

CURRICULUM VITAE ELABORATO SULLA
BASE DEL FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome **COMUNALE ROSA MARIA SERENA**
Indirizzo **VIA NICOSIA 222 , 98100 MESSINA**
Telefono **3927193000**
Fax
E-mail **serenacomunale@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/12/1988**
Patente **B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018- OGGI**
- Nome e Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Tipo di impiego **La Verde fattoria**
• Principali mansioni e responsabilità **Commessa**
Vendita al banco salumeria di prodotti freschi di alta qualità. Vendita di prodotti artigianali. Addetta alla cassa, pulizia del banco e del negozio.

- Date (da – a) **2015-2016 stagione invernale**
- Nome e Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Tipo di impiego **PRESSO BRUNO BRIGUGLIO STUDIO ODONTOIATRICO**
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente alla poltrona.**
Assistenza al medico durante le visite odontoiatriche, pulizia ferri e sterilizzazione.

- Date (da – a) **Aprile 2014 - Gennaio 2015**
- Nome e Tipo di azienda o settore **“WILL POWER” di Andrea Messina.**
 - (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Tipo di impiego **Promoter e venditrice.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Promozione e presentazione di servizi, porta a porta, inerenti il settore dell’energia elettrica, per conto di partner - ship quali Enel Energia e Gala S.p.A., con eventuale realizzazione di cambio di contratto per l’utenza, con relativo scarico dei dati e invio della documentazione alle aziende interessate.**

- Date (da – a) **Settembre 2011 - Dicembre 2011**
- Nome e Tipo di azienda o settore **“UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MESSINA”**
 - (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Tipo di impiego **Tutor (Part time)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Aiuto ai ragazzi universitari diversamente abili nella comprensione e nello studio dei testi.**

- Date (da – a) **Settembre 2007 – Giugno 2008**
- Nome e Tipo di azienda o settore **Alessandro Balsamo settore Commerciale**
 - (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Tipo di impiego **Commessa.**

- Date (da – a) **Giugno 2007 - Agosto 2007**
- Nome e Tipo di azienda o settore **“CAMPING DELLO STRETTO”, settore Alberghiero**
 - (scuola, azienda privata, libera professione,...)
 - Tipo di impiego **Animatrice bambini.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità di coordinamento e gestione di gruppi di bambini**

| | |
|--|--------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2003 - 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | LICEO CLASSICO "FRANCESCO MAUROLICO" |
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | MATURITA' CLASSICA |

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - SPAGNOLO

| | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | OTTIMA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE, RELAZIONE E COORDINAMENTO ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE. OTTIMO COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PC SU PIATTAFORME WINDOWS ED APPLE.
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc..

CAPACITA' DI SCRITTURA DI TESTI.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

ALLENATRICE DI PALLAVOLO. VOLANTINAGGIO. AIUTO CUOCO CORSO E ATTESTATO HACCP. ASSISTENZA A BAMBINI DISABILI.