

INFORMAZIONI PERSONALI

NOEMI PIGA



 [redacted] Sassari, Italia

 [redacted]

 [redacted]

Data di nascita 03/10/1982

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Funzionario amministrativo presso Aspal con il ruolo di Job Account - servizio incontro domanda/offerta di lavoro

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/07/2020 ad oggi

Funzionario amministrativo presso Aspal – Job account

ASPAL - Agenzia sarda politiche attive del lavoro, Via Is Mirrionis, Cagliari

- Funzionario amministrativo, impiegata presso il CPI di Sassari in accoglienza e orientamento specialistico dell'utenza. Da settembre 2020 assegnata al servizio Garanzia Giovani.
- Da novembre 2020, a seguito di selezione interna, assegnata al settore dei servizi alle imprese, nel ruolo di "Job account", con le seguenti mansioni: promozione e informazione alle imprese sui servizi offerti, servizio di incontro domanda/offerta di lavoro, attività di preselezione del personale con screening cv e colloqui conoscitivi, supporto in attività di selezione del personale, consulenza alle imprese su incentivi e iniziative afferenti alle politiche del lavoro.
- Da maggio 2022 assegnazione al ruolo di Recruiter LinkedIn, con gestione della licenza recruiter ASPAL per attività di preselezione del personale.

Attività o settore Attività di incontro domanda offerta/ Settore Servizi alle imprese

Da 01/06/2010 al 26/06/2020

Impiegato amministrativo

Consorzio Sassari in Centro Confcommercio Nord Sardegna – Corso Pascoli 16b, Sassari

- Gestione dei progetti e di tutte le attività operative del settore consorzi e reti di impresa, con particolare riferimento alla pianificazione e gestione delle attività di marketing territoriale e rigenerazione urbana; attività di ricerca, pianificazione e sviluppo di nuovi prodotti/servizi/progetti finalizzati all'innovazione e all'accrescimento di competitività delle imprese associate, anche attraverso la partecipazione a programmi comunitari e/o regionali (L.5/2006); consulenza ed assistenza alle imprese associate in riferimento alla normativa sui centri commerciali naturali e per l'accesso a fondi pubblici (anche su base comunitaria).

Attività o settore Marketing territoriale e rigenerazione urbana/ Settore Consorzi e reti di impresa

Da 06/06/2008-25/06/2009

Responsabile di progetto – Co.co.pro

Consorzio Sassari in Centro Confcommercio Nord Sardegna – Corso Pascoli 16b, Sassari

- Informazione, consulenza e sviluppo della rete delle piccole imprese del comparto commercio, pianificazione strategica, gestione progetti e reperimento fondi per nuovi progetti di marketing territoriale e rigenerazione urbana. Attività finalizzata alla valorizzazione dei centri commerciali naturali, allo sviluppo e competitività delle piccole imprese.

Attività o settore Sviluppo reti di impresa e ccn/ Settore Consorzi e reti di impresa.

Da 01/07/2008-15/10/2008

Addetto a studi e ricerche – Co.co.pro

Università degli studi di Sassari - Dipartimento di Architettura, design e urbanistica – Bastioni Marco Polo 77, Alghero

- Partecipazione a progetto di realizzazione dei contenuti per gioco di ruolo finalizzato all'orientamento universitario, rivolto agli studenti delle scuole superiori, all'interno del progetto di marketing Sofia – Sardegna per la costruzione di un sistema on-line per l'apprendimento e l'orientamento universitario.

Attività o settore Orientamento scolastico promosso da Università di Sassari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/07/2007 – 02/07/2008

Corso di Alta Formazione per “Esperto comunicazione contenuti in rete”.

Progetto LC3, borsa di studio Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Architettura.

- Corso di Alta Formazione finanziato dal MIUR. Argomenti trattati: fund raising e progettazione europea, finalizzata allo sviluppo locale e all'innovazione; nuove tecnologie del marketing in rete e promozione dei contenuti turistici e culturali attraverso i new media; gestione progetti complessi finalizzati alla competitività delle imprese e allo sviluppo, studio e realizzazione pratica di forme sperimentali di marketing e comunicazione con modalità multimediali e strumenti innovativi.
- Titolo riconosciuto: Diploma di “Esperto in comunicazione contenuti culturali in rete ECCR”

01/03/2007 – 30/06/2007

Tirocinio presso Confcommercio Sassari-Gallura

Confcommercio, Corso G. Pascoli 16/b Sassari

- Partecipazione a gruppo di lavoro per la pianificazione strategica della comunicazione interna ed esterna dell'associazione, attraverso i suoi vari canali off-line e on line; revisione dei contenuti e delle modalità di comunicazione, elaborazione di nuove strategie di marketing associativo, con l'obiettivo di rinnovamento dell'immagine dell'associazione e maggiore efficacia nella gestione della comunicazione interna.
- Settore Comunicazione e marketing associativo.

