

CURRICULUM VITAE

Marialuisa Forte

DATI PERSONALI

- Data di nascita 22 marzo 1963 – Luogo di nascita Campobasso
- Città residenza Campobasso

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2018 ad oggi **Dirigente di seconda fascia**
Dirigente Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – Ambito Territoriale di Campobasso
Dirigente reggente dell'Ufficio IV dell'USR Molise - Ambito Territoriale di Isernia
- 2019 **Relatore corso formazione Dirigenti scolastici neo immessi in ruolo** aa. ss.
2022 2019/2020 e 2021/2022
- Agosto 2022 **Presidente Commissione giudicatrice** del concorso straordinario di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, per la classe di concorso **A011 – Discipline letterarie e Latino**
- Dal 2014 al 2018 **Istituto di Istruzione Superiore I.I.S.S. “S. Pertini – Montini - Cuoco” - Dirigente Scolastico**
- Dal 1992 al 2014 **Docente di italiano, latino e storia**

ISTRUZIONE

- 1981-1985 Università di Roma “La Sapienza”
Laurea in lettere classiche
Laurea magistrale
- 2018-2019 PEGASO – Università telematica
Master di diritto amministrativo
Master di II livello
- 2008-2009 Università di Roma “Tor Vergata” - Scuola Iad
Master universitario per la dirigenza scolastica
Master di II livello

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: Livello B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e di *team-leading*; buone capacità di coordinare diverse attività e figure professionali con competenze e responsabilità diverse, per raggiungere gli obiettivi prefissati e offrire un servizio efficiente all'utenza.
Orientamento al risultato: capacità di gestione del tempo e del *team building* organizzando le risorse e ottimizzando i tempi al fine di massimizzare i risultati.
- Capacità professionali** Ho maturato, nella gestione di organizzazioni complesse e del personale, competenze trasversali come *problemsolving*, flessibilità e adattabilità, programmazione e pianificazione del lavoro con orientamento al risultato, alla qualità e attenzione alle richieste dell'utenza.
Nel corso dei cinque anni come dirigente sia dell'AT di Campobasso che di Isernia ho acquisito competenze specifiche nelle dinamiche della gestione amministrativa e nelle procedure dirette a garantire il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche e a fornire ad esse il supporto amministrativo; nella gestione del contenzioso promosso dal personale della scuola; nella cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali; nel supporto e nella consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e nella integrazione con gli altri attori locali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n. 3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 secondo le modalità a ciò strettamente collegate.