

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADDANTE FRANCESCO**

Indirizzo **Via ... ..**

Telefono **...**

E-mail **...**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **.....**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 27 Dicembre 2001 a tutt'oggi

Regione Puglia

Ente Locale

Collaboratore (CAT. B/3 del C.C.N.L. delle Regioni e Autonomie Locali) dell'Area Tecnica e Amministrativa (dal 27/12/2001)

Istruttore (CAT. C/1 del C.C.N.L. delle Regioni e Autonomie Locali) dell'Area Tecnica (dal 01/02/2010)

**Funzionario** (CAT E.Q. ex D/1 del C.C.N.L. Funzioni Locali dal **01/09/2023**)

*Presso la Regione Puglia*

dal 21/12/2020 a tutt'oggi lavora per la "Sezione Enti Locali", Servizio "Appalti" della Segreteria Generale della Presidenza".

*Presso l' A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE* (già Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Bari) *Agenzia strumentale della Regione Puglia - Ente pubblico locale non economico*

dal 01/01/2019 (prorogato dal 1 febbraio 2019 e infine dal 13 agosto 2020) al 18/12/2020 è stato incardinato nella PO "Programmazione, Finanziamenti e Pianificazione Strategica" del Settore Tecnico (Decreto A.U. n. 56 del 13/08/2020 di riorganizzazione aziendale dell'Ente);

Dal 03/03/2017 incardinato nella PO "Programmazione, Finanziamenti e Coordinamento Attività Settore Tecnico" (Decreto A.U. n. 25 di riorganizzazione aziendale dell'Ente) ex PO "Direzione Lavori Recupero" del Settore Tecnico;

Dal 13/01/2015 collocato nello STAFF del Dirigente del Settore Tecnico.

Dal 10/09/2014 (Delibera del Commissario Straordinario n. 89) ha prestato servizio nella PO "Pianificazione strategica e Attuazione Politiche Regionali" ex PO "Pianificazione strategica e Ufficio dell'R.d.p." della Direzione Generale.

Dal 2005 ha prestato servizio nella PO "Segreteria Tecnica – Ufficio R.d.p." del Settore Tecnico.

Dal 4/11/2003 ha prestato servizio nella PO "Accertamento e Riscossione Canoni" del Settore Amministrativo. (Addetto all'inserimento di bollettini per canoni di pagamento e stampe di documenti collegati)

Dal 27/12/2001 ha prestato servizio nella PO "Direzione Lavori Recupero" del Settore Tecnico (Addetto alla elaborazione di documenti inerenti pratiche tecnico – amministrative, schemi e prospetti)

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Principali mansioni e responsabilità

#### Mansioni svolte presso la Regione Puglia

- **verifiche dei requisiti generali (moralì) ex art. 94 e ss del Codice di contratti pubblici dei soggetti che hanno funzioni di amministrazione, direzione e controllo dell'Operatore economico che si è aggiudicato il servizio per le gare di appalto commissionate all'ufficio;**
- Gestione dei flussi documentali, tramite piattaforma web Diogene, del Servizio "strategie e governo dell'assistenza territoriale - rapporti istituzionali e capitale umano s.s.r.";
- Collaborazione con l'ufficio che si occupa di gestire i corsi di formazione specialistica di Medicina Generale nel reclutamento dei medici e l'assegnazione e trasferimento ai Poli formativi
- Protocollo online in entrata e uscita per conto dell'intera Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale";
- Gestione della fatturazione elettronica, limitatamente all'accettazione o rifiuto, protocollazione in piattaforma web Diogene, e registrazione in piattaforma SEP, per conto dell'intera Sezione

#### Mansioni svolte presso l'Arca Puglia Centrale di Bari

Addetto al **supporto tecnico amministrativo e informatico** di tutti i *Responsabili Unici del Procedimento per ciò che concerne gli adempimenti per la trasmissione di dati all'ANAC* (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), previo l'accreditamento all'anagrafe dell'Autorità dei soggetti responsabili, e in particolare il reperimento, la compilazione, la registrazione e trasmissione di informazioni con i sistemi informatici e telematici richiesti dalle attuali procedure:

- sia per lavori di importo inferiore a € 40.000 che per quelli di importo superiore (certificati, verbali e quant'altro relativi ad Inizio, Stati Avanzamento Lavori, Ultimazione, Collaudo Tecnico Amministrativo e Statico, ecc., procedure di gara, quadri tecnici economici, incaricati della progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi, operatori economici, ecc) per i quali si è pervenuti all'aggiudicazione definitiva;