01/07/2006 – 31/12/2006

Piano di inserimento professionale (P.I.P.) presso Terservizi srl

Corso G. Pascoli 16/b Sassari

- Percorso formativo di inserimento presso l'Ufficio del personale e settore paghe, nel quale ho potuto acquisire competenze nella gestione delle relazioni con le imprese clienti, acquisire ed archiviare la documentazione, utilizzare il gestionale per elaborazione paghe, acquisire nozioni in materia giuslavoristica.
- Terservizi Srl, Settore ufficio paghe e contributi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| SPAGNOLO | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime capacità maturate grazie al percorso formativo e lavorativo nel quale, in particolare, ho potuto sviluppare capacità relazionali, comunicative e di mediazione al fine di potermi rapportare efficacemente e costruire relazioni proficue con le imprese, gestire i vari progetti di sviluppo e creazione di reti di impresa nell'arco di circa 12 anni di attività presso l'associazione datoriale Confcommercio.
- Successivamente, in ASPAL, ho avuto modo di affinare competenze di ascolto, analisi, empatia, finalizzate a costituire una relazione facilitante con l'utenza, durante il percorso di presa in carico ed orientamento. Ho sviluppato inoltre competenze nell'elaborazione di strategie di promozione e fidelizzazione rivolte alle imprese, in qualità di Job Account, all'interno del servizio imprese.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità organizzative sviluppate durante l'esperienza ultradecennale presso Confcommercio e nell'attuale posizione ricoperta presso ASPAL dal 2020:
- gestione del tempo e delle priorità; capacità di pianificazione e gestione dei progetti, capacità decisionale ed autonomia nella gestione del lavoro. Tali capacità sono state affinate nel corso del tempo, avendo avuto la responsabilità di gestire in autonomia le attività dell'ufficio ed i progetti di sviluppo, rapportandomi direttamente con la dirigenza, con incarichi di responsabilità quali redazione, presentazione e gestione di progetti, anche in contesti istituzionali, costruzione delle relazioni con i vari stakeholders.
 - ulteriori competenze organizzative e gestionali quali flessibilità e capacità di lavorare in gruppo, acquisite nell'attuale esperienza lavorativa in ASPAL, essendo inserita in diversi gruppi di lavoro all'interno di un'organizzazione complessa; capacità di lavorare per obiettivi, necessaria nel contesto del ruolo svolto come Job account, in cui è richiesta autonomia nella gestione del lavoro con l'obiettivo di fidelizzazione del maggior numero di imprese e incremento della quota di incontro domanda offerta mediata da ASPAL.

Competenze professionali

- Gestione del processo di preselezione del personale, con screening del cv e colloquio conoscitivo: competenze acquisite in qualità di Job account ASPAL
- Analisi del contesto socio-economico territoriale, analisi dei fabbisogni delle imprese: competenza maturata in qualità di job account ASPAL
- Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali: competenze maturate nelle diverse esperienze lavorative e consolidate con certificazione delle competenze acquisite con corso di formazione sotto menzionato
- Accoglienza e orientamento specialistico dell'utenza, attività svolta come funzionario ASPAL. Acquisita certificazione delle competenze ADA "Individuazione di strumenti e risorse per la realizzazione di interventi di orientamento" tramite corso di formazione sotto menzionato
- Conoscenza delle principali normative e strumenti in materia di politiche del lavoro
- Conoscenza delle procedure e canali istituzionali ASPAL per la promozione dell'incontro domanda/offerta: utilizzo del portale Sardegnalavoro.it, SIL Sardegna e LinkedIn recruiting

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza della suite Office (Word, Excel, Power Point). Attestati di frequenza corsi di formazione su Word ed Excel.
- Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca e dei social network. Utilizzo di LinkedIn a scopo professionale.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI



Certificazioni

▪ **Corso di formazione per Job Account ASPAL (01/10/2020-21/12/2021):**

Corso di 200 ore totali inserito nel progetto PRO.PIL.E.I. (progetti pilota di eccellenza per l'innovazione sociale) finalizzato all'aggiornamento e acquisizione di competenze rivolto a 30 dipendenti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) selezionati dall'agenzia per la formazione della figura del Job Account, funzionario impegnato nei servizi alle imprese con specifico riferimento alla promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Moduli: il sistema impresa, analisi del fabbisogno dell'impresa, programmazione europea, analisi del contesto socio-economico, comunicazione e gestione delle relazioni, tecniche e strumenti di comunicazione, strategie di marketing e di promozione.

Conseguita Certificazione delle competenze nelle seguenti ADA:

ADA/UC 1443/540 | Individuazione di strumenti e risorse per la realizzazione di interventi di orientamento

ADA/UC 219/521 | Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali

Attestati

▪ Corso Forplus Anpal Servizi Spa: **"I servizi alle imprese: dallo scouting alla gestione dei servizi e della relazione con le imprese.** Attestato di partecipazione, marzo 2022

▪ Corso Forplus Anpal Servizi Spa: **"Gestire la fase di accompagnamento al lavoro"** Attestato di partecipazione, maggio 2022

▪ Corso di formazione S.o.So.R.: **"Gestione privacy e data protection"**, attestato di frequenza marzo 2021

▪ Corso di formazione S.o.So.R.: **"Management delle Politiche attive dei servizi per il Lavoro"**, attestato di partecipazione, luglio 2020

▪

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sassari, 27/04/2024

