

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLADINO PASQUALE**  
Indirizzo residenza [REDACTED] **Viareggio (LU) 55049**  
Indirizzo domicilio [REDACTED] **Viareggio (LU) 55049**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16 Settembre 1968**  
Stato civile **Coniugato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico Responsabile : **FIGURE PROFESSIONALI PNRR TRANSIZIONE DIGITALE**  
: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023)*  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45630  
CUP: H34D23004870006  
TITOLO: *Formazione transizione digitale ISI G. MARCONI*

- Date (da – a) **Dal 01/02/2024 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISI "G. Marconi" Viareggio**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Statale**
- Tipo di impiego **Responsabile e Coordinatore progetti **PON PCTO Estero** e PON PNRR DM88:**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento**

- *Date (da – a)* Dal 01/09/2019 – oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Scuola Statale
- *Tipo di impiego* **Responsabile e Coordinatore progetti Erasmus :**
- *Principali mansioni e responsabilità* coordinamento - progetti coordinati :
  - 1) progetto Erasmus + 2018-1-PL01-KA229-050775\_2 “Our Health Academy”
  - 2) progetto Erasmus + 2022-1-IT02-KA122-SCH-000076711 D.I.F. - Digital for Inclusive Future
  - 3) progetto Erasmus + 2023-1-IT01-KA122-VET-000121250 Making vet A first Choice through erasmus OpportuNities
  - 4) Project Erasmus+ School education,,**Good choices, common work, better life**” 2023-1-PL01-KA210-SCH-000152090
  - 5) Progetto di accreditamento Erasmus VET – Ottenuto
  - 6) Progetto Erasmus Overstep con il SudAfrica - nei mesi di Febbraio - Marzo del 2023, come docente esperto in Business Administration- Job Shadowing

*Ho partecipato in qualità di COORDINATORE ERASMUS alla progettazione e realizzazione di progetti erasmus plus in corso di validazione da parte degli organismi nazionali INAPP e INDIRE*

- *Date (da – a)* Dal 01/09/2016 – oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Agenzia Formativa ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
- *Tipo di impiego* **Responsabile gestione qualità Iso 9001-2015**
- *Principali mansioni e responsabilità* coordinamento

- *Date (da – a)* Dal 01/09/2012 – oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
- *Tipo di impiego* **Membro commissione qualità 9001-2015**
- *Principali mansioni e responsabilità* coordinamento

- *Date (da – a)* Dal 01/09/2016 – 12/02/2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
- *Tipo di impiego* Docente con contratto di collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Economia aziendale messa a livello e docente di gestione aziendale- all'interno del progetto Treccia




- *Date (da – a)* Dal 03/02/2014 – 12/05/2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
  - *Tipo di impiego* Docente con contratto di collaborazione occasionale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Diritto ed Economia Messa a livello- all’interno del progetto Parrucchiere Unisex I
  
- *Date (da – a)* 01/10/2014 a 30/01/2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Agenzia Formativa ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
  - *Tipo di impiego* Docente con contratto di collaborazione occasionale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Gestione Aziendale- all’interno del progetto Parrucchiere Unisex II Progetto Hairdress
  
- *Date (da – a)* **NOVEMBRE 2012 - GIUGNO 2014**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISI “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
  - *Tipo di impiego* **Tutor con contratto di collaborazione occasionale**
  - *Principali mansioni e responsabilità* **TUTOR – Progetto Tutor for School & Job**
  
- *Date (da – a)* Dal 04/05/2012 – 30/05/2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Agenzia Formativa PerCorso
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
  - *Tipo di impiego* Docente con contratto di collaborazione occasionale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Gestione Aziendale- all’interno del progetto Parrucchiere Unisex
  
- *Date (da – a)* 30/01/2013 a 30/03/2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Agenzia Formativa IPSSAR “G. Marconi” Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia Formativa
  - *Tipo di impiego* Docente con contratto di collaborazione occasionale
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Operazioni amministrative e gestionali - all’interno del progetto “Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento del cliente e allestimento e rifornimento degli scaffali (acronimo CLERCKS)
  
- *Date (da – a)* **Dal 01/09/2011 a tempo indeterminato**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ministero dell’istruzione- ISI “G. Marconi” Viareggio**
- *Tipo di azienda o settore* Scuola Statale
  - *Tipo di impiego* Docente
  - *Principali mansioni e responsabilità* Docente in Economia Aziendale



- *Date (da – a)* *Dal 01/09/2010 al 30/06/2011*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Istituto Paritario Mecenate di Pescara*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Paritaria*
  - *Tipo di impiego* *Docente*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente in Economia Aziendale, di Ragioneria ed Economia Aziendale, Trasporti e Tecnica Turistica, c/o l'Istituto Tecnico per il Turismo*
  
- *Date (da – a)* *Dal 05/04/2010 al 27/05/2010*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Istituto Commerciale Statale "Manthonè" di Pescara*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Statale*
  - *Tipo di impiego* *Docente*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente in Economia Aziendale*
  
- *Date (da – a)* *Dal 01/09/2009 al 30/06/2010*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Istituto Paritario Mecenate di Pescara*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Paritaria*
  - *Tipo di impiego* *Docente*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente in Economia Aziendale, di Ragioneria ed Economia Aziendale, Trasporti e Tecnica Turistica, c/o l'Istituto Tecnico per il Turismo*
  
- *Date (da – a)* *Dal 01/09/1998 al 30/06/2009*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Istituto Paritario ITT "G. Cesare" di Pescara*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Paritaria*
  - *Tipo di impiego* *Docente*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente in Economia Aziendale, di Ragioneria ed Economia Aziendale, Trasporti e Tecnica Turistica, c/o l'Istituto Tecnico per il Turismo*
  
- *Date (da – a)* *Dal 13 novembre 2009 a 23 dicembre 2009*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ITC Marconi di Penne*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Statale*
  - *Tipo di impiego* *Docente in Economia Aziendale*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente*
  
- *Date (da – a)* *Dal 18 febbraio 2010 a 18 giugno 2010*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ITC Alessandrini di Montesilvano*
- *Tipo di azienda o settore* *Scuola Statale*
  - *Tipo di impiego* *Docente in economia aziendale*
    - *Principali mansioni e responsabilità* *Docente*
  
- *Date (da – a)* *dal luglio 2000 ad 31/10/2009*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Di Febo f.lli srl via Po San Giovanni Teatino (CH)*
- *Tipo di azienda o settore* *Distribuzione Bevande*



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Consulente Aziendale, Collaborazione con la ditta Di Febo F.lli S.r.l. dal luglio 2000 ad 31/10/2009, con incarichi di responsabile gestione dei depositi fiduciari (ricezione e preparazione ordini, preparazione ed emissione dei d.d.t., coordinamento dei carichi di merci e delle consegne), gestione acquisti e contabilità di magazzino</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><i>gestione dei depositi fiduciari; gestione acquisti e contabilità di magazzino</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>dal 2003 al 2006</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><b><i>Cooperativa a rl Giulio Cesare di Pescara</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><b><u><i>Scuola paritaria – Agenzia Formativa</i></u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Gestione Amministrativa e Contabile, in particolare coordinamento e supervisione della gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-contabili-fiscali; controllo economico alla rendicontazione delle spese e alla gestione amministrativa del personale – Progettazione, tutoraggio e rendicontazione progetti POR Abruzzo (impresa simulata, lo psicologo in classe, innovazione organizzativa)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b><u><i>Legale rappresentante e Amministratore della cooperativa a rl</i></u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>2002</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><i>Azienda Ial cisl Abruzzo di Teramo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><i>Formazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Docente al corso di formazione di Esperto contabile gestione economica di cantiere del modulo di: Nozioni di economia generale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><i>Docente</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>2001</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><i>Azienda Ial cisl Abruzzo di Teramo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><i>Formazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Docente al corso di formazione di Project Manager del modulo di: La Pianificazione per obiettivi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><i>Docente</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>settembre 1998 ad 31/12/2009</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><i>studio del dott. Carlo Garofalo commercialista in Pescara</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><i>Studio commercialista</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Collaboratore</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><i>Elaborazione contabilità, adempimenti fiscali</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>Dal 01 settembre 1996 al settembre 1999</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<p><i>Studio commercialista Dott.ssa Mariangela Damiani</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><i>Privato</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><i>Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</i></p>



