
MONICA CHIARINI

INFORMAZIONI PERSONALI



[REDACTED]
Ferrara- Italy

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

SESSO F |Data di nascita 19 Giugno 1962 |
Nazionalità Italiana|

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Project Manager con esperienza internazionale
- Consulente nella redazione di proposte e progetti per l'attivazione delle migliori opportunità di agevolazione e contributi a livello regionale e nazionale
- Organizzazione di Conferenze e Seminari di Progetto

STATO CIVILE Coniugata

INCARICHI POLITICO- AMMINISTRATIVI

Maggio 2019 – presente

Assessore a tempo pieno Comune di Fiscaglia (Ferrara)

Deleghe Pari Opportunità, Politiche Sociali, Cultura, Volontariato, Manifestazioni ed Eventi.

Durante il mandato sono stati redatti ed introdotti:

- un nuovo Regolamento per l'assegnazione di Contributi alle Associazioni che ha recepito il Codice del Terzo Settore;

- un nuovo Regolamento per l'accesso alle Prestazioni Sociali Agevolate che collega l'erogazione delle diverse forme di sostegno ai Progetti Individualizzati redatti dagli Assistenti Sociali e permette un migliore monitoraggio delle Politiche Sociali attivate a livello locale.
- Metodologia di autovalutazione degli Uffici attraverso il ricorso a indicatori.

Sono inoltre stati presentati Progetti innovativi, finanziati attraverso Bandi Regionali e Nazionali:

- Percorso partecipativo LWP- Laboratorio Welfare Partecipante che ha visto la costituzione della Consulta del Welfare di Fiscaglia a cui aderiscono le Associazioni, Scuola e Istituzioni Socio-Sanitarie del Territorio;2019-presente
- Progetto Radici e Ali per la difesa del dialetto- 2023;
- Contributo alle Biblioteche ed alle attività culturali (bandi Ministero della Cultura 2020-2021-2022-2023)
- Progetto A.P.P.I Women per la formazione e l'imprenditorialità femminile(2023-2024)

L'Incarico ha permesso di attivare relazioni con le Istituzioni territoriali, Regionali e Nazionali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2015 – 2021

Coordinatore dei Progetti per l'Ufficio di Direzione Scientifica presso

World Laboratory-World Federation of Scientist,
Geneva Headquarter
LAA Bdg.29- CERN
1211- Geneva, CH

WL-WFS è una Organizzazione Non Governativa con sede a Ginevra e che si occupa della organizzazione e promozione di Progetti Scientifici a livello internazionale a contrasto delle Emergenze Planetarie individuate dall'ONU attraverso i Sustainable Developments Goals.

In qualità di Coordinatore dei Progetti per l'Ufficio Direzione Scientifica (Scientific Committee) mi sono occupata di pianificare le attività dei Gruppi di Lavoro che si occupano dei

diversi Progetti, relazionarmi con gli Scienziati responsabili dei 41 Progetti attivi.

Ho inoltre seguito l'organizzazione del Programma degli Erice International Seminars on Planetary Emergencies a cui partecipano eminenti scienziati, Premi Nobel, personalità della Politica e delle Istituzioni provenienti da ogni parte del mondo (dal 2015 al 2018).

In qualità di coordinatore sono stata direttamente responsabile di:

- Affiancare i diversi Gruppi di Lavoro facilitando l'organizzazione di meeting e workshops a Ginevra e nelle altre nazioni.
- Elaborare l'agenda degli incontri in stretta collaborazione con il Scientific Committee e l'Ufficio di Presidenza
- Supportare i Direttori Scientifici dei diversi Progetti e il Scientific Committee nella attività di redazione dei budget preventivi e ricerca fondi, monitorando anche Bandi internazionali e sottoponendo, all'attenzione dei Direttori Scientifici, le diverse opportunità di finanziamento
- Intrattenere rapporti con i Coordinatori dei Progetti al fine di ottimizzare l'attività di programmazione e rendicontazione dei Progetti stessi.
- Redazione del Bilancio Sociale
- Curare la redazione dei Report periodici sui vari Progetti
- Curare la comunicazione e i contatti con le Istituzioni finanziatrici.
- Coordinare le attività dello Staff e dei Collaboratori

2014 – 2019

Collaboratore su base volontaria

ANCeSCAO

Associazione Nazionale Centri Sociali, Anziani e Orti

Piazza XX Settembre, 5

40121 Bologna, Italy

ANCeSCAO è una Associazione No Profit riconosciuta dallo Stato Italiano (Atto 559/C.4749.12000.A del 4 Marzo 1994) che dalla sua nascita, nel 1990, promuove le relazioni sociali tra le diverse culture e le diverse generazioni. ANCeSCAO gestisce circa 1400 Centri Sociali e 400.000 associati su tutto il territorio nazionale.

Dal Gennaio 2014, ho collaborato al Gruppo Eventi di ANCeSCAO che organizza Incontri di Formazione, Conferenze, Assemblee in ambito inter-regionale e nazionale.

Nel 2015, in stretta collaborazione con l'Esecutivo di Presidenza e il Presidente Esarmo Righini ho predisposto il materiale informativo e di comunicazione presentato da ANCeSCAO ad EXPO 2015 – Cascina Triulza Civil Society Pavilion nel periodo da maggio ad ottobre 2015. Ho seguito le attività di ANCeSCAO presso Cascina Triulza durante la fase di pre-apertura di EXPO 2015.

