



# STUDIO LEGALE MENICONI

Via Pietrarossa n.24, Borgo Trevi, 06039 Trevi (PG)

## Curriculum Vitae Avv. Antonella Meniconi

### Informazioni personali

#### Master e corsi

Laureata all'Università degli Studi di Perugia nel 1995, avvocato dal 2001, ho perfezionato la mia formazione con i seguenti master:

- Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori/Conciliatore Professionista
- Nuovo diritto fallimentare. Novità nel decreto correttivo
- Master di specializzazione diritto societario
- Contratto preliminare e rimedi . Parte I/ Contratto preliminare e rimedi . Parte II
- Principi del nuovo codice degli appalti
- La società a responsabilità limitata
- La nuova tutela penale dell'ambiente
- la mediazione civile e commerciale alla luce del Dlgs n. 28/2010
- La responsabilità dell'intermediario nella attività di investimenti
- Mediatore.

#### Lingue

Svolgo consulenza anche in lingua inglese, su richiesta dei clienti.

#### Competenze informatiche

Pacchetto Office Ambiente Microsoft e Ambiente Apple

#### Esperienza e ambiti lavorativi

Membro dell'Ordine degli Avvocati di Spoleto dal 19/10/2001, ho maturato valida esperienza in Diritto societario, Imprese e Diritto fallimentare affiancando alla tradizionale assistenza legale, anche attività di consulenza Contrattualistica, appalti privati e pubblici, compravendite immobiliari, materia di sovraindebitamento sia del consumatore che delle aziende che per le loro dimensioni e soglie di affari non possono accedere alle procedure concorsuali.

In materia penale in modo particolare per le figure dei reati legati ai finanziamenti comunitari .

Nello specifico opero :

- **in materia amministrativa** fornendo assistenza e consulenza ad imprese private e ad enti pubblici , relativamente a contratti di appalto, di fornitura,

servizi e contenziosi.

Ho assistito e predisposto bandi di gara per riconoscimento certificato internazionale ambientale LEED applicato a immobili di interesse storico artistico.

In qualità di Membro Esperto ho fatto parte fino alla decadenza -ai lavori della 'Commissione Case Popolari' del Comune di Trevi.

- **in materia di diritto societario e commerciale** seguo società italiane, enti e studi tecnici relativamente alla gestione societaria e contrattualistica.

In modo particolare mi sono occupata dei contratti preliminari di alienazione, dei capitolati speciali e di ogni tipo di contratto avente ad oggetto beni immobili sia produttivi che abitativi.

- **in materia di proprietà immobiliari** ho assistito Società che svolgono attività di intermediazione immobiliare sul territorio umbro-marchigiano ed Enti Ecclesiastici per ogni esigenza contrattualistica e per la gestione del loro patrimonio immobiliare: contratti di affitto, comodato e alienazioni e per la riqualificazione e valorizzazione dei loro immobili.

- **in materia di arbitrato e mediazione** ho indirizzato i clienti con successo all'assistenza in fase pre-contenziosa al fine di prevenire o dirimere potenziali liti giudiziarie, anche attraverso procedure ADR (Alternative Dispute Resolution) volte alla risoluzione alternativa delle controversie, attraverso accordi transattivi e atti di conciliazione stragiudiziale. Nonché, affrontato problematiche di divisione ereditarie, con quote societarie entrate in successione attraverso i sistemi ADR evitando lunghe e costose cause;

- **in materia di sovraindebitamento** ho indirizzato imprese e consumatori a risanare le loro situazioni debitorie , procedendo anche a trovare soluzioni da sottoporre già in prima istanza all'Organismo di Composizione della Crisi, nel tentativo di accelerare la procedura stessa.

**Al fine della sostenibilità ambientale** lo studio si è organizzato per poter tenere video meetings ( riunioni da remoto) e invita gli assistiti a utilizzare in prevalenza tale procedura . Questa modalità di riunione comporta la possibilità per gli assistiti di non muoversi dalle loro sedi con enorme risparmio di tempo e stress oltrechè di sostenibilità ambientale a seguito di riduzione o annullamento

degli spostamenti. E' garantita anche la privacy utilizzando piattaforme consolidate come ZOOM o SKYPE o Meet .

Sempre nella stessa ottica l'uso della carta è stato rigorosamente ridotto, preferendo l'utilizzo dello scannerizzazione e la lettura diretta in video , e scegliendo di intrattenere la comunicazione con i clienti tramite email o, se necessario tramite pec, al fine di non stampare e utilizzare carta inutilmente.

Allo stesso fine si chiede ai clienti di non stampare documentazione ma di inviare file via email o con qualsiasi strumento che garantisca la privacy.

#### **Dati sensibili**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina del Regolamento Europeo 679/2016 e al D.lgs. 196/03 per quanto ancora applicabile, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge e per essere consultati e utilizzati per motivi lavorativi

(This curriculum contains personal data , for the treatment of which the undersigned please refer to the provisions of the European Regulation 679/2016 and Legislative Decree no. 196/03 as yet applicabl without allowing them to be disclosed except for the purposes allowed by the same law , and to be consulted and used for

business reasons)

Foligno 07/10/2024