

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Sabrina Mulas

Nata a Macerata li 16 dicembre 1967

PROCESSO FORMATIVO

Diploma di Segretaria di amministrazione conseguito presso l'Istituto Ivo Pannaggi di Macerata con votazione 46/60 nell'anno 1986

Iscritta all'Università di Macerata presso la facoltà di Scienze politiche

Corsi di informatica avanzati

PERCORSO PROFESSIONALE

Nell'anno 1988 impiegata a tempo determinato presso il Comune di Macerata Ufficio Anagrafe.

Nell'anno 1989 impiegata presso la ditta Royalflex di Piediripa di Macerata con mansioni di ragioniera addetta alla liquidazione della Società

Dal 1991 a febbraio 2001 impiegata presso la Società Meeting srl di Casette Verdini-Pollenza con mansioni di addetta alla gestione dell'Assistenza tecnica, fatturazione clienti, vendita al pubblico, recupero crediti.

Dal febbraio 2001 al dicembre 2006 impiegata presso la Tecnogroup srl con sede in Corridonia con le seguenti mansioni:

- Gestione parco clienti e rapporti con essi
- Gestione assistenza tecnica con coordinamento dei tecnici
- Gestione dei contratti di assistenza e delle richieste di intervento da parte della clientela
- Vendita dei contratti di assistenza alla clientela
- Valutazione economica del servizio di assistenza effettuato con relativi controlli dei costi
- Rapporti (nell'ambito dell'assistenza) con gruppi bancari e Aziende a carattere nazionale
- Fatturazione - bollettazione
- Controllo e gestione dei Crediti

Dal gennaio 2007 impiegata presso la Società Centroufficio srl di Montegranaro con funzioni di capo reparto tecnico con le seguenti mansioni:

- Unico referente per la clientela relativamente ai servizi prestati dall'azienda
- Vendite di prodotti e servizi
- Gestione e coordinamento settore tecnico
- Bollettazione, fatturazione e recupero crediti
- Controllo costi del personale tecnico

Dal febbraio 2009 impiegata presso la Ditta GSM Services srl di Macerata con funzioni di capo reparto tecnico con le seguenti mansioni:

- Unico referente per la clientela relativamente ai servizi prestati dall'azienda
- Gestione e coordinamento settore tecnico
- Bollettazione e fatturazione e recupero crediti
- Gestione magazzino

Dal Luglio 2013 responsabile tecnico servizio assistenza presso la Ditta TECHNOGROUP INTERNATIONAL SRL di Corridonia con le seguenti mansioni:

- Unico referente per la Clientela per il servizio di assistenza tecnica
- Gestione e coordinamento settore tecnico
- Gestione garanzie

- Proposte e vendita di contratti di assistenza
- Valutazione economica degli interventi di assistenza effettuati e relativo controllo dei costi
-

PERSONALE

Ottima predisposizione al rapporto con la clientela

Ottima predisposizione a lavorare in team

Capacità organizzative e buona autonomia

Ottime capacità nell'utilizzo dei Sistemi Informatici Aziendali

Donatrice Avis

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati in questo documento a quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196

Maggio 2017

In fede,

Sabrina Mulas