• *Principali mansioni e responsabilità* Elaborazione contabilità, buste paghe, adempimenti fiscali

• *Date (da – a)* dal 1990 al 1994

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* negozio di abbigliamento L'Ultimo Grido di S. Giovanni Rotondo

• *Tipo di azienda o settore* Commercio

• *Tipo di impiego* Commesso

• *Principali mansioni e responsabilità* Commesso

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**AGENZIA Centro Euro desk Arezzo – Open Com**  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
TRAININGDAY SU ERASMUS + ASSE VET - ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
31 OTTOBRE 2019  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INAPP**  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
INFODAY KA121 – V.E.T.: I PROGETTI ACCREDITATI NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE  
COME PRESENTARE LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO ANNUALE INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2026  
5 febbraio 2026  
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP  
**Seminario Tematico "L'apprendimento misto in Erasmus+ VET"**

**Roma 19 dicembre 2024**

28/10/2024 al 30/10/2024 Titolo delle Attività di Formazione e Cooperazione (Training and Cooperation Activities - TCA): On-site contact seminar on planning the small-scale partnerships projects

**Luogo: Warsaw – Polonia**

dal 27 aprile 2025 al 30 aprile 2025 Titolo delle Attività di Formazione e Cooperazione (Training and Cooperation Activities - TCA):

**Pole Position for Green Skills: Your Erasmus+ pit stop in Spielberg**

**Luogo: Spielberg - Austria**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

rilasciato in data 30/08/2023

per aver completato il percorso formativo della durata di ore 20

**ORIENTAMENTI**

organizzato da Polo Indire  
CODICE IDENTIFICATIVO: 125605.069865.112217

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

rilasciato in data 18/02/2026  
per aver completato il percorso formativo della durata di ore 30  
**ORIENTAMENTI - SECONDARIA DI SECONDO GRADO - CORSO AVANZATO**  
organizzato da Polo Indire  
CODICE IDENTIFICATIVO: 404678.069865.3469128

**Master di secondo livello corrispondente a 60 CFU** o titolo equiparato rilasciato da Università italiane o estere  
Descrizione master **IL DIRIGENTE SCOLASTICO - FUNZIONI COMPETENZE E RESPONSABILITÀ NEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO**  
Anno accademico del conseguimento 2022/23  
Data del conseguimento 29/07/2023  
Area del conseguimento Formazione degli insegnanti Istituzione e luogo del conseguimento e campus – università

• <i>Date (da – a)</i>	1989 - Luglio 1996
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi "G. D'Annunzio" di Pescara;
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Diritto (Lavoro, Sindacale, Privato Pubblico e Commerciale), Ragioneria I e II, Finanza Aziendale
• <i>Qualifica conseguita</i>	Dottore in Economia e Commercio
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	
• <i>Date (da – a)</i>	Luglio 1987
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Istruzione superiore di secondo grado : ITIS "L. Di Maggio" di San Giovanni Rotondo (FG)
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Elettrotecnica, Impianti, Costruzioni
• <i>Qualifica conseguita</i>	Perito elettrotecnico
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</i>	- <b>Luglio 2019 – Corso di perfezionamento della lingua Inglese – scuola EF in Malta , attestato di frequenza</b> - <b>Luglio 2022 – Corso di perfezionamento della lingua Spagnola – scuola EF in Malaga, attestato di frequenza</b>
--	---

