

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DELIA GIUSEPPE
04, VIA PAVIA, 95123, CATANIA (CT)

3771510657

giuseppedelia64@pec.it

giuseppedelia64@gmail.com

Italiana

21 LUGLIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03 NOVEMBRE 2017 A TUTT'OGGI
Comune di Catania, Piazza Duomo

Corpo Polizia Municipale
Ispettore Capo
Responsabile Video Sorveglianza Catania Centro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 MARZO 2017 A 2 NOVEMBRE 2017

Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Via Trinacria n. 34/36 Palermo
Ufficio di Gabinetto
Ufficio di diretta Collaborazione dell'Assessore Decr. Ass. del 30 MARZO 2017
Funzionario Direttivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 OTTOBRE 1990 A 29 MARZO 2017
Comune di Catania, Piazza Duomo

Corpo Polizia Municipale
Ispettore Capo
Indagini presso Ufficio di Polizia Giudiziaria del Corpo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21 GENNAIO 2016 A 30 APRILE 2016

Istituto per ciechi "ARDIZZONE GIOENI" sito a Catania in Via Etna n. 595
I.P.A.B. Ente Pubblico
Impiegato amministrativo a scavalco delibera Comm. Straord. N. 4 del 21/01/2016
Capo del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 23 MAGGIO 2017 A 10 AGOSTO 2017

I.P.A.B. "PRINCIPE DI PALAGONIA E CONTE VENTIMIGLIA" Via Amari Giuseppe Maggiore n. 15 Palermo

I.P.A.B. Ente Pubblico

D. A. n. 1319 del 23 maggio 2017

Commissario Straordinario

DAL 04 SETTEMBRE 2017 A 14 MAGGIO 2018

I.P.A.B. "COLLEGIO SANTONOCETO E CONSERVATORI RIUNITI" Via Mancini n. 11 Acireale

I.P.A.B. Ente Pubblico

D. A. n. 2293 del 04 settembre 2017

Commissario Straordinario

Anno 1999 / 2000

Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Tecnico

Istituto Tecnico Commerciale L.R. Indirizzo Amministrativo "S. Quasimodo" di Catania

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ragioniere

81/100 (ottantunocentesimi)

1. TESORIERE DI UNA ASSOCIAZIONE DI POLIZIA RICONOSCIUTA DALL'ONU "I.P.A." INTERNATIONAL POLKICE ASSOCIATION;
2. ABILITAZIONE ALL'IPPOTERAPIA (RIABILITAZIONE AI BAMBINI DISAGIATI PER MEZZO DEL CAVALLO);
3. ISTRUTTORE DI ARTI MARZIALI;
4. CORSO DI ADDESTRAMENTO CON RILASCIO DI IDONEITÀ PRESSO IL CENTRO ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA STRADALE DI CESENA;
5. CORSI DI GUIDA SICURA, VELOCE E SPORTIVA,
6. PILOTA DI ELICOTTERI;
7. CAPACITÀ SINDACALI (GIÀ R.S.U. CISL PRESSO IL COMUNE DI CATANIA).

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO INTRATTENUTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI CON IL PREFETTO DI PALERMO, CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA, ISPETTORATO DEL LAVORO, GENIO CIVILE, SOPRINTENDENZA BB. CC. AA., RELAZIONI SINDACALI.

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E CONTROLLO E MI SONO SEMPRE DISTINTO PER VOLONTÀ, PROFESSIONALITÀ E INTRAPENDENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, DOVE HO MOSTRATO SOPRATTUTTO IMPEGNO, SERIETÀ E ONESTÀ.

HO ECCELLENTI CAPOACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RIESCO IN MODO OTTIMALE A RELAZIONARMI CON TUTTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI; SONO STATO INVITATO COME RELATORE A CONVEGNI, ASSEMBLEE E DIBATTITI POLITICI. DA SEMPRE IMPEGNATO NELLA LOTTA ALLA CRIMINALITÀ E AL RISPETTO DELLE REGOLE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

RITENGO DI POSSEDERE UNA ELEVATA PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED UNA SPECIFICA ATTIVITÀ AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI PERSONE, ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ INVESTIGATIVA.

Buone conoscenze elettroniche, informatiche e uso delle tecnologie più avanzate.

Utilizzatore evoluto del pacchetto "Microsoft Office"

A – B ed in possesso di patente per espletare servizio di Polizia Stradale, patente FISE per la conduzione di cavalli e brevetto di elicotterista.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Catania, 01 marzo 2023

DELIA Giuseppe
