

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Tiziana De Palo
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
E-mail	tizianadepalo@artedata.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.09.1974
Situazione coniugale	Sposata
Patente di Guida	Livello B - Automunita

Esperienze lavorative

- Data Dal **1998 al 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BONIFAZI RAPPRESENTANZE
Firenze
- Tipo di azienda o settore Società di rappresentanza nel settore moda
- Tipo di impiego Incarico di Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività; supporto organizzativo

- Data **Da Gennaio 2002 a 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOSAIK sas - Piazza San Salvi n°2, Firenze
- Tipo di azienda o settore Web design, grafica pubblicitaria, formazione e consulenza
- Tipo di impiego Incarico di Segretaria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività; supporto organizzativo

- Data **Da 2002 al 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CeSIA - Via Doni n°35, Firenze
- Tipo di azienda o settore Centro di Studi Informatici per l'Arte
- Tipo di impiego Incarico di Tesoriere
- Principali mansioni e responsabilità Tesoriere dell'associazione

- Data **Da Novembre 2004 (attualmente in corso)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CeSIA - Via Doni n°35, Firenze
- Tipo di azienda o settore Centro di Studi Informatici per l'Arte
- Tipo di impiego Esperto ICT per i Beni Culturali
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetti web e di diagnostica per l'arte

- Data **Da Aprile 2008 a Giugno 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio FMR spa – Franco Maria Ricci
- Tipo di azienda o settore Editoria
- Tipo di impiego Catalogratrice
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione per il progetto di Catalogazione digitale dell'archivio fotografico FMR

- Data **Dal 2010 al 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete Museale Conca delle Gravine
- Tipo di azienda o settore servizi ICT
- Tipo di impiego Collaborazione per conto di Artedata
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice Catalogazione beni culturali

- Data Dal 20/08/2012 al 15/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Istruzione Superiore "Virgilio" Mussomeli Via al Prato, 1 Mussomeli - Caltanissetta**
- Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Superiore di Stato

Tipo di impiego	Collaborazione indiretta per conto di Artedata
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione didattica per modulo: "Marketing e management dei beni ed eventi culturali"
Data	5/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma" Cont. Torrelunga, Corigliano Calabro CS
Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Superiore di Stato
Tipo di impiego	Collaborazione indiretta per conto di Artedata
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento didattico di due moduli: fondamenti di marketing e strategie di comunicazione; La valorizzazione dei beni culturali e del turismo culturale attraverso la catalogazione
• Data	Dal 2007 al 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artedata sas
• Tipo di azienda o settore	Formazione e servizi ICT
• Tipo di impiego	Direttrice amministrativa e segreteria didattica
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativa e contabile; segreteria didattica.
	Dal 2020 al 2024 Consigliera comunale presso il Comune di Matera

Istruzione e formazione

• Data	Dal 1998 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza del corso di Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento
• Principali materie oggetto dello studio	presso l'Università di Firenze Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Storia del diritto Romano
• Data	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA
	Conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Dante Alighieri" - Matera (MT)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (medio) buon livello parlato e scritto dopo vacanza studio negli Stati Uniti di 6 settimane e dopo una vacanza studio di 30gg presso una famiglia in Australia

Capacità e competenze tecniche

Informatica	O.S. Sistemi operativi. Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows e Macintosh Buona conoscenza di Linux Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office Professional
	Software per la formazione a distanza Conoscenza delle piattaforme per la formazione a distanza: Ottima conoscenza di "Moodle" (installazione e gestione della piattaforma open source, personalizzazione dei template);

Capacità e competenze artistiche

Danza	Danza Classica Danza Jazz
--------------	------------------------------

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n°675 si autorizza al trattamento dei dati personali.

li, 13/01/2020

Tiziana De Palo

A handwritten signature in black ink, reading "Tiziana De Palo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'T' and 'D'.