

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LELIO MANCINO

Indirizzo
domicilio

Telefono

Fax

E-mail

Pec:

ITALIA

Nazionalità

Data e luogo di nascita

09.05.1980 –CASTELLAMMARE DI STABIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE DAL 2005, ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI AVVOCATI DAL 27.01.2010, ATTUALMENTE ISCRITTO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI. PATROCINANTE IN CASSAZIONE

• Riferimento in merito
all'esperienza maturata

• Tipo di azienda o settore

FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO DIVERSI STUDI LEGALI E DAL 2014 ESPERIENZA IN CAMPO COMMERCIALE ATTIVITA' LEGALE, CIVILE, LAVORO , PREVIDENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE

• Principali mansioni e
responsabilità

STUDIO DELLE CONTROVERSIE, PREPARAZIONE ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, ATTIVITA' PROCESSUALE, RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI, RECUPERO CREDITI PRESSO ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI, IN TUTTE LE FASE ESECUTIVE, RICORSO INNANZI ALLA CEDU, SPECIALIZZATO PER INDENNIZZI LEGGE PINTO. SPECIALIZZATO IN RICORSI IN DIFESA DEI CONSUMATORI , LAVORO E PREVIDENZA CONTRO AGENTE DI RISCOSSIONE.

PRESIDENTE DEL "CONSORZIO DELLA CISTECCA MONTESE",
Consorzio che si occupa dello sviluppo del territorio flegreo e dei suoi piatti tipici. Dal 2014 al 2020;
Iscritto dal 2023 nell'albo unico delle disponibilità in materia elettorale del

Tribunale di Napoli.

Dal 2023 segretario intergruppo parlamentare sui diritti fondamentali delle persone

Dal 2023 componente intergruppo parlamentare per lo sviluppo del sud e delle Isole.

Dal 2023 ritenuto idoneo dal Consiglio Superiore Magistratura per tirocinio presso la Corte di Appello di Bologna, come Giudice Onorario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – FEDERICO II DI NAPOLI

DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO INTERNAZIONALE
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

C1
B1
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ PROFESSIONALI

Fin dagli inizi della professione lo scrivente si è occupato di questioni attinenti il diritto civile, amministrativo e di lavoro, maturando particolare esperienza in materia di risarcimento danni e recupero crediti, in materia di tutela del consumatore e tutela contro agente di riscossione

Nell' assiduo svolgimento della professione, lo scrivente svolge con continuità oltre all'attività giuridica anche l'attività imprenditoriale, infatti dal 2014 e' Presidente di un Consorzio enogastronomico denominato " Consorzio della cistecca Montese" pertanto ha competenze in tema di valutazione bilancio gestione del personale, tutela dei marchi, invero si è occupato nella realizzazione e registrazione del marchio collettivo (Cistecca Montese) al fine di tutelare il prodotto enogastronomico

oggetto del Consorzio di cui è Presidente.

Inoltre, la scrivente è in regola con i crediti formativi previsti dal proprio albo, nonché ha partecipato al Corso di Curatore Fallimentare istituito dal Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Torre Annunziata per cui è stato rilasciato attestato di partecipazione al ciclo di lezioni.

Dal 2023, iscritto nell'albo degli autenticatori del Tribunale di Napoli in materia elettorale. Ho autenticato le firme per la proposta di iniziativa popolare contro l'autonomia differenziata. Ho autenticato le firme per la presentazione delle liste nel Comune di Quarto, Marano, Villaricca. Sono stato nominato Mandatario elettorale per le elezioni di Pozzuoli, Quarto, Villaricca. Delegato di lista per elezioni Nazionali, e per il referendum per la riduzione del numero dei parlamentari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

SVOLGIMENTO ASSIDUO DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ
FORENSE A TUTTI I LIVELLI, OVVERO, RELAZIONE CON IL
PUBBLICO, CON PUBBLICI UFFICIALI, MAGISTRATI, COLLEGHI,
CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORENSE, FORMAZIONE DEI
PRATICANTI; STUDIO DELLE CONTROVERSIE, REDAZIONE DI
PARERI GIURIDICI; GESTIONE IMMOBILIARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI MEZZI E TECNOLOGIE INFORMATICHE
IN PARTICOLARE DEL COMPUTER; BANCHE DATI; INTERNET.

PATENTE O PATENTI

A B

Vi autorizzo espressamente al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ex DLGS 196/2003.
Monte di Procida 26.03.2024

Avv. Lefio Marcino

