

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSIA DI NOIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/03/2006 MASSA DI SOMMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/06/2024 AL 25/08/2024
SNAV - MOLO BEVERELLO
COLLEGAMENTI MARITTIMI
ASSISTENZA PASSEGGERI
Accogliere i passeggeri e garantire assistenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3/06/2023 AL 12/07/2023
VILLA CAMPOLIETO
TURISTICO
RECEPTIONIST TURISTICO
Controllo de biglietti e della lista ospiti, accompagnamento ospiti ai posti assegnati, supporto informativo durante gli eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA IN ACCOGLIENZA TURISTICA
Voto: 100/100, Adriano Tilgher Ercolano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALI, PERSONALITA' INTEGRATIVA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE LAVORO E PERSONALE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DI PC E POSTA ELETTRONICA]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[PERSONALITA' ATTIVA ED INTEGRATIVA. VOLENTEROSA E DISPONIBILE. MASSIMA SERIETA']

PATENTE O PATENTI

//

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA

