

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MOISE GIANLUIGI

ITALIANA
GORIZIA - 16 GENNAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15 novembre 2022 ad oggi (in distacco)

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – via Pozzuolo n.330 – Udine (UD) - Italia

Ente pubblico locale - Sanità pubblica

Dirigente amministrativo; tempo pieno.

▲ In servizio presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità con funzioni di:

- 1) assistenza amministrativa al Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria;
- 2) presidente Commissione radiazioni ionizzanti
- 3) membro effettivo Commissione regionale per gli interventi assistiti da animali
- 4) rappresentante della Regione nel Gruppo di Coordinamento Nazionale Radon

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° febbraio 2021 al 14 novembre 2022

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine – via Pozzuolo n.330 – Udine (UD) - Italia

Ente pubblico locale - Sanità pubblica

Dirigente amministrativo – a tempo indeterminato e pieno

▲ In servizio presso la S.O.C. Politiche del Territorio, servizio per la gestione dei rapporti con i medici convenzionati con l'Azienda (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialisti ambulatoriali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° ottobre 2018 al 31 gennaio 2021 (in distacco)

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – via Pozzuolo n.330 – Udine (UD) - Italia

Ente pubblico locale - Sanità pubblica

Collaboratore professionale amministrativo senior - livello economico Ds6; tempo pieno.

▲ In servizio presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità con funzioni di:

- 5) assistenza amministrativa ai Servizi integrazione sociosanitaria e prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria, con compiti di consulenza legale interna e redazione di atti normativi
- 6) membro effettivo Commissione regionale per gli interventi assistiti da animali
- 7) segretario Commissione radiazioni ionizzanti
- 8) rappresentante della Regione nel Gruppo di Coordinamento Nazionale Radon
- 9) membro effettivo della Commissione Interpellati in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 12, c.2, del D.lgs. 81/2008)

- Date (da – a)