- le comunicazioni di fatti specifici per le consegne lavori in ritardo o sospese e delle eventuali ipotesi di recesso dalle stesse causate, le sospensioni dei lavori di durata superiore al quarto del tempo contrattuale;

- le comunicazioni per ciò che riguarda i rapporti dell'Ente con le Imprese aggiudicatrici in riferimento agli accordi bonari con definizione delle riserve in via arbitraria, giudiziale o transattiva e relativi importi e all'interruzione anticipata del procedimento per effetto di contenziosi e risoluzioni con particolare riferimento alle rescissioni contrattuali in danno per grave inadempimento, irregolarità o ritardo;

- l'elaborazione ed emissione dei Certificati Esecuzione Lavori necessari agli Operatori Economici per partecipare alle Gare di Appalto e riscontro richiesto dalle SOA sulla loro veridicità;

- le segnalazioni per l'avvio del procedimento nei confronti delle imprese delle annotazioni nel casellario informatico dell'ANAC sia per quanto riguarda la fase di partecipazione alla gara (false dichiarazioni, irregolarità contributive accertate) che per quella di esecuzione dei lavori (grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro);

- le comunicazioni di Avvalimento;

- supporto al recupero dei dati necessari oltre che alla elaborazione e alla richiesta del C.U.P. per tutte le opere pubbliche programmate dall'Ente e del C.I.G.. in ossequio alle disposizioni che obbligano la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i.; (il tutto secondo un iter preciso di svolgimento delle attività allo scopo di controllare che sistematicamente le modalità di compilazione della modulistica avvengano nei tempi e in modo conforme alle normative vigenti e alle procedure informatiche che sono in continuo aggiornamento ed evoluzione)

- **supporto tecnico-amministrativo e informatico ai RUP e all'Ufficio Appalti per l'utilizzo delle procedure in AVCPASS** che obbligano le Stazioni Appaltanti alla verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di contratti superiori a € 40.000, disciplinate dal Codice dei Contratti e Concessioni, acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ( "BDNCP"), istituita (ancora per il momento) presso l'ANAC;

- **supporto alla redazione e pubblicazione della Programmazione triennale dei lavori pubblici** sulla piattaforma informatizzata SCPSA del Ministero delle Infrastrutture;

- **supporto alla trasmissione, su piattaforma informatizzata** predisposta dalla **Regione Puglia**, di **istanze di richiesta finanziamento** corredate da scheda tecnica intervento, progetto di fattibilità tecnico-economica, provvedimento di approvazione ed eventualmente documentazione relative agli aspetti energetici.

- **Segretario della Commissione di esame per la mobilità volontaria** a copertura di 3 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile e di 4 posti di istruttore direttivo tecnico – categoria “D”, di 1 posto di istruttore amministrativo contabile e di 3 posti di istruttore tecnico – categoria “C”. (**Decreto dell' Amministratore Unico n. 70 del 31-12-2019** dell'Arca Puglia Centrale )

- **Segretario della commissione giudicatrice** delle gare di appalto esperite mediante procedura aperta e negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori e servizi di:

- Lavori di costruzione di n. 2 fabbricati per complessivi n.10 alloggi ERP nel Comune di Sannicandro di Bari. Importo a base d'asta € 1,095,233,16 (**Det. n. 268 del 19/12/2017**);
- Lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli immobili costituenti il patrimonio dell'Arca Puglia Centrale ubicati nel Comune di Bari e nei comuni della Città metropolitana di Bari e della provincia della BAT. Importo a base d'asta € 3.000.000,00 (**Det. n. 113 DEL 23/05/2018**)
- Affidamento incarico di assistenza e consulenza assicurativa(“brokeraggio assicurativo”) per l'Arca Puglia Centrale per la durata di cinque anni. L'entità economica stimata complessivamente per tutta la durata dell'incarico di € 100.000 (**Det. n. 300 del 16/11/2018**)
- Por Puglia FESR - FSE 2014 - 2020 – Asse IV, Azione 4.1 e Asse IX Azione 9.13 - Servizi di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi edilizi finalizzati alla riduzione del disagio abitativo degli edifici Erp siti nei Comuni di
  - Bari Japigia via La Pira nn.18-20-34-36-38-40; (**Det. n. 340 del 04/12/2018**)
  - Barletta via Canosa nn.124-126-128-130-132-134-136-138; (**Det. n. 340 del 04/12/2018**)
  - Bari via Livatino nn.17-18-19 (**Det. n. 340 del 04/12/2018**)
  - Andria via Terlizzi nn.7-8-20-21-35-49/Alberobello nn.10-18-27-28-34-41-44-55-58-69-74-85-88-95/ Ruvo di Puglia nn.13-22-27-32/b / Putignano nn.3-13-19-27-31-33-39; (**Det. n. 340 del 04/12/2018**)
  - Bari Japigia via Archimede nn.16-29-31-33-35-37; (**Det. n. 348 del 10/12/2018**)
  - Andria via Gravina nn.21-27-47-63-83-89 - Giovinazzo nn. 2-4-9-11-29-31-36, Bitonto nn. 10-20-38-44; (**Det. n. 348 del 10/12/2018**)
- Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di E.r.p siti in Bari, Ceglie del campo, in Via Corticelli nn. 49/a - 49/b - 49/c - 49/d - 49/e
  - affidamento dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione CIG 78777859D4 (**Det S.T. N. 2115 DEL 24-07-2020**)
  - affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva CIG 798214526F (**Det. S.T. N. 2116 DEL 24-07-2020**)

