



Lucia Aprile

CARRIERA

• 2009/2015

RESP. AMMINISTRATIVO

san Gaspare
srl

- Supervisione e organizzazione delle risorse umane del reparto amministrativo.
- Colloqui, assunzioni, sviluppo e supervisione del personale amministrativo.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

CEO

RIDE MOBILITY
SRL

- Monitoraggio degli obiettivi aziendali e gestione della risoluzione degli eventuali scostamenti.
- Condivisione degli obiettivi, delle strategie e dei processi con il management.
- Regia delle relazioni tra l'azienda ed i soggetti terzi (consulenti esterni, istituti di credito, enti pubblici).
- Rilevazione delle criticità organizzative e procedurali e identificazione delle migliori soluzioni.

ISTRUZIONE

• 2005

LICEO C.POERIO

DIPLOMA SCIENZE SOCIALI

COMPETENZE E ATTESTATI

- Attestato di idoneità al trasporto merci in conto terzi
- Attestato somministrazione bevande e alimenti
- Inglese livello B1
- Forte etica del lavoro
- Flessibilità cognitiva
- Capacità decisionali
- Problem solving operativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Lucia Aprile