2010-2014

Socia e Project Manager

ARTEGGIANDO s.n.c.
Via del Carro 11
40100 Bologna, Italy
p.iva 03073841201

La ditta si occupava del design e della produzione di arredi e tessuti per altri marchi e per clienti privati.

L'obiettivo dell'ingresso nella Società era quello di portare il marchio sulla scena internazionale entro tre anni.

Nel dettaglio, grazie al mio lavoro ed a quello dell'equipe di collaboratori, sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Presentazione della documentazione per l'ottenimento del certificato " Made in Italy"
- Crescita del fatturato export dal 10% del 2010 al 40% del 2013
- Inserimento della Società nel Progetto finanziato dalla Regione DesignER dedicato a sostenere le Imprese nell'export in mercati emergenti (sono state selezionate 10 aziende su oltre un centinaio che avevano applicato)
- Finanziamento da parte del Comune di Bologna riservato alle realtà produttive innovative che si insediavano in zone del centro cittadino: 32.059 euro di finanziamento ottenuti -di cui la metà a fondo perduto e 16.000 a tasso agevolato-(PG. NN. 6264/2009 E 12471/2011)
- Creazione di un sistema di gestione dei fornitori in grado di ottimizzare il processo di produzione.

Al termine del 2013, ho ceduto la mia quota di partecipazione alle figlie della socia di maggioranza e la società è stata trasformata in s.a.s

1988-1998

EP Associate- Attività di Ricerca

CERN
1211 Geneva, CH

Ho partecipato in qualità di Ricercatore all'Esperimento ZEUS, in svolgimento presso i Laboratori Internazionali DESY ad Hamburg.

Ho collaborato al Progetto LAA, dedicato allo sviluppo di nuove tecnologie nei rivelatori di particelle subnucleari.

Sono al mio attivo circa 50 pubblicazioni su riviste internazionali e su "Prima Pagina"- Società Italiana di Fisica

All'interno del Progetto LAA ho svolto anche il ruolo di Tutor per giovani Scienziati.

STUDI E FORMAZIONE

1987

Laurea in Fisica
Università di Bologna

1988

Graduate School of Physics, University of Bologna, 1988

1989 –1995

Organizing and Controlling International Projects-
Formazione e Tirocinio, World Laboratory- Losanna, Svizzera

Seminari e Corsi

Ottobre – Novembre 2017

"Lavorare nelle Organizzazioni di Volontariato: Fondamenti di Management", Corso online promosso da SDA Bocconi School of Management.

Settembre 2017

Bologna "Mark Kleiman Mediazione: Costruire comunità cittadine". Promosso da Univol Bologna

2023

Certificazione Project Manager
Swiss School of Business and Management
Ginevra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre

Italiano

Altre Lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	B2

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Durante il percorso scolastico, universitario e lavorativo ho maturato:

- Ottime capacità operative: Word, Excel, Power Point, Outlook
- Uso quotidiano ed efficiente delle applicazioni Zoom e GoogleMeet
- Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft e macOS

-
- Buona padronanza dei browser Internet Explorer, Mozilla, Chrome, Safari
 - Buona padronanza di software grafici (Adobe Illustrator)
 - Buona padronanza di software inerenti alla pianificazione (Project)
 - Buona padronanza dei social network e interesse nelle attività di social media marketing: Facebook, Instagram – profilo personale, gestione delle pagine ed eventi, organizzazione siti web, landing page e blog
 - Ottima capacità di gestione di campagne informative digitali

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone capacità di analisi del contesto e di elaborazione organizzativa, anch'esse maturate gradualmente grazie alle diverse esperienze professionali. Ho infatti operato e tutt'ora opero in contesti in cui progettazione, organizzazione, attenzione ai dettagli e gestione condivisa rappresentano un requisito indispensabile per la buona riuscita delle attività.

La capacità di identificare chiaramente gli obiettivi e le strategie per raggiungerli, la creatività, e la puntualità nel rispettare le scadenze sono una delle caratteristiche del mio percorso professionale: competenze acquisite ma anche in costante progresso ed oggetto di continua auto-formazione.

Lavoro molto bene in team e preferisco operare in gruppi in cui sia possibile valorizzare le competenze di tutti, condividendo responsabilità, obiettivi, procedure e risultati. Anche nel ruolo di Amministratore pubblico ho operato con le stesse modalità, confrontandomi costantemente con i collaboratori comunali e condividendo con loro l'importanza e il valore dell'operare per obiettivi.

Competenze in ambito comunicativo

Possiedo competenze comunicative anche in ambito internazionale. Ho acquisito tali competenze durante la mia

esperienza formativa di stage presso l'ONG World Laboratory e nel ruolo di Coordinatore per WFS-WL.

Queste competenze si sono ulteriormente consolidate durante l'attività nella Società Arteggiando: pur essendo ambiti lavorativi molto diversi, la capacità di lavoro in team così come l'adattamento dei codici comunicativi -verso persone diverse per cultura, nazionalità e ruolo istituzionale - si sono rivelate fondamentali. Il ruolo di Amministratore locale mi ha permesso di migliorare le competenze relazionali e istituzionali.

Dichiaro che le informazioni contenute in questo Curriculum sono veritiere e corrette.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi dell'art.13 d.lgs. 30 giugno 2003 no 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Monica Chiarini