### **Valutazione formalmente riconosciuto dall'Arca Puglia Centrale**

- Anno 2016 punteggio 100 su 100
- Anno 2017 punteggio 99,22 su 100
- Anno 2018 punteggio 98,38 su 100
- Anno 2019 punteggio 93,75 su 100

### **riconosciuto dalla Regione Puglia**

- Anno 2021 punteggio 99 su 100
- Anno 2022 punteggio 100 su 100
- Anno 2023 punteggio 100 su 100 ex ufficio e 97 su 100 (nuovo ufficio)
- 

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

**Master di 2° livello** in *Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni* conseguita presso l'Unitelma Sapienza di Roma in data 22/09/2016 con la votazione di 110/110 e Lode (Project Work su "*Il nuovo D.lgs. 33/2013 con l'introduzione del F.O.I.A. in Italia. La verifica del sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica prima e dopo il nuovo Decreto Trasparenza.*").

(al riguardo, il 12 ottobre 2016, ho ricevuto un'email dalla **ex Ministra Madia** che complimentandosi per il Project Work realizzato mi ha chiesto una copia e si è resa disponibile a fornire il massimo supporto del Dipartimento della Funzione Pubblica nella continuazione del progetto di ricerca ritenendo ogni contributo scientifico della società civile utile all'attuazione della Riforma della P.A)

**Laurea Magistrale** in *Management ed E-Government delle Aziende Pubbliche*, (LM-63) conseguita presso l'Unitelma Sapienza di Roma in data 16/12/2015 con la votazione di 110/110 e Lode (Tesi sperimentale sull'*"Innovazione del Settore Pubblico"*).

**Master di 1° livello** in *Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni* conseguita presso l'Unitelma Sapienza di Roma in data 28/01/2015 con la votazione di 110/110 (Project Work su "*La scrivania elettronica nella P.A.*").

**Laurea Triennale** in *Scienze dell'Amministrazione (L-16)* conseguita presso l'Unitelma Sapienza di Roma in data 18/12/2013 con la votazione di 108/110 (Tesi sperimentale su "*La qualità dei siti web della P.A.*")

**Diploma** di Perito Industriale Elettrotecnico conseguito nell'anno 1989 con la votazione di **60/60** presso l'Istituto Tecnico Industriale "M. Panetti" di Bari.

Iscrizione all'*Albo dei periti industriali della provincia di Bari* al n°1065 con votazione 84/100 dal 11 Gennaio 1995.

Corso di 16 ore "*Nuova disciplina dei Contratti Pubblici*" erogato, dal 18 settembre al 31 dicembre 2017, tramite la piattaforma regionale e-learning, in collaborazione dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della REGIONE PUGLIA, dal Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA.

Corso online "*Open Data*" organizzato da FormezPA che si è svolto dal 15/02/2016 al 18/03/2016, promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015", della durata complessiva di 20 ore.

Corso online "*Qualità dei servizi web*" organizzato da FormezPA che si è svolto dal 23/11/2015 al 18/12/2015, promosso dal Progetto "Cloud4PA", della durata complessiva di 12.00 ore.

Corso Pratico sul sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti degli O.E. il organizzato 7/05/2014 dalla società di formazione Opera di Bari.

Gestione informatizzata delle procedure di gara: *come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPASS e come ottimizzare alcune procedure di gara*, organizzato il 25/11/2013 dalla Società di formazione Diritto Italia.

