



# ANTONELLA CASCIOTTI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo Via vicinale della macchia, 38  
Rocca di Papa, 00040

Telefono **320 7126202**

E-mail **anto64.casciotti@gmail.com**

Patente **B (AUTO E MOTO MUNITA)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 aprile 1964

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- ISCRITTA ALLE LISTE DELLE CATEGORIE PROTETTE LEGGE 68/99
- Aderente da Settembre 2020 al "Contratto di Ricollocazione Generazioni over 30" finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Lazio, il quale prevede la possibilità per le società/privati di accedere al Bonus Assunzionale in caso di un contratto di lavoro stipulato con i partecipanti al Progetto.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/2000 AL 01/2018**

Coop H.E.L.P. – Roma  
Cooperativa sociale

- **Addetta alla segreteria e al call-center in-bound e out-bound presso Policlinico Gemelli**

inserimento dati contabili; archiviazione documenti sanitari; back office e gestione dati pazienti; gestione agenda per appuntamenti medici attraverso gestionale interno; telefonate in entrata e in uscita; contatti diretti con i responsabili della struttura; implementazione gestionale interno per il reparto di radiologia; docenze presso il COESFO di Civitavecchia per l'alfabetizzazione informatica delle persone con disabilità.

**Risultati ottenuti:** attraverso la mia ottima disponibilità all'ascolto, l'abilità nel concludere velocemente la presa degli appuntamenti, l'attitudine a risolvere problemi e imprevisti, sono riuscita a migliorare i processi di lavoro e ad intervenire nell'implementazione di gestionali e supporti informativi anche destinati alle persone con disabilità sensoriali.

**DAL 06/2001 AL 07/2003**

ITL Servizi Srl (informazioni tecnico-legali) - Roma  
Società di servizi

- **Tecnico visurista**

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla elaborazione e il controllo delle visure catastali

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 04/1998 AL 05/2001**

Coop. Informare - Roma  
Cooperativa sociale

➤ **Addetta alla comunicazione**

Creazione e archiviazione di materiale informativo circa le attività promosse dalla cooperativa; creazione, cura e supervisione di contenuti scritti su locandine e immagini su cd.

**Risultati ottenuti:** la mia grande passione ed attitudine per l'espressione creativa mi ha consentito di svolgere al meglio la mansione e di ricevere apprezzamenti.

**DAL 01/1998 AL 02/2001**

Coop. Il Carmelo – Rocca Priora  
Cooperativa sociale

➤ **Segretaria amministrativa**

Registrazione delle fatture; attività amministrativa prima nota; gestione organizzativa delle attività

**DAL 11/1984 AL 02/1985**

Comune – Rocca di Papa  
Pubblica amministrazione

➤ **Dattilografa**

Accoglienza allo sportello presso l'ufficio anagrafe del comune; compilazione e archiviazione documenti

**DAL 01/1982 AL 02/1983**

Azienda di forniture elettriche – Roma  
Società di servizi

➤ **Segretaria amministrativa**

Registrazione delle fatture; attività amministrativa prima nota; gestione organizzativa delle attività

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- ↓ Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ↓ Date
- Qualifica conseguita

2019

- ECDL  
Patente europea

- ↓ Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

2018

TALENTFORM – Roma

- Addetto alla segreteria con Inglese (120ore)

- ↓ Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

1998-1999

Gnosis Cooperativa Sociale Onlus -Roma

- Addetta all'Informatica e al telelavoro  
(riconosciuto dal Ministero del Lavoro)

- ↓ Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

1997-1998

Gnosis Cooperativa Sociale Onlus - Roma

- Operatore in Office Automation  
(riconosciuto dalla Regione Lazio)

- ↓ Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

1988-1989

I.A.L.- C.I.S.L. - Grottaferrata

- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari  
(riconosciuto dalla Regione Lazio)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>↓ Date</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>↓ Date</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>↓ Date</p>

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	ASCOLTO: A1 LETTURA: A1 COMPrensIONE: A1 PRODUZIONE ORALE: A1 INTERAZIONE ORALE: A1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE. APERTURA AL DIALOGO E ALLA COLLABORAZIONE AL FINE DI RAGGIUNGERE OBIETTIVI CONDIVISI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; FORTE ORIENTAMENTO AL RISULTATO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.</b>	SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS (LIVELLO INTRODUTTIVO); WINDOWS PACCHETTI APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE ; WINWORD; EXECEL; CLARIS WORKS; WINZIP APPLICATIVI GRAFICI: PHOTOSHOP; COREL DRAW GESTIONALI AZIENDALI: SIAP  PASSIONE PER LA SCRITTURA ( POESIE)

**1985**  
Istituto Diaz - Frascati

- Addetta alla registrazione e verifica dati  
(riconosciuto dalla Regione Lazio)

**1983**  
Istituto Diaz - Frascati

- Addetta alla Dattilografia  
(riconosciuto dalla Regione Lazio)

**1978-1981**  
Istituto professionale per il Commercio N. Garrone – Albano Laziale

- Diploma di Qualifica di Addetto alla Contabilità d'Azienda

*Si autorizza al trattamento dei dati contenuti nel Curriculum Vitae, in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e l'art.13 GDPR697/16.*

**Luogo/ Data**

ROMA, Settembre 2020

**FIRMA**

