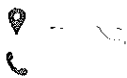


INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Bernardi



✉ ro.by72@live.com

Data di nascita 20/12/1972 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Interessata a posizioni lavorative in ambito **Commerciale - Amministrativo - Logistica**

- Ampia disponibilità oraria
- Disponibile a **trasferte** anche all'estero
- Padronanza molto buona dello **Spagnolo**, avendo vissuto per 9 anni a Barcellona
- Conoscenza AS 400

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 2011–2018 **Caregiver**
Supporto nelle attività quotidiane di familiari e parenti
- 2003–2010 **Customer Service e Addetta Ufficio Logistica**
Trasporti e Logistica, Barcellona (Spagna)
- CODOGNOTTO TRASPORTE SA: gestione import-export Italia di **carichi completi** e adempimento lavori amministrativi vari
 - ARCESE TRASPORTE SA: gestione **groupage import Italia**, customer service, gestione cliente e controllo consegne
 - TRANSMEC DE BORTOLI SA: Gestione **traffico nazionale (Spagna)** e controllo della distribuzione, customer service, gestione clienti.
 - BCN TRANSPORTES SA: gestione e controllo della distribuzione della pacchetteria in Spagna e Portogallo, customer service, gestione clienti
- 2000–2002 **Addetta al Customer Service - Settore Logistica**
Basped, Bassano del Grappa
- Gestione del cliente e delle assicurazioni (risarcimento danni e smarrimenti), affiancamento agente con organizzazione campagne commerciali all'estero in lingua Inglese.
 - Responsabile ISO
- 1997–1999 **Ragioniere in Libera Professione**
Me stessa, Mason Vicentino
- Attività amministrativa e di contabilità, gestione bilancio/fiscale per piccole/medie aziende.
Supporto commerciale ed evasione ordini per alcuni clienti
- 1994–1996 **Responsabile amministrativa**
Vicenza Mode srl, Cartigliano (VI)
- Gestione amministrativa e contabile, rapporto diretto con le banche.
- 1991–1993 **Ragioniera**

Ragioniere Bernardi Antonio, Bassano del Grappa

Gestione amministrativa completa di alcuni clienti: emissione dati, contabilità (fatture, movimenti bancari, prima nota, scadenze IVA, stesura del bilancio e scadenze fiscali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018–2018 **Addetto gestione e sviluppo del portafoglio clienti**
 ENAIP, Bassano del Grappa
 Corso di 32 ore
 Conoscenze acquisite: tecniche di analisi del portafoglio cliente; tecniche di recupero clienti persi; tecniche di marketing; customer satisfaction e fidelizzazione; tecniche di vendita di prodotti e servizi
- 1986–1991 **Diploma di Ragioneria - indirizzo giuridico economico aziendale**
 Istituto Tecnico Commerciale "Einaudi", Bassano del Grappa

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
catalano/valenciano	C2	C2	C2	C2	C2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza pacchetto office

Buona padronanza AS 400

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.