo di impiego Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività e conseguente responsabilità indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistenza nelle diverse attività di vita quotidiana. Adozione di tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2011/2012 al 2016/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova- Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La struttura interdisciplinare del percorso formativo include discipline teorico-metodologiche, giuridiche ed economiche, fornisce conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti decisionali in cui sia strutturale l'interazione tra elementi economici, giuridici e gestionali, secondo una prospettiva che guardi sia al radicamento delle attività sul territorio sia ai processi di internazionalizzazione.
  - Qualifica conseguita Laurea in "Diritto dell'Economia", valutazione 92/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe: L-14 - Scienze dei servizi giuridici
- 
- Date Dal 2009 al 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "G. Marconi": Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigiano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia generale e applicata; Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura medico-sanitaria.  
Il tecnico servizi sociali ha una preparazione culturale criticamente consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario.
  - Qualifica conseguita Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, valutazione 83 /100
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di TSS – D.M. 15.04.94
- 
- Date Dal 2003 al 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa.  
L'operatore Socio Sanitario Specializzato, che ha seguito con profitto il modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria, oltre a svolgere le competenze professionali del proprio profilo, coadiuva l'infermiere o l'ostetrica/o e, in base all'organizzazione dell'unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione, è in grado di eseguire:  
Operatore Socio Sanitario Specializzato
  - Qualifica conseguita Accordo 16 gennaio 2003
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Accordo tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario di cui all'art. 1, comma 8, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2001, n. 1.

- Date Dal 1999 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa. L'Operatore Socio Sanitario opera all'interno di strutture sanitarie o sociali pubbliche e private (es. ospedali, R.S.A., case di riposo, case di cura, strutture per disabili, casa-famiglia, centri diurni, comunità terapeutiche, strutture tutelari per minori, servizi domiciliari e scolastici). Operatore Socio Sanitario, valutazione: O.A.A.: voto 58/60 O.T.A.A.: voto 60/60 Accordo Stato Regioni del 22/02/2001.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Rappresentante RSU e componente del Direttivo UIL FPL dal 2004 al 2017 presso l'Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo; attualmente componente del Direttivo e Dirigente sindacale per la UILFPL

### **MADRELINGUA**

Italiano

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ruolo molto importante a livello socio - sanitario: professione che mi ha permesso di relazionarmi con le varie tipologie di utenti/pazienti e di sviluppare capacità legate alla collaborazione professionale nell'equipe multidisciplinari dell'assistenza socio-sanitaria.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

attitudine al lavoro in gruppo;  
 capacità di lavorare in autonomia;  
 flessibilità;  
 capacità di ascolto;  
 capacità di gestione del tempo;  
 attitudine nella pianificazione;  
 capacità di gestione di progetti;  
 predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;  
 rispetto delle scadenze dei progetti;

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B