

INFORMAZIONI PERSONALI

Germano Fiordeponi



📍 Via Maria S.S.Liberatrice 23, 01100 Viterbo (Italia)

☎ 00390761346546 📠 00393462304317

✉ germanofiordeponi@hotmail.co.uk

💬 Skype germano.fiordeponi

Sesso Maschile | Data di nascita 22/12/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1/9/2009–25/10/2014

Cameriere, Barista, Lavori generali

Terme Salus Hotel, Hosteria Passami Il Sale, Residence/Ristorante Rinaldone, La Torre Caterings, Ristorante Antica Taverna, Balletti Park Hotel, Taverna Dal Padrino, Snack-bar Re Panino, Hotel Costiera/Ristorante Villa Sofia, Viterbo (Italia)

preparazione cibi e sala, stoccaggio merci, servizio clienti, rapporto con fornitori/personale interno e mansioni generali

1/8/1999–30/8/2009

Assistente Direttore, Cameriere, Barista, Guardarobiere, Lavapiatti e Lavori Generali

Hotel Holiday Inn Bloomsbury, Parlamento Inglese, Ambasciata Italiana, Pubs Inglesi, Hotel (Sheraton, Ritz, Hilton, Marriot, Le Meridien), Discoteche e Ristoranti, Londra (Inghilterra)

Amministrazione, Ordini, Preparazione cibi, Servizio clienti e Lavori Generali

1/6/1989–7/7/1999

Imprenditore e dirigente, ristorazione, Cameriere e Barista

Roxy Bar, Balletti Park Hotel, Ali' Baba' snack bar, Ristorante Aquilanti, Ristorante/hotel Rinaldone, Viterbo (Italia)

Amministrazione, Servizio Clienti, Preparazione cibo e lavori generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7/9/1987–17/10/2014

Corso di Pizzaiolo (Confcommercio Frosinone), Attestato Barista/Barman (Regione Lazio) Attestato PIA per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande (Confcommercio Viterbo), BLSD (ausl viterbo) Francese e Spagnolo base (scuola TNT Londra) Diploma Inglese e Matematica (City & Guild Londra), Sicurezza del cibo in Catering (Holiday Inn Hotel Londra), Corso computer ICT (Università di Oxford), Supervisore di Pub (Scottish & Newcastle Retail Company Londra), Primo Certificato Inglese (Università di Cambridge), Attestato Cameriere/Barista (Scuola Alberghiera Viterbo)

Area Generale: Legislazione del Commercio, Diritto civile commerciale e pena, legislazione fiscale, legislazione sociale e diritto del lavoro.

Area Gestionale: organizzazione e amministrazione aziendale, gestione delle risorse umane, comunicazione, marketing e sviluppo commerciale.

Area Tecnica: procedure HACCP, Primo Soccorso, Antincendio, Salute e Sicurezza sul lavoro, informazione e tutela del consumatore e merceologia alimentare

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso vari corsi.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze professionali

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Word, in particolar modo EPOS Electronic Point of Sale system.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Simonetta Quercia, Hosteria Passami Il Sale, Viterbo, Italia. Tel: 00393452513945

Pina Balletti, Balletti Park-Hotel, S.Martino al Cimino, Viterbo, Italia Tel: 07613771

Elisa, Adecco spa, via Garbini 50, 01100 Viterbo, Italia, Tel: 0761333939, Cell: 3409119110.

Andrea Cesarini, Snack-Bar Re Panino, Viterbo, Italia. Cell: 3483677481 e-mail: info@cesarini.eu.

Raquel Rubio, Risorse Umane, Hotel Holiday Inn Bloomsbury, Coram Street, Londra, Inghilterra. Tel: 0044 8704009222 Cell: 0044 7736746127. E-mail: raquel.rubio@ihg.com

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Fiordeponi Germano