Madrelingua Italiana

*ALTRE LINGUA*

	<i>Inglese – Spagnolo</i>
• <i>Capacità di lettura</i>	B2 - A2
• <i>Capacità di scrittura</i>	B2 - A2
• <i>Capacità di espressione orale</i>	B2 - A2

*CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

*Nel corso della vita lavorativa ho acquisito capacità di relazionarmi con altre  
persone anche di nazionalità differente la mia, ho ricoperto ruoli ed incarichi  
di responsabilità occupando posti in cui il lavoro di gruppo era fondamentale  
ed importante per raggiungere gli obiettivi aziendali*

*CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

### **Tutor Scolastico Alternanza Scuola Lavoro**

**Istituto ISI Marconi di Viareggio Tutor Scolastico Alternanza Scuola Lavoro**  
NELL' A.S. 2012-13, classi 3- SERVIZI COMMERCIALI ISI MARCONI  
VIAREGGIO  
NELL' A.S. 2013-14, classi 3 e 4 SERVIZI COMMERCIALI ISI MARCONI  
VIAREGGIO  
NELL' A.S. 2014-2015 classi 3 e 4 SERVIZI COMMERCIALI ISI MARCONI  
VIAREGGIO

### **Docente accompagnatore in viaggi di istruzione**

**Istituto G. Cesare di Pescara -Docente accompagnatore in viaggi di  
istruzione a.s.1998-99 Budapest –Vienna – Trieste**

**a.s. 1999- 2001 , Praga**

**a.s. 2001-2002 Berlino**

**a.s. 2003-2004 Londra**

**a.s. 2005-2006 Praga**

**Istituto ISI Marconi di Viareggio -Docente accompagnatore**

**a.s. 2015-16 Stage linguistico Inglese Malta**

**a.s. 2016-17 Stage linguistico Inglese Malta**

**a.s. 2018-19 Stage linguistico Inglese Malta**

**a.s. 2021-22 Stage linguistico Inglese Malta**

**a.s. 2022-23 Stage linguistico Inglese Malta**

**a.s. 2020-21 ERASMUS + POLONIA(Cracovia – Sosnowiec)**

**a.s. 2023-2024 Erasmus + VET - Valencia**

**a.s. 2024-25 ERASMUS + POLONIA(Cracovia – Sosnowiec)**

**Ho ricoperto ruoli di responsabilità: Amministratore prima e Legale  
Rappresentante di società cooperativa a r.l.. Nel ricoprire il ruolo di  
rappresentante legale della coop ho acquisito capacità e competenze nella  
gestione del personale, nel coordinamento del corpo docente e non, nella  
redazione di bilanci, nella progettazione e rendicontazione progetti POR  
Ho collaborato con compiti di Responsabile gestione depositi fiduciari,  
coordinando insieme all' amministratore agenti dedicati e tutto il  
personale del magazzino**



<i>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<i>Ottima conoscenza del pacchetto office in particolare Word e Excel, Ottima conoscenza di internet, ottime conoscenze di pacchetti applicativi aziendali Sispac,</i>
---	--

<i>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<i>Ha partecipato al Progetto Erasmus Overstep con il SudAfrica - nei mesi di Febbraio del 2023, come docente esperta in Business Administration Ho partecipato in qualità di COORDINATORE ERASMUS alla progettazione e realizzazione di progetti erasmus plus.  Da circa 5 anni pratico lo studio del Tango Argentino</i>
---	--

*PATENTE O PATENTI*      *B presa nel 1987*

<i>ULTERIORI INFORMAZIONI</i>	<i>Negli anni scolastici 2012/13 e 2013/14 incarico di secondo collaboratore del Dirigente Scolastico e Responsabile di sede dell'ISI Marconi di Viareggio.</i>
-------------------------------	---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a PASQUALE PALLADINO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Firma



