Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

NomeCognome	**Claudia Lubrano**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Cittadinanza	
Luogo e data di nascita	
Sesso	Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	Maggio 2011- Marzo 2012
Lavoro o posizione ricoperti	**Operatrice call center infostrada**
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di servizi D'Alterio Arco Felice
Date	Marzo 2011- Aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	**Operatrice call center Infostrada**
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infocenter Quarto NA
Date	Giugno 2005–Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Stampatrice analogica e grafica**
Principali attività e responsabilità	**Gestione clienti reception e segretaria.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copyright imagingsrl Soccavo Napoli via Cornelia dei gracchi 18
Date	Settembre 2004 – Marzo2005
Lavoro o posizione ricoperti	**Assistente fotografica e video**
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HUB via gallileoferraris 180 Commessa abbigliamento uomo donna e bambino Insieme Pianura Abbigliamento sportivo Vinazzani Fuorigrotta

Istruzione e formazione

Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma scuola Fotografica**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPIA Casanova istituto professionale
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica fotografica

Capacità e

competenze personali

Madrelingua	**Italiana**
Altre lingue	**Inglese**

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A 2 Utente Base	A 2 Utente Base	A 2 Utente Base	A 2 Utente Base	A 2 Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavorare in gruppo e di relazione con i colleghi di lavoro ed altre figure per il raggiungimento positivo del risultato lavorativo.
Capacità e competenze organizzative	Ottima gestione ed organizzazione del lavoro ed ottima resistenza allo stress maturata attraverso il rapporto diretto con l'utenza
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei vari sistemi operativi. Ottima conoscenza del pacchetto Office. Ottima conoscenza del software "Photoshop"
Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo di computer
Patente	**Patente B**
Ulteriori informazioni	Inscritta al centro per l'impiego di Quarto (Pozzuoli) da oltre 2 anni. Disponibilità immediata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Firma