

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL MIRTO Maria**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 01/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1979/80**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO MARIO PAGANO - CAMPOBASSO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie letterarie**
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore conseguito il 23/9/1980**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collabora da circa 25 anni nello studio commerciale del coniuge, Dr. Giuseppe Barletta, svolgendo funzioni amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Personal Computer con programmi Word-Excel. Internet – Posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- AUTOMUNITA. -

- Ha sostenuto i seguenti esami presso l'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II", Facoltà di Giurisprudenza:

- 1) Filosofia del Diritto
- 2) Diritto Costituzionale
- 3) Istituzioni di Diritto Privato
- 4) Storia del Diritto Romano
- 5) Istituzioni di Diritto Pubblico
- 6) Economia Politica
- 7) Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici
- 8) Teoria generale del Diritto
- 9) Diritto Penale Romano
- 10) Criminologia
- 11) Diritto Pubblico Romano

ALLEGATI

Firma

Io sottoscritta DEL MIRTO MARIA nata a ISERNIA (IS) il 01/02/1961, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Campobasso 04/08/2022

Firma