

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Rutigliano Antonietta**

Sesso Femminile | Data di nascita 08/09/1985 | Luogo di nascita Nola (Na) | Nazionalità | Italiana

ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

- 01/12/2025 – in corso
  - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
Presso S.C. Gestione Beni e Servizi  
Istituto Nazionale Tumori – IRCCS Fondazione G. Pascale  
Via Mariano Semmola – 80131 Napoli
  
- 01/10/2024 -30/11/2025
  - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
Presso la UOC Autorizzazioni Accreditamento e Controlli Q.L.  
Spolverini "Villa Salus" – Ariccia, Via A.Chigi, 2
  
- 04/2006 – 06/2006
  - **ASSISTENZA SCOLASTICA**  
c/o SANTA MARIA DEL POZZO "CONVENTO" - BARRA (NA)  
VOLONTARIATO
  
- 11/2005 – 03/2006
  - **ASSISTENZA SCOLASTICA BAMBINI DISABILI**  
c/o "CENTRO ESTER" - BARRA (NA)  
VOLONTARIATO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17/04/2025
  - **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
*in materia di "Accesso agli atti amministrativi"*  
L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato. Il difensore civico" - presso l' Accademia della P.A.-Ariccia (RM)
  
- 09/2023 – in corso
  - **UNIVERSITA' PARTHENOPE DI NAPOLI**  
ISCRITTA IN "SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA CONSULENZA DEL LAVORO"
  
- 17/10/2016 – 21/11/2016
  - **FORMATEMP**  
GESTIONE DELLE RELAZIONI DI MARKETING IN LINGUA INGLESE,  
POLLENA TROCCHIA (NA)
  
- 05/07/2006
  - **LICEO "SOCIO-PSICO- PEDAGOGICO"**  
DON LORENZO MILANI, VIAALVEO ARTIFICIALE, NAPOLI  
ESPRESSIONE ITALIANA, MATEMATICA, SCIENZE, PSICOLOGIA,  
PEDAGOGIA E LINGUA INGLESE



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione maturate negli anni

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Capacità di gestione e di organizzazione del lavoro proprio e di un team.
- Capacità di lavorare per obiettivi

CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel. Buona capacità di navigare in internet.

ALTRE INFORMAZIONI

- In possesso della patente di tipo B
- Iscritta al Centro per l'impiego di Torre del Greco (NA), dal 29 Gennaio 2008

*Autonizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali"*

