FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DI DIO SILVIA**
Indirizzo	[redacted] **SAN VITO DEI NORMANNI (BRINDISI)**
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 giugno1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal maggio 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa editrice I libri di Icaro Viale Finlandia, Lecce
• Tipo di azienda o settore	Collaboratrice
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione, moderazione e organizzazione di eventi culturali

• Date (da – a)	Dal 2016, in corso. moderazione e gestione di eventi culturali letterari per enti del terzo settore ed enti pubblici
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da novembre 2010 a maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Saponea, Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Partito politico provinciale
• Tipo di impiego	Addetta stampa e segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della corrispondenza del partito, coordinazione delle formalità organizzative per convegni ed incontri politici, redazione di comunicati stampa

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Da febbraio 2009 a novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"SenzaColonne", Quotidiano del Grande Salento – Via Cesare Battisti, Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano
• Tipo di impiego	Redattrice di articoli

• Date (da – a)	Da febbraio 2008 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio 100 Tv, Piazza Cairoli, Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva
• Tipo di impiego	Segretaria di redazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della routine lavorativa della redazione, gestione posta, corrispondenza, e contatti telefonici

• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Demo Agency", mensile d'informazione provinciale "DEMO MAGAZINE"
• Tipo di azienda o settore	Periodico mensile di informazione provinciale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice redazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2012 – Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Segreteria Rolls Service, Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in "Pr & Manager degli eventi culturali, sportivi e dello spettacolo"

• Date (da – a)	Dal 10 luglio 2008 al 10 novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo presso Comune di San Vito dei Normanni, Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di comunicazione al cittadino in attività di front office

• Date (da – a)	Da novembre 2002 a novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia, votazione finale di 110/110 e lode

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Inglese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

CREAZIONE E GESTIONE DI "SANVITOIN", TESTATA GIORNALISTICA ON LINE E COLLABORAZIONE CON WWW.SANVITODEINORMANNINEWS.IT

AUTRICE DEL TESTO DI STORIA POPOLARE ""ANTONIO CASCETTA, STORIA DI UN CANTORE TRAÌNIERE" (PREFAZIONE DI RAFFAELE NIGRO), EDITO DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "TARICATA" DI SAN VITO DEI NORMANNI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

• PRESIDENTE FONDAZIONE LORENZO CAIOLO

•MODERATIRCE E PRESENTATRICE DI RASSSEGNE ED EVENTI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI

•CORSO DI COMUNICAZIONE "IL NUMERO 1" DI TIZIANO MELE

• VOLONTARIA PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE; PROGETTO "COMUNICARE L'AMBIENTE, IL TERRITORIO, LA CITTÀ";

• CORSO DI FORMAZIONE PRESSO IL CSV "POIESIS" DI BRINDISI "LA COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO RACCONTARSI E FARSI CONOSCERE IN MANIERA EFFICACE"

• RELATRICE DI DUE EDIZIONI DEL CORSO DI FILOSOFIA TENUTOSI PRESSO L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "SANVITOINRETE": "LE IDEE DEL TERZO MILLENNIO" E "IL PENSIERO FEMMINILE NELLA STORIA"

• COLLABORATRICE MANIFESTAZIONE "SETTIMANA DEI BAMBINI DEL MEDITERRANEO" DI OSTUNI (BR) FINO ALLA SUA ULTIMA EDIZIONE (OTTOBRE 2011): RUOLO DI REPORTAGE GIORNALISTICO DELL'EVENTO, CHE È RASSEGNA INTERCULTURALE PER L'INFANZIA DEL MEDITERRANEO (GIOCHI, STORIE, LABORATORI, INCONTRI TRA I BAMBINI ED ESPERTI DA TUTTO IL MONDO).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTESTATO CONOSCENZA LINGUA INGLESE RILASCIATO DAL TRINITY COLLEGE DI LONDRA, LIVELLO 8

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

San Vito dei Normanni, 22 aprile 2026

Silvia Di Dio

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com