dal 6 febbraio 2013 al 31 gennaio 2021

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine – via Pozzuolo n.330 – Udine (UD) - Italia</p> <p>Ente pubblico locale - Sanità pubblica</p> <p>Collaboratore professionale amministrativo esperto cat. D) livello economico Ds); tempo pieno Dirigente amministrativo riconosciuto limitatamente al periodo dal 1/1/2014 al 23/9/2014 con sentenza n.59/2016 del Tribunale di Udine;</p> <p>▲ In servizio presso il Distretto Sanitario di Udine – Posizione organizzativa “Responsabile amministrativo Distretto di Udine e coordinamento referenti amministrativi distrettuali”; dal 18 dicembre 2017 al 30 settembre 2018 anche, ad interim, responsabile amministrativo del Distretto Sanitario di Cividale</p> <p>▲ componente del Servizio Ispettivo Aziendale</p> <p>▲ Collaborazione con la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità per l'espressione di pareri, redazione di disegni di legge, regolamenti e delibere in materia di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) integrazione sociosanitaria 2) terzo settore 3) polizia mortuaria 4) radiazioni ionizzanti 5) privacy 6) screening oncologici 7) percorsi informatici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 19 luglio 2004 al 31 dicembre 2013 (con riconoscimento giuridico ed economico fino al 23 settembre 2014 ai sensi della sentenza 59/2016 del Tribunale di Udine-Giudice del lavoro)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Azienda per i Servizi Sanitari n.4 "Medio Friuli" – via Pozzuolo n.330 – Udine (UD) - Italia</p> <p>Ente pubblico locale - Sanità pubblica</p> <p>Dirigente amministrativo a tempo determinato - Incarico ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art 15 septies D.lgs. 502/92; tempo pieno.</p> <p>▲ Dirigente Responsabile dell' "Ufficio Trattamenti Economici a favore degli invalidi civili" per le A.S.S. 3, 4 e 5 (ufficio d'area vasta) fino al termine dell'anno 2010. Incarico per la costituzione ed avvio dell'unità operativa da strutturarsi, in attuazione dell'atto aziendale 2005, in una Struttura Operativa Semplice.</p> <p>▲ Attività continuativa di collaborazione con gli Uffici Regionali per uniformare le procedure e la modulistica relativa ai procedimenti di invalidità civile.</p> <p>▲ Attività continuativa di collaborazione con INSIEL per rivedere le procedure informatiche relative all'invalidità civile.</p> <p>▲ Referente amministrativo del Distretto sanitario di Udine dal 28 febbraio 2007 al 31 agosto 2008 per un "programma di riorganizzazione delle attività amministrative e tecniche".</p> <p>▲ Dirigente Amministrativo presso il Distretto sanitario di Udine dal 1° settembre 2008, sostituto del Direttore del Distretto in caso di assenza del titolare.</p> <p>▲ Partecipazione da maggio 2009 a fine 2010 al tavolo regionale per la stesura di una convenzione tra Regione ed INPS per il trasferimento delle competenze in materia di invalidità civile e per la implementazione di modalità di comunicazione informatica.</p> <p>▲ Partecipazione fino al 2010 al Gruppo di Lavoro Regionale per la disamina delle tematiche relative all'attuazione dell'art. 20 del d.l. 1.7.2009, n.78.</p> <p>▲ Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dal 14 giugno 2012 fino a termine incarico.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 28 febbraio 2000 (dal 19 luglio 2004 in aspettativa per incarico dirigenziale) al 5 febbraio 2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Provinciale dei Servizi vari di Udine</p> <p>Amministrazione Statale</p> <p>▲ Funzionario amministrativo C2 (ex VIII° liv.) dal 28 febbraio 2000 al 2 maggio 2004; tempo pieno.</p> <p>▲ Direttore amministrativo (ex IX° liv.) dal 3 maggio 2004; tempo pieno.</p> <p>▲ Direttore amministrativo – Area 3^A, posizione F5 dal 1 gennaio 2010 al 5 febbraio 2013; tempo pieno.</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> △ capo servizio, con delega di firma, della Commissione Medica di Verifica, organo di secondo grado per il riconoscimento e la verifica delle invalidità civili e di guerra nonché delle inabilità al lavoro e delle cause di servizio; △ incaricato alle difese in giudizio nei procedimenti di riconoscimento dell'invalidità civile innanzi ai Tribunali di Udine e Tolmezzo; △ incaricato alle difese in giudizio, in proprio, nei procedimenti innanzi la Corte dei Conti di Trieste in materia pensionistica di guerra; △ incaricato alle difese in giudizio, in proprio, in materia di contenzioso del lavoro dei dipendenti del Dipartimento Provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze; △ sostituto del Direttore dei Servizi Vari di Udine. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 9 aprile 1996 al 27 febbraio 2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Comune di Gorizia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Ente pubblico locale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none"> △ istruttore amministrativo, VI^a qualifica funzionale, dal 9 aprile 1996 al 31 luglio 1998; tempo pieno; △ istruttore direttivo, VII^a qualifica funzionale, dal 1 agosto 1998 al 19 aprile 1999; tempo pieno, △ funzionario amministrativo, VIII^a qualifica funzionale, dal 20 aprile 1999 al 27 febbraio 2000; tempo pieno; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> △ istruttore amministrativo presso la Segreteria Generale del Comune di Gorizia con incarichi di assistenza al Consiglio Comunale; tempo pieno; △ addetto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Gorizia dal 1 agosto 1998 con compiti di istituzione ed avvio dell'U.R.P., istituzione dello Sportello Unico per le attività produttive, stesura dei regolamenti comunali sul procedimento amministrativo (con relativa mappatura) e sull'accesso; △ capo Servizi Demografici del Comune di Gorizia dal 20 aprile 1999 al 31 luglio 1999 e successivamente funzionario presso la Segreteria Generale fino al 27 febbraio 2000, con delega di firma delle deliberazioni di liquidazione; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 26 settembre 1991 al 30 marzo 1996</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Marco Polo" di Udine, legalmente parificato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Scuola privata parificata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none"> △ insegnante materie giuridico-economiche △ membro di commissione d'esame per il conseguimento dell'idoneità alle classi quarta e quinta degli istituti tecnico commerciali – materie giuridico-economiche |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dall'11 marzo 1991 al 4 giugno 1996</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Studio Legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>professione di Patrocinatore Legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>campi del diritto maggiormente praticati: diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 28 novembre 1989 alla fine del 1991</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Studio Legale avv. Nereo Battello - Gorizia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Studio Legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>svolgimento della pratica forense</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dal 1982 alla fine del 1989</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>attività in proprio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Studio di commissioni in ambito legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>attività di consulenza e disbrigo pratiche successorie, catastali e tavolari</p> |

