

## CURRICULUM VITAE

**Monica Caleffi**



### DATI PERSONALI

Nata a Bondeno (Fe) il 13. 01.1963  
Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara dal 05/04/1996 al n. 291/A  
Iscritta al registro Revisori Legali dei conti dal 1999 al n. 75314  
Iscritta al registro dei Revisori dei conti degli Enti Locali dal 2014  
Consulenza del lavoro

a. a. 1995 Esame di Stato di Dottore Commercialista  
a. a. 1991 Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna  
a. s. 1981-82 Maturità di Analista Contabile presso l'Istituto Einaudi di Ferrara  
Giugno 2019 Candidata Sindaco nel Comune di Copparo - Ferrara  
Luglio 2022 Eletta al primo turno in Emilia Romagna al Consiglio Nazionale Nord Italia  
Luglio 2022 Quinta al secondo turno al Consiglio Nazionale Nord Italia

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Genn 2023 ad oggi Revisore Legale del Comune di Corniglio provincia di Parma.  
Sett 2022 ad oggi Account Manager del gruppo ALLCORE Spa, quotato in borsa, con sede in Milano.  
Giu 2019 ad oggi Consigliera Capogruppo del Comune di Copparo  
Giu 2019 ad oggi Consigliera Capogruppo dell'Unione Terre e Fiume  
Giu 2019 ad oggi Presidente Commissione Bilancio del Comune di Copparo  
Giu 2019 ad oggi Presidente Commissione Bilancio dell'Unione Terre e Fiumi  
Dic 2019 ad oggi Revisore Legale dei conti della società Euro Target Srl, Pieve di Cento, Bologna.  
Apr 2012 ad oggi Svolge la professione di dottore commercialista, revisore legale dei conti, revisore degli enti locali nonché la consulenza del lavoro presso il proprio studio di Ferrara.

**Magg Nov 2016** Componente Commissione esami di stato Università di Ferrara, per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile, prima e seconda sessione 2016.

**Ott 2012-dic 2013** Collaborazione professionale con la società C.S.C. Centro Servizi Contabili Srl, sede in Ferrara, con compiti di gestione del centro elaborazione dati, consulenza alla clientela compresa l'attività di consulenza del lavoro.

**Mag 2010-sett 2017** Componente del Collegio Sindacale della Fondazione Ferrara Arte il cui socio è il Comune di Ferrara. La Fondazione organizza mostre a livello internazionale che vengono realizzate presso "Palazzo dei Diamanti" di Ferrara.

**Febb2011-mar2012** Collaborato con colleghi professionisti di Padova nella predisposizione, redazione e presentazione di concordati preventivi depositati presso il Tribunale di Rovigo.

**Febb2011-febb2012** Direttore Amministrazione Finanza e Controllo della società Polimero Srl con sede in Rovigo.

La società si occupa della produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di materie plastiche nonché del recupero di rifiuti di materie plastiche per la produzione di materie prime secondarie.

La funzione prevede l'organizzazione ed il controllo di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Elaborazione e predisposizione bilanci civilistici e fiscali. Redazione di reports mensili relativi alla produzione ed al personale. Gestione della tesoreria e cash flow. Elaborazione, aggiornamento e conservazione dei libri contabili e Societari e predisposizione reportistica per il Cda. Contrattualistica ed elaborazione testi. Gestione delle problematiche inerenti all'attività commerciale.

**Dic2004-febb2008** Amministratore Unico della società Tender Srl con sede in Bologna.

La società opera nel settore abbigliamento/accessori su licenza della società americana Nautica Apparel Inc. di New York leader nel settore. La società commercializza mediante tre stores posti in centri commerciali, outlet, in Firenze, Alessandria e Marcianise.

**Giug2003-genn2011** Direttore Amministrazione Finanza e Controllo della società Ridenco Italy Spa con sede in Bologna.

La Società controllata dal Gruppo Internazionale Ridenco SA opera nel settore abbigliamento/accessori su licenza della società americana Nautica Apparel Inc. di New York leader nel settore. La commercializzazione retail avviene attraverso diversi negozi di proprietà distribuiti in tutta Italia, mentre la commercializzazione wholesale si avvale di intermediari presso lo show room in Milano.

La funzione prevede il controllo di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Rapporti con la controllante estera sulle tematiche amministrative e finanziarie. Elaborazione e predisposizione di bilanci civilistici e fiscali. Predisposizione bilanci secondo i principi IAS/IFRS. Elaborazione del budget



annuale e di reports mensili e trimestrali economici e finanziari.  
Gestione del personale dislocato nelle diverse unità operative.

Gestione della tesoreria con elaborazione dei flussi finanziari e rapporti con il sistema bancario. Rapporti con i consulenti esterni in materia fiscale, legale, del personale, della sicurezza e privacy. Rapporti con la società di revisione. Rapporti con softwarehouse.

**Magg2008-apr2010** Componente del Collegio Sindacale della società Agea Reti Srl, società del gruppo Hera Spa, successivamente incorporata dalla stessa. Incarico terminato per tale ragione nell'aprile 2010.

**Sett1996 -magg2003** Svolto attività di collaborazione con studio Dott.Luca Padovani in Ferrara e successivamente con studio Dott. Luca Marangoni in Bologna.

Assistenza e consulenza nei settori di attività di competenza specifica del Dottore Commercialista. A titolo esemplificativo:

- costituzione di società di ogni tipo (di persone e di capitali);
- assistenza all'apertura dell'attività a favore di società, ditte individuali e di professionisti;
- amministrazione societaria;
- operazioni straordinarie;
- pareri in campo societario e fiscale;
- revisione contabile;
- tenuta di contabilità ordinaria e semplificata;
- formazione di bilanci civilistici e fiscali;
- adempimenti fiscali di ogni genere riguardanti sia società sia persone fisiche;
- assistenza societaria continuativa;
- consulenza contrattuale in genere.

**Genn1993-ago 1996** Svolto pratica professionale presso lo studio Dott. Tullio Chiesa in Ferrara.

Approfondite le varie tematiche contabili, amministrative e fiscali. Allo scopo del superamento dell'esame di stato seguito corso organizzato dall'Ordine e dalla Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna.

#### **USO DEL P.C.**

Ottima conoscenza dei principali programmi Microsoft (Word, Excel).

Ottima conoscenza dei programmi Profis, Team System, Zucchetti, Buffetti, Sistemidata, Espando e AS 400.

#### **INGLESE**

Scritto: buono

Parlato: buono

#### **HOBBY**

Sport (tennis – golf), musica

N.B. ai sensi del decreto legislativo 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.