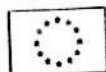


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bianchi Mirko**  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
Fax  
E-mail  
C.F. **BNCMRK78A25A515M**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **25/01/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **11/11/2019 - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Elevar Logistic srl**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Lavoro Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Service - Responsabile ufficio Acquisti**  
*Ha acquisito competenze nella gestione e programmazione delle attività di assistenza dei tecnici. Attività di controllo e gestione del parco noleggi, dei contratti service di Still Italia e dei contratti sui controlli di sicurezza. Gestione della manutenzione sulla flotta mezzi. Ispezioni dal cliente, per riportare le loro istanze. Monitoraggio del rendimento del tecnico. Utilizzo del software di Gestione aziendale Onda e dal 2021 Mago, con implementazione del sistema Itek, con utilizzo dei tablet da parte dei tecnici, per la gestione documentale dei rapportini d'assistenza. Dal novembre 2023, anche responsabile dell'ufficio acquisti. Acquisizione competenze nella gestione dei budget Still, generazione preventivi e consuntivi, generazione ordini di lavoro da preventivi accettati, generazione ordini a fornitore. Estrazione dati da Mago per qualsivoglia statistica, con armonizzazione dei dati da estrapolare. Ottimizzazione dei processi, dalla chiamata del cliente, fino alla generazione della fattura. Gestione dell'audit di sorveglianza ISO9001 e partecipazione attiva alla fase ispettiva insieme ai consulenti.*
- Date (da - a) **02/11/2016 - 01/11/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Indexa Engineering General Contractor**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Lavoro Tempo Determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Manutentore meccanico**  
*Ha acquisito competenze nella manutenzione meccanica dei macchinari delle aziende cartarie e metalmeccaniche. Redazione puntuale di documentazione per gare d'appalto. Misurazioni per realizzazione piping. Realizzazione e supporto di tubazioni industriali in materiale plastico e ferroso, costruzione di strutture per