



Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta Lisotti Sonia, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lisotti Sonia**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10 giugno 1971

Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date 01/12/2000 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato amministrativo – contabile cat. C a tempo indeterminato c/o Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo

Principali attività e responsabilità Caricamento anagrafiche, caricamento e pagamento fatture passive italiane (quali sistema Bibliotecario d'Ateneo) ed estere (quali sistema Bibliotecario d'Ateneo, Servizi di Ateneo e Centri di ricerca), caricamento e pagamento Note di Debito; controllo Equitalia; gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere per le richieste di nuova emissione, rinnovo ed estinzione delle carte di credito aziendali, risoluzione delle problematiche tecniche, estrazione degli estratti conto mensili, copertura delle spese sostenute con carta di credito aziendale dai diversi Servizi afferenti all'Amministrazione Centrale, al Centro SDM, e ai due Dipartimenti di Ingegneria, rendicontazione periodica degli stessi al Collegio dei Revisori; ricezione, istruttoria e pagamento pratiche Missioni dell'Amministrazione Centrale d'Ateneo, dei Centri di Ricerca e della Scuola di dottorato, gestione delle pratiche missioni relative al Collegio dei Revisori, coordinamento della procedura Missioni all'interno del Servizio, consulenza ad uffici e personale docente e non interno all'Ateneo e a collaboratori esterni in merito alla procedura Missioni e all'applicativo UWEB Missioni, con gestione e risoluzione delle criticità, gestione della casella mail dedicata; attività di rendicontazione per attività assicurativa gestita dall'ufficio Economato.

Assistenza ai colleghi nel pagamento di fatture passive e incasso sospesi.

Informativa a fornitori circa lo stato di avanzamento dei relativi pagamenti.

Assistenza a colleghi per attività di rendicontazione su progetto.

Assistenza centri di spesa d'Ateneo sulla gestione pratiche rimborsi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio 19, Bergamo, Italia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 01/11/1990 – 16/10/1996
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Economia e Commercio – votazione 104/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Date Anno 1996
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto T.C. "G. Salvemini"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del SO Microsoft Windows;
Buona conoscenza di Microsoft Office Excel e Office Word

Patente Patente di guida cat. B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bergamo, 7/08/2022


Il dichiarante
(firma per intero e leggibile)