Corso MOOC "*Trasparenza e anticorruzione*" erogato da CSI Piemonte Direzione Impresa e lavoro - Area Produzione e Servizi Progettista di Formazione che si è svolto dal 18/11/2013 al 13/12/2013.

Laboratorio pratico appalti: "*L'impostazione del bando e del disciplinare di gara. La stipulazione dei contratti in modalità elettronica*" organizzato a Bari il 30/01/2013 dalla Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" Dirittoitalia.it.

Percorso di assistenza integrata "*Misurazione della qualità dei siti web delle P.A.*" (edizione I/2012) dal 02 al 18/07/2012, promosso da Formez PA nell'ambito del Progetto "Realizzazione di quattro specifiche linee di attività per promuovere e comunicare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, della durata di 18 ore, di cui 12 ore a distanza con attività di apprendimento autonomo (LO), esercitazioni collaborative (EOL), aule virtuali con esperti della materia (AV), e 6 ore di confronto in presenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di formazione "*Rapporti e Comunicazioni con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici*"  
Richiesta CIG, tracciabilità flussi, tasso gare, casellario informatico, trasmissione schede - organizzato a Roma dalla Ita Soi di Torino il 06/07/2011 e il 08/07/2011.

Corso di aggiornamento sul *nuovo Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.p.r. 207/2010* organizzato il 14/06/2011 dalla società Centro Studi Alta Formazione e Ricerca.

Corso di formazione specialistica su *Regolamento di attuazione del Codice dei contratti: Analisi delle novità riguardanti i lavori pubblici* organizzato il 4/04/2011 dalla società Opera di Bari, Organizzazione per le Amministrazioni.

Corso di aggiornamento sulla *tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici* organizzato il 7/02/2011 dalla società Opera di Bari.

Corso di *formazione specialistica sulla materia dei contratti pubblici per lavori, forniture e servizi - II° Edizione. 2009-2010* organizzato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi e dall'Università di Roma "Tor Vergata" - Master in antitrust e regolazione dei mercati. - Partecipazione alle singole sessioni (Lezioni 7,8,11,12,25,26 e 27) nei giorni 9 e 23 ottobre 2009 – 15, 16 e 29 Gennaio 2010 – Lezione integrativa e di approfondimento: 25 Giugno 2010

Corso effettuato il 15 Ottobre 2009 per un totale di ore 5 e relativo al *nuovo sistema informativo per il monitoraggio degli appalti pubblici. Formazione degli operatori del SITAR* – Puglia rilasciato dall'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

"I ° Corso di Alta Formazione – *Conoscere il codice degli appalti – lavori pubblici, forniture, servizi*" tenutosi presso l'Archivio di Stato – Cittadella della Cultura di Bari dal 3 Aprile al 21 Maggio 2009 per un totale di 32 ore di seminario e rilasciato dal Centro Studi Cisem di Bari.

Corso di *Webmaster* di circa 40 ore organizzato dal Centro Studi Levante di Bari (dal 01/10/2000 al 31/10/2000).

**Corso IFTS "*Tecnico di sviluppo e manutenzione di applicazioni Internet*"** di 1200 ore suddivise in 2 semestri da 600 ore ciascuno di 400 destinati a stage (Orientativo/Conoscitivo in ambito locale, Applicativo in ambito nazionale) patrocinato dal Politecnico di Bari, dall'Enaip Puglia, dall'Itis "Ferrari" di Molfetta e dalla società ABACO Sas di Molfetta (dal 22/11/2000 al 12/11/2001).

Master per l'Alta Qualifica di "*Operatore Internet WEB-Master*" di circa 330 ore di attività didattica e 3 mesi di stage in azienda organizzato da MCM-Centro Studi per l'Impresa, scuola di formazione manageriale, con sede in Via dei Gladioli 6 Z.I – Bari (dal 23/04/2001 al 22/06/2001).

Corso sulla *Gestione del protocollo informatico GCS SCRIBA2 GP* rilasciato dalla GCS.

Corso di informazione e formazione in tema di *sicurezza e prevenzione dei rischi sul lavoro* rilasciato dalla Consultec S.r.l.

Corso di circa 80 ore presso il Csei di Bari su *tecniche di analisi e diagnosi aziendale in area amministrativa, organizzativa e tecnologica*.

