

CURRICULUM VITAE – FORMATO EUROPEO (EUROPASS)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Milo Carmela

Data e luogo di nascita: 20/01/1979 – Nocera Inferiore (SA)

Residenza: Angri (SA), [REDACTED] – CAP 84012

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

OCCUPAZIONE DESIDERATA / SETTORE PROFESSIONALE

Assistente Sociale – Pedagogista – Docente settore socio-sanitario – Segreteria amministrativa sanitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica Operatore Servizi Sociali – voto 75/100 – Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Salerno
- Diploma Tecnico Servizi Sociali – voto 82/100 – Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Salerno
- Qualifica regionale Addetto all'assistenza di portatori di handicap
- Laurea in Servizio Sociale – voto 103/110 – Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Salerno

- Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali – Regione Campania
- Laurea Magistrale in Pedagogia – 110 e lode
- Specializzazione per le attività di sostegno didattico nella scuola secondaria di II grado – voto 30/30
- Diploma di Perfezionamento Annuale in “La didattica e l’inclusione scolastica degli alunni con BES”
- Master di I livello in Osteopatia (A.A. 2019/2020 – in collaborazione con S.E.F.O. e A.I.P.U.)
- Corso BLSD – Rianimazione cardiopolmonare e utilizzo defibrillatore
- Certificazione Inglese C2 – AIM Awards
- Certificazione EIPASS 7 Moduli
- Corso LIM – Tablet – Coding
- Diplomi CONI: Ginnastica posturale – Taping elastico
- Diploma Coppettazione
- Diploma Riflessologia plantare
- Diploma di istruttrice pilates reformer

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Docente – Classe di concorso B023 (Metodologie Operative)

- Istituto Cuomo–Milone, Nocera Inferiore – 20/09/2019 – 27/09/2019
- Istituto Sant’Agostino, Camposano (Nola) – 20/01/2020 – 08/06/2020
- IPSS Polla (SA) – 04/10/2020 – 03/06/2021
- IPSS Eboli (SA) – 18/10/2023 – 30/06/2024

Anni scolastici: 2019/2020 – 2020/2021 – 2023/2024

Segretaria Studio Medico – Esperienza pluriennale (18 anni)

- Gestione agenda appuntamenti e accoglienza pazienti
- Organizzazione documentazione sanitaria
- Supporto amministrativo e gestione pratiche ASL
- Gestione ricette, impegnative e referti
- Utilizzo software gestionale sanitario
- Coordinamento comunicazioni medico-paziente

Esperienze in ambito sociale e socio-sanitario

- Tirocinio professionale (217 ore) presso U.O.S.M. ASL 1 Angri
- Tirocinio professionale (130 ore) presso SERT SA1 Nocera Inferiore
- Operatore presso agenzia di servizi socio-sanitari
- Tirocini socio-educativi presso strutture di Bologna
- Volontariato presso U.I.L.D.M. Salerno
- 410 ore di volontariato presso Scuola Materna Paritaria Don Errico Smaldone – Angri
- Esperienze di laboratori ludico-educativi

Altre esperienze lavorative

- Babysitter
- Aiuto sala e cucina (2002/2003)

- Hostess fieristica
- Recitazione teatrale presso centro socio-culturale

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese: Livello C2 (AIM Awards – esame universitario 30/30)
- Francese: Conoscenza scolastica

COMPETENZE DIGITALI

- Certificazione EIPASS 7 Moduli
- LIM – Tablet – Coding
- Pacchetto Office (incluso Front Page)
- Sistemi operativi Windows 95/98/2000/XP/Vista
- Utilizzo software gestionali sanitari
- Motori di ricerca

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- Capacità di gestione gruppi classe
- Competenze educative e pedagogiche
- Capacità di ascolto e gestione utenza fragile

- Problem solving
- Ottime capacità comunicative

INTERESSI PERSONALI

- Lettura
- Cucina
- Informatica
- Canto

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi del DPR 445/2000.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Angri 20/04/2026.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Corveta Mito". The signature is written in a cursive, flowing style.

