

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Villa Lorella**

Nata a Gorgonzola il 12/07/1966  
Residente a Cernusco sul Naviglio  
Patente B

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/1988–12/1989

**Impiegata**

Società di Assicurazioni, Melzo  
Gestione pratiche assicurative

01/1990–11/1995

**Impiegata amministrativa**

Società di consulenza e formazione manageriale  
Fatturazione e registrazione fatture  
Gestione contabilità Clienti/Fornitori  
Prima nota Cassa/Banche

01/1996–10/2010

**Impiegata amministrativa**

Società di autotrasporti ed autonoleggio  
gestione della contabilità generale, controllo e riconciliazione delle banche  
liquidazione IVA  
gestione adempimenti F24  
gestione del rapporto con i fornitori;  
gestione delle attività di fatturazione;  
gestione dei rapporti con le banche;  
rapporto con il consulente commercialista;  
gestione dei rapporti con i clienti;  
gestione delle emissioni fatture;  
controllo pagamenti;  
gestione dei preventivi  
gestione della posta;  
supporto al titolare nei rapporti con i clienti;  
organizzazione del lavoro sulla base delle urgenze e delle scadenze,.

10/2010–31/12/2018

**Impiegata amministrativa**

Società di autotrasporti ed autonoleggio  
gestione della contabilità generale, controllo e riconciliazione delle banche  
liquidazione IVA  
gestione adempimenti F24  
gestione del rapporto con i fornitori;  
gestione delle attività di fatturazione;  
gestione dei rapporti con le banche;

rapporto con il consulente commercialista;  
 gestione dei rapporti con i clienti;  
 gestione delle emissioni fatture;  
 controllo pagamenti;  
 gestione dei preventivi  
 gestione della posta;  
 supporto al titolare nei rapporti con i clienti;  
 organizzazione del lavoro sulla base delle urgenze e delle scadenze

03/01/2019–OGGI

**Impiegata amministrativa**

Società che si occupa di ITC System Integrarion  
 gestione della contabilità generale, controllo e riconciliazione delle banche  
 gestione del rapporto con i fornitori;  
 gestione dei rapporti con le banche;  
 gestione dei rapporti con i clienti  
 gestione dell'emissione fatture;  
 controllo pagamenti

**ESPERIENZA POLITICA**

Giugno 2017 –  
 Giugno 2022

Consigliera Comunale e Capogruppo M5S Cernusco sul Naviglio

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinare e organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, e di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei più moderni sistemi operativi e software in ambiente Windows: Office (Excel, Word, PowerPoint)

Familiarità con le strutture dei sistemi di contabilità Dominio – Gestionale Operativo (GO)

Buone capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica

COMPETENZE PERSONALI

---

Passione per musica classica e moderna. Interesse per teatro, cinema, lettura e viaggi

TRATTAMENTO DEI DATI

---

Autorizzo al trattamento dei dati secondo la legge 675/96 e Decreto Legislativo n. 196/2003

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Rossi', is centered on the page.