**Corso di lingua inglese** presso "The Regency School of English" di Ramsgate (Londra) dal 19/08/1996 al 25/08/1996.

Corso di circa 70 ore di lingua inglese alla Lord Byron College di Bari

Corso di circa 100 ore circa la formazione per la qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'ex D.l.gs 626/94 presso l'API di Bari e AIAS

Corso di 60 ore presso il Comitato Paritetico Territoriale Prevenzione Infortuni l'Igiene e l'Ambiente di Lavoro di Bari per la qualifica di *Coordinatore della Progettazione ed Esecuzione dei Lavori* di cui all'ex D.l.gs 494/96.

Corso di circa ore 170 per *specializzazione di prevenzione incendi* ai fini dell'iscrizione dei professionisti periti industriali negli elenchi di cui all'art. 1 della ex Legge 818/84 presso il Collegio dei Periti Industriali di Bari.

## IDONEITA' CAT. "D"

Vincitore del Concorso pubblico per esami per la selezione a tempo indeterminato di n. 14 posti di Funzionario "Esperto service designer" cat. D del CCNL Funzioni Locali, di cui alla D.C.S. n. 47 del 07/07/2020 come da DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE dell'ARPAL Regione Puglia n. 108 del 21/12/2021.

## DOCENZA

Convegno AUS Unitelma Sapienza, Università degli Studi di Roma, trasmesso in streaming, del 9 giugno 2017, in cui ho partecipato in qualità di Relatore dal titolo "L'INTRODUZIONE DEL FOIA IN ITALIA. Conferimento incarico: 08/05/2017 (*Gli esiti del primo esperimento italiano*" nell'ambito del Seminario Tecnico-Pratico "La partecipazione al procedimento amministrativo nella Società dell'informazione": [Locandina](#), [Presentazione](#), [Articolo](#) e [Registrazione Video](#) (h.1.40) (Accedendo ai Corsi Open Access) pubblicati sul sito web istituzionale Unitelma oltre alle [Slide](#)

## PUBBLICAZIONE

Articolo giuridico scientifico dal titolo "L'INTRODUZIONE DEL FOIA IN ITALIA. *Gli esiti del primo esperimento italiano e il confronto con il 'Freedom Of Information Act' inglese*" pubblicato sulla Rivista elettronica di Diritto, Economia, Management n.3 - 2010/2016 (pag. 92) Editore CLIOEDU Governance Digitale Marzo 2017 (

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ALTRE PUBBLICAZIONI (online)

- [Foia, tutti i problemi del regolamento Anac](#), 10.01.2019 Agenda Digitale
- [Anac, poco trasparente la banca dati contratti pubblici ecco perché](#) 29.06.2018 Agenda Digitale
- [Trasparenza appalti delle città metropolitane, è un disastro ecco cosa risulta](#) 13.02.2018 Agenda Digitale
- [Trasparenza PA a rischio cortocircuito, tra Foia e banche dati](#) 05.07.2017 Agenda Digitale
- [Foia, nella nuova circolare la vera rivoluzione peccato non sia obbligatoria](#) 20.06.2017 Agenda Digitale
- [Foia, quel silenzio assordante delle PA](#) 13.04.2017 Agenda Digitale
- [Foia, i poteri \(vincolanti\) dell'ICO in UK a confronto con quelli Anac](#) 28.03.2017 Agenda Digitale
- [FOIA ecco come le PA del Regno Unito evitano possibili abusi](#) 22.03.2017 Agenda Digitale
- [Foia, poche PA rispondono sulle banche dati trasparenza](#) 01.03.2017 Agenda Digitale
- [Foia, nel Regno Unito le PA sanno come comportarsi](#) 27.02.2017 Agenda Digitale
- [Foia inglese le PA a completa disposizione dei cittadini per qualunque richiesta](#) 16.02.2017 Agenda Digitale
- [Foia inglese l'ambito soggettivo e la trasparenza proattiva](#) 15.02.2017 Agenda Digitale
- [Trasparenza PA, corsa contro il tempo per le banche dati centralizzate](#) 20.01.2017 Agenda Digitale
- [Trasparenza Dal 31 gennaio 2017 parte la vigilanza ANAC sui nuovi adempimenti informativi](#) 11.01.2017 ForumPA
- [Ottimi i miglioramenti dell'ANAC, ma occorre fare ancora tanto per un vero FOIA](#) 11.01.2017 ForumPA
- [Foia, le norme cornice utili alla normativa l'esempio del Regno Unito](#) 06.01.2017 Agenda Digitale
- [Trasparenza, nuovi obblighi informativi e sanzioni per i dirigenti](#) 23.12.2016 Agenda Digitale
- [FOIA Oggi, 23 dicembre entra, o meglio, sarebbe dovuto entrare in vigore il nuovo diritto all'informazione](#) 23.12.2016 ForumPA
- [Trasparenza, l'Anac dimentica molti obblighi informativi come migliorare il testo](#) 19.12.2016 Agenda Digitale
- [Foia, le nuove responsabilità e sanzioni del decreto trasparenza](#) 19.12.2016 Agenda Digitale
- [Foia, ecco come funzionano le eccezioni nel Regno Unito](#) 13.12.2016 Agenda Digitale
- [Foia italiano, le linee guida Anac ci allontanano dalla best practice inglese](#) 23.11.2016 Agenda Digitale
- [Il Foia inglese, un esempio per l'Italia](#) 25.11.2016 Agenda Digitale
- [FOIA i Dati da pubblicare per la Trasparenza del nuovo Codice degli Appalti](#) 16.11.2016 ForumPA
- [I dati a pubblicazione obbligatoria ancora vigenti e quelli introdotti dal FOIA](#) 03.11.2016 ForumPA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura livello: eccellente
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

