

Curriculum Vitae
DE CASTRO FEDERICA

Iscritta al Collocamento Mirato (L. 68/99)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 78 da giugno 2023 articolista freelance per "Chimica magazine" e "Impresa sanità"
- 78 dal 01/04/2023 avvio procedura per ottenimento tesserino come Giornalista Pubblicista con Torino Oggi
- 78 dal 01/02/2022 articolista per Microbiologia Italia
- 78 02/2019 - 05/2019 - NICO - Orbassano (TO)

Addetta al laboratorio:

- Attività di laboratorio (taglio, montaggio e riconoscimento sezioni, PCR, preparazione diluizioni)
- Trascrizione e monitoraggio dati estrapolati su gestionale aziendale
- Utilizzo di software Imagej per osservazioni sezioni istologiche
- Montaggio sezioni su vetrini e gelizzazione
- Esecuzione del processo di fissazione
- Calcolo dei componenti da utilizzare sulla base delle ricette
- Discussione ed aggiornamento rispetto alle novità in letteratura (in lingua inglese)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 78 dal 27/06/2023 al 26/09/2023 - Corso a cura della scuola Holden "Bussole. Parlare di scienza. Evocare, incantare, raccontare
- 78 04/2022 - Corso di Giornalismo Scientifico di Academy Primo Piano "Giornalismo Scientifico, tra fake news e fake checking"
- 78 03/2022 - Corso di Scrittura Creativa di Feltrinelli Education "I Fondamentali della Scrittura"
- 78 01/2020 - Master in PsicoNeuroEndocrinImmunologia - Università degli Studi di Torino - Istituto di Neuroscienze "R. L. Montalcini"
- 78 07/2019 - Laurea in Scienze Biologiche - Università degli Studi di Torino
- 78 07/2005 - Diploma in Liceo Socio Psico Pedagogico - "M.Curie" - Collegno (TO)

COMPETENZE LINGUISTICHE

- 78 Conoscenza discreta dell'inglese, sia scritto sia parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

- 78 Buona conoscenza del pc e del pacchetto Office
- 78 Buona capacità di navigare in Internet ed utilizzare la posta elettronica

COMPETENZE TRASVERSALI

- 78 Buone capacità comunicative e di interazione con interlocutori diversi
- 78 Buona capacità di lavorare sia in gruppo sia in autonomia per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- 78 Buona capacità di pianificare ed organizzare il lavoro da svolgere nel rispetto delle indicazioni aziendali
- 78 Buona capacità di gestire le priorità e le scadenze
- 78 Buona capacità di gestire le situazioni stressanti e di adattarsi a contesti nuovi
- 78 Responsabilità, Precisione ed Autonomia

ULTERIORI INFORMAZIONI

- γλ Immediatamente disponibile a lavorare sia part time sia full time, su turni
- γλ Patente BS
- γλ Iscritta al collocamento mirato (L. 68/99)

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - GDPR, presto il consenso al trattamento, da parte del ricevente, dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae

Dr. Bartolo Federica