IDONEITÀ CONSEGUITE

- Data
- Ente, atto e incarico/qualifica

Agosto 2017

Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali

Iscrizione all'Albo degli esperti e dei collaboratori Agenas per le seguenti aree tematiche:

- Area 1: "Economico/Giuridica"
- Area 2: "Tecnico - informatica"
- Area 7: "Formazione manageriale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 aprile 2013

Università degli Studi Internazionali di Roma UNINT

Diploma di Master di II° livello in "Management sanitario e direzione di strutture complesse" (108/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 dicembre 2010

Azienda per i Servizi Sanitari n.4 Medio Friuli

▲ Attività formativa residenziale:

▲ Strategie per la progettazione e gestione della formazione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 2004 al 2006

Università degli Studi di Udine

Corso di Laurea in Tecnologie Web e Multimediali (informatica)

Esami sostenuti:

- ▲ analisi matematica;
- ▲ architettura degli elaboratori;
- ▲ organizzazione aziendale e net economy;
- ▲ programmazione e laboratorio;
- ▲ tecnologie web e laboratorio;
- ▲ lingua inglese;
- ▲ matematica discreta

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ottobre-dicembre 2006

ENAIIP F.V.G.

attestato partecipazione al corso formativo per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

19-21 gennaio 2004

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Torino

Partecipazione al seminario "Il processo del lavoro e le controversie in materia di previdenza ed assistenza obbligatorie"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4 giugno 2001

I.A.L. - Udine

patente informatica – E.C.D.L.

- Data 28 maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Trieste
- Qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- Data 10 novembre 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea (97/110)
- Data anno scolastico 1978/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Dante Alighieri" di Gorizia
- Qualifica conseguita maturità classica (42/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

SLOVENO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

FRIULANO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

▲ Capacità e competenze relazionali acquisite nella partecipazione ed organizzazione di gruppi di lavoro e tavole rotonde in materie ove la partecipazione di più Amministrazioni risultava necessaria od opportuna (tipo sportello unico oppure coordinamenti d'area vasta)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

▲ Buona esperienza e capacità acquisita nel campo della riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti; tale capacità proviene dalla congiunta conoscenza sia della materia giuridica che di quella informatica e basa i suoi risultati sia sulla riduzione dei passaggi burocratici che sulla loro integrazione con il sistema informatico. In particolare si ricordano le esperienze di avvio dell'URP e dello Sportello Unico del Comune di Gorizia, della riorganizzazione della Commissione Medica di Verifica di Udine, dell'avvio dell'UOIC della ASS n.4 e della riorganizzazione delle attività amministrative presso il Distretto Sanitario di Udine, del passaggio delle competenze dell'UOIC all'INPS.

▲ Buona esperienza e capacità acquisita, anche collaborando con l'Agenzia Regionale della Sanità e la Direzione Centrale della Salute, nel tentativo di coordinare le procedure afferenti a vari Servizi appartenenti a diverse Aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità in campo informatico ed in particolare:

- ▲ costruzione siti Internet
- ▲ creazione di database Access
- ▲ buone conoscenze di reti e server Linux
- ▲ buone conoscenze della programmazione in linguaggio Java

Partecipazione a commissioni giudicatrici in gare d'appalto:

- ▲ membro della commissione giudicatrice nella gara EGAS ID16SER022 per l'esternalizzazione del servizio CUP nelle Aziende sanitarie regionali del FVG
- ▲ presidente della commissione giudicatrice nella gara ID 6944597 del Servizio centrale unico di committenza della Regione FVG per la conclusione di una Convenzione finalizzata all'affidamento dei servizi cimiteriali

PATENTE O PATENTI

Patenti automobilistiche A, B, C.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dagli articoli 75 e 76 del DPR medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità dichiaro che quanto esposto nel presente curriculum è conforme alla verità.

Udine, 6 febbraio 2023

Gianluigi Moise