- [Foia, prima e dopo come cambia il percorso di accesso civico](#) (infografica) 03.10.2016 Agenda Digitale
- [I limiti del Foia, che c'è da imparare dagli Stati Uniti](#) 20.09.2016 Agenda Digitale
- [FOIA. Tutte le criticità delle Banche dati](#) (centralizzate) 20.09.2016 Key4biz.it
- [PA trasparente, dove sono le linee guida?](#) 12.09.2016 CorCom
- [Foia, ecco gli ostacoli nella fase attuativa](#) 05.09.2016 Agenda Digitale
- [Nuovo Decreto Trasparenza 12 domande per l'Autorità Nazionale Anticorruzione](#) 24.02.2016 ForumPA

Il 5 Marzo 2021, informatizzando i processi organizzativi del Servizio di appartenenza in Regione Puglia, grazie alla Piattaforma telematica "Diogene", ho reso possibile la totale digitalizzazione dei flussi documentali, provvedendo ad abilitare e a formare i colleghi con manuali e video realizzati "in casa" in modo da consentire l'assegnazione dei documenti informatici nell'ambito del procedimento amministrativo di competenza, renderli autonomi, a ricevere e trasmettere la posta istituzionale, via web, rispetto ad unico canale, che, in precedenza, con produzione cartacea, era costituito dall'uso esclusivo del client Outlook installato nel PC di un unico addetto, provvedendo, in tal modo anche ad ottemperare agli adempimenti previsti del CAD in ordine, in particolare, alla fascicolazione informatica e alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici amministrativi prodotti dalla PA.

Nel Dicembre 2018 e Gennaio 2019 ho organizzato l'attività di 12 sedute di commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza predisponendo tutte le fasi operative necessarie al buon esito dell'intera operazione: dalla riunione preliminare con tutti i Presidenti, al coordinamento dei lavori, per ognuna delle commissioni, con gli altri componenti e l'Autorità di Gara, fino alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e delle relative pubblicazioni.

Per conto delle 5 Agenzie Regionali della Puglia (ARCA) in ambito CReSA (Centro regionale di servizio per le agenzie di cui all'art. 14 della Legge Regionale 20 maggio 2014, n. 22 di Riforma dei precedenti I.A.C.P. istituito al fine del coordinamento di tutti i servizi e di uniformare le procedure in particolare della gestione dell'anagrafe degli appalti) il 12 gennaio 2017 ho individuato, nel corso delle diverse riunioni e demo a cui hanno partecipato i rappresentanti delle ARCA e il responsabile dell'Osservatorio Condizione abitativa della Regione Puglia, il miglior software che possa consentire, in modo del tutto automatizzato attraverso una **Banca dati centralizzata e gestione informatizzata dei flussi documentali, di adempiere agli obblighi informativi in materia di trasparenza, anticorruzione, programmazione e pubblicità degli affidamenti di lavori, servizi e forniture** previsti dalla recentissima normativa con particolare riferimento all'integrazione delle informazioni che devono essere trasmesse al BDAP del MEF. Il software comprende anche la gestione, in modalità telematica e non, degli Appalti e dei relativi Albi fornitori in stretto collegamento con le altre fasi della gestione di un'opera pubblica. Il lavoro di ricerca si è basato su un'indagine esplorativa di mercato e una valutazione qualitativa tecnica ed economica che ha comparato le funzionalità dei diversi software analizzando le prestazioni sia da lato back-end che quello di front-end pubblico a disposizione dei cittadini. L'acquisto è stato predisposto in subordine alla valutazione da parte dell'organo decisionale di una relazione tecnico economica con la quale si sono illustrate le disposizioni normative da rispettare, le precondizioni organizzative necessarie all'operatività del sistema, le procedure amministrative anche in materia di appalti da osservare per procedere correttamente all'acquisizione del prodotto/servizio secondo le specifiche previsioni legislative..

