

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Zina Villa**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 2011 al 2015

Mansione o posizione ricoperta Responsabile Area Educazione Cultura e Sport Titolare di Posizione Organizzativa Cat. D posizione economica 1

Principali attività Adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno , ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione dati e norme tecniche per la predisposizione di progetti inerenti alla propria area ; Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti con riferimento alla propria area, direzione e gestione del personale assegnato, assistenza agli organi istituzionali nell'espletamento del mandato amministrativo, limitatamente alle materie dell'area di competenza. Elaborazione, adozione o proposta di provvedimenti necessari e utili al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo del PEG e negli atti di indirizzo espressi dagli organi politici dell'Ente e attinenti all'Area. Gestione appalti pubblici, gestione dei numerosi servizi rivolti alla cittadinanza, attuazione Piano Diritto allo studio, promozione eventi culturali , coordinamento delle associazioni del territorio, gestione dello spazio giovani, progetti scolastici in accordo con i dirigenti Scolastici, progetti culturali con i comuni gemellati , gestione dell'impiantistica sportiva , promozione delle attività legate alle Biblioteche Comunali.

Datore di lavoro Comune di Trezzano sul Naviglio

Tipo di attività o settore Area Educazione Cultura Sport e Gemellaggi

Dal Giugno 2006 al 2011

Ho lavorato presso il Comune di Trezzano sul Naviglio, ricoprendo più ruoli all'interno dell'Amministrazione fra questi, Istruttore Direttivo ufficio Segreteria Istruttore Direttivo Ufficio Sport, responsabile ufficio case, acquisendo una buona conoscenza nei ruoli assegnati.

Dal 2002 al 2006

Ho svolto un'attività di consulenza nell'ambito dell'area servizi sociali in materia di disagio abitativo e alienazione alloggi ALER, presso il Comune di Pieve Emanuele

Nel 1995

Ho svolto attività di consulenza presso l'Istituto Autonomo Case Popolari

Dal novembre 1985 al febbraio 1986

Ho prestato attività lavorativa presso il Comune di Trezzano sul Naviglio presso l'ufficio segreteria

Dal gennaio a settembre 1985

Ho lavorato con mansioni di responsabile dell'ufficio commerciale presso la Società DATA LOGICA S.r.l. Milano

Dal 1984 al 1985

Responsabile ufficio commerciale presso la Società Seven System di Trezzano sul Naviglio

Nel 1983

Responsabile ufficio amministrazione presso la società S.A.G. s.n.c. Milano

Dal 1970 al 1978

Ho prestato attività lavorativa presso la F.A.I. di Milano responsabile ufficio Paghe e Contributi e assistente On. Longoni

Nel 1969

Impiegata presso Studio Commercialista Vincio Cerfogli – Milano addetta alla segreteria.

Istruzione e formazione

Titolo qualifica	<p>Attestato Professionale di segretariato Attestato Professionale Paghe e Contributi – Regione Lombardia Attestato Professionale Steno-dattilografia Università degli Studi di Milano - Facoltà scienze Statistiche – Corso di formazione dal 5 al 22 febbraio 2001 Università Cattolica del Sacro Cuore corso di formazione dal 11 dicembre 2003 al 5 marzo 2004 Scuola delle Autonomie Locali corso di formazione sull'ISEE (L'elaborazione dei regolamenti) 04/06/2003 GEMEAZ CUSIN srl – corso di formazione “esperienze di integrazione nei servizi sociali: La soluzione Voucher” ANCI Risorse Comuni – corso di formazione “problemi e progetti delle certificazioni degli Enti Locali 23 gennaio 2003 Risorse Comuni Anci Lombardia – corso di formazione “Legge sulla Privacy” FONDAZIONE ENTI – Corso di formazione nelle giornate 7 – 14 – 21 e 28 marzo 2003 “ Tecniche di redazione degli atti Amministrativi Comunali” IREF – Istituto Regionale Lombardo Corso avanzato di informatica nelle giornate 14 maggio e 10 giugno 2004 ANCI Corso di formazione “Il servizio Civile, modalità di accreditamento e gestione per gli Enti Locali” 7/4/2005 FORMEL – Corso di formazione “L'affidamento in gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali” 31 maggio 2007 FORMEL – Corso di formazione “Attività amministrativa ed organizzativa degli Uffici Turismo, Cultura e Sport” 18/11/2009 FORMEL – Corso di formazione “Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta : processo formativo” 15 settembre 2009 LEGAUTONOMIE – Corso di formazione “La comunicazione Istituzionale e la comunicazione di genere” 20 – 27 aprile e 11 maggio 2010 FORMEL – Corso di formazione “Morosità nei servizi alla persona contenere il fenomeno e aumentare la capacità di riscuotere i crediti” 13 giugno 2011 SODEXHO – Corso di formazione – Ristorazione scolastica” 23 maggio 2001 Corso di formazione informatico Exel 2000 – 2 giornate aprile 2001 Corso di formazione informatico di n. 3 giornate word aprile 2001 Corso informatico “la firma digitale PEC Corso di formazione codice degli appalti CAP Corso di formazione Appalti Ristorazione scolastica e filiera corta promosso dalla Provincia di Milano Corso di formazione Formel le forme di gestione dei servizi culturali Corso di Formazione Formel la concessione di contributi e ptrocini</p>
Madrelingua	Italiano
Lingua straniera	Francese scolastico
Capacità e competenze personali	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
Capacità e competenze organizzative	In qualità di posizione organizzativa mi occupo di coordinare le attività dell'Area di mia competenza , verifico le normative e le procedure, predispongo le gare e gli appalti .
Capacità e competenze tecniche	Ho una buona conoscenza del pacchetto office e nell'utilizzo di internet. Utilizzo quotidianamente programmi specifici legati all'attività lavorativa .
Capacità e competenze artistiche	Ritengo di non avere competenze artistiche particolari, mi piace dipingere su ceramica, amo leggere, mi piace viaggiare e pratico alcune discipline sportive.
Patente	Indicare la patente automobilistica .(“Automobilistica - patente B”)
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.</p> 