Il 13 e 14 Maggio 2013 ho organizzato personalmente in toto, dalla fase di reperimento offerte di adeguate società di formazione sulla base di quanto prevedono le normative vigenti, alla conseguente verifica della congruità dei costi, alla progettazione dei contenuti e rispondenza delle esigenze formative, all'organizzazione operativa, al supporto al R.d.p. in merito alla liquidazione del compenso pattuito e verifica della relativa documentazione amministrativa occorrente, un **CORSO IN HOUSING con personale specializzato e in servizio presso l'ex AVCP per formare i funzionari R.d.p. dell'Ente, in particolare quelli incaricati di affidare servizi e forniture**, circa gli adempimenti informativi e responsabilità nei confronti dell'Autorità e in riferimento agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la richiesta e perfezionamento del CIG per contratti acquisiti in economia e non, la generazione del CUP per progetti d'investimento pubblico.

Nel 2013/4, in supporto tecnico, amministrativo e informatico all'Ufficio Appalti, ho contribuito alla **soluzione delle complesse problematiche operative che erano sorte per l'utilizzo delle procedure di affidamento tramite AVCPASS** individuando preliminarmente le difficoltà (screenshot delle schermate del sistema, procedure, soggetti coinvolti, chi fa cosa) di utilizzo per poi rappresentarle, in dettaglio, al personale tecnico informatico e progettista dei sistemi informativi ANAC (ex AVCP) in occasione di un apposito corso di formazione.

Nel 2010 dopo aver approfondito gli obblighi previsti dalla normativa riguardo alla **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e s.m.i. ho provveduto a informare e formare gli **uffici preposti dell'Ente** fornendo loro dettagli circa le procedure operative necessarie e contribuendo alla loro puntuale e specifica **organizzazione**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE

Partecipazione, in qualità di componente, al gruppo [#BarInnova](#) formato da soggetti in rappresentanza dell'Università, della C.C.I.A.A., delle aziende, pubbliche e private, operanti nel settore anche della alfabetizzazione agli strumenti informatici dei cittadini baresi, da docenti e formatori specializzati in ICT e digitalizzazione dei servizi pubblici per la presentazione (e discussione) al Dirigente e all'Assessore del Dipartimento dell'Innovazione Tecnologica del Comune di Bari di proposte e suggerimenti circa l'attuazione dell'Agenda Digitale locale (eGovernment e Servizi al Cittadino, Smart City, Cittadinanza Digitale e Open Data) finanziata con i PON delle Città Metropolitane.

Partecipazione, in qualità di componente, all'[ANDIG](#) (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica) al fine di fornire un contributo per promuovere e svolgere tutte quelle azioni di tipo istituzionale, legislativo, culturale, scientifico e tecnico per la introduzione e lo sviluppo dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica nell'insegnamento, nella ricerca e nella formazione, considerando, in particolare, il contesto della società dell'informazione e della conoscenza e le applicazioni delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Partecipazione, in qualità di referente, della [Rete Civica Urbana \(Conferenza stampa di presentazione del bando\)](#) *San Paolo, Stanic, Villaggio del Lavoratore* messa in campo, come misura sperimentale, dal Comune di Bari al fine di conoscere e attivare le opportunità di partecipazione e protagonismo civico dal basso da parte di scuole, associazioni, soggetti del terzo settore, comitati territoriali, parrocchie, Fondazioni, imprese e gruppi informali che riunendosi in ATS (Associazioni Temporanee di scopo) sono disponibili ad analizzare i bisogni, a discutere di progetti e a mettere le proprie competenze al servizio del territorio in cui si vive per co-progettare la programmazione socio-culturale del proprio quartiere che rappresenti i territori e i cittadini che li abitano.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze specifiche in materia tecnico/amministrativa nel settore degli Appalti e dei Contratti Pubblici, Amministrazione Digitale e ICT, oltre ad una ottima dimestichezza con i sistemi informatici,

Conoscenza dei seguenti programmi: Word, Excel, Access, Powerpoint, Dreamweaver, Frontpage, Photoshop e Flash. Ottima conoscenza dell'uso di Internet e posta elettronica.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Negli ultimi anni sono impegnato in studi, ricerche e aggiornamenti personali di tutto ciò che riguarda il mondo della P.A. e in particolare in materia di *Amministrazione Digitale, Anticorruzione, Trasparenza e Appalti*. Per discutere sull'argomento con esperti, cittadini interessati e fornire il mio contributo partecipo frequentemente ad un gruppo sul CAD e altri di cittadinanza attiva.

Inoltre ho un profilo attivo su InnovatoriPA (community para-istituzionale delle P.A.) dove riporto e discuto con gli altri innovatori di qualsiasi argomento che interessi la Pubblica Amministrazione. con l'obiettivo di contribuire ad un suo radicale cambiamento

Documento le mie ricerche su Anticorruzione, Trasparenza, Codice degli Appalti e l'esito della mia partecipazione a consultazioni pubbliche online organizzate in particolare sull'ANAC per i contributi richiesti all'elaborazione dei propri provvedimenti in "soft law" su <http://www.francescoaddante.eu>

Svolgo attività di ricerca giuridico scientifica, in qualità di cittadino attivo, circa l'evoluzione della normativa riguardo alla *libertà dell'informazione a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni* con relativo monitoraggio della sua applicazione.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Realizzo siti internet, ne curo il *posizionamento sui Motori di Ricerca*. Documento con foto e video i miei racconti viaggio. Appassionato di servizi, delle tecnologie offerte dal web e dei sistemi di ricerca su internet, sono stato il componente di una delle più grandi comunità al mondo che recensisce siti web di qualità nella Directory DMOZ. Sono *Webmaster* di tre diverse risorse web sull'Olanda tra cui un blog, partecipo attivamente anche a community, forum, social network e a gruppi di discussione sull'argomento. Scrivo articoli su novità ed esperienze che sperimento su internet. Ho pubblicato in rete Manuali su strumenti di ricerca internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho curato la pubblicazione di un nuovo *progetto editoriale con tutti gli strumenti utili alla gestione dei contenuti e l'interattività con gli utenti*, in cui sono coinvolti diversi professionisti esperti su temi legati alla Salute e Benessere, alla Cultura e Società, e al Tempo libero, fornendo tutto il supporto tecnico necessario anche al coordinamento e alla gestione interna dello staff della redazione per ciò che riguarda l'organizzazione del loro lavoro e l'attività di brainstorming indispensabile per la scelta e la programmazione degli articoli da pubblicare mensilmente.

Hanno parlato dei *miei lavori sul web*, TV (Rai 3), Radio come Radio 24 e altre emittenti radiofoniche locali, riviste cartacee di rilevanza nazionale (Millionaire), testate online specializzate su internet (Punto-informatico.it, MyTech, Html.it, Contecttv) e su viaggi (Turistipercaso.it). Eventuali approfondimenti sono disponibili su <http://www.blogolanda.it/info>.



## PROGETTI FUTURI

Oggetto dell'Analisi: *monitoraggio del riscontro agli adempimenti informativi ai sensi del D.lgs.33/2013* modificato dal D.lgs.97/2016 (FOIA) in combinato disposto con l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 (Principi in materia di trasparenza sugli appalti) e ulteriori dati e documenti relazione allo stato dell'arte nel periodo di prima applicazione (ossia, dopo il 23 dicembre 2016) con in particolare l'individuazione dei dati aggiuntivi che le P.A. possono rendere noti rispetto a quelli a pubblicazione obbligatoria.

- *Destinatari dell'analisi* le 14 Città Metropolitane e i loro capoluoghi: Roma, Milano, Napoli, Torino, Palermo, Bari, Catania, Firenze, Bologna, Genova, Venezia, Messina, Reggio Calabria e Cagliari
- *Criticità da rilevare* in particolar modo con l'applicazione del percorso ad ostacoli del neo accesso civico
- *Obiettivi:*
  - 1) verificare l'impatto normativo (reale applicabilità) del FOIA (VIR)
  - 2) rendere di nuovo pubblici gli adempimenti informativi abrogati
  - 3) individuare il Comune più virtuoso in modo che possa essere da esempio e da traino a tutte le altre P.A.

Pubblicazione di un *Volume sul F.O.I.A.* e l'evoluzione della normativa in materia di Trasparenza amministrativa con illustrazione di guide operative realizzate da realizzarsi sulla base dei risultati di verifiche reali condotte attraverso l'inoltro di istanze di accesso civico che rilevino le omissioni di pubblicazione obbligatoria e non sui siti web istituzionali di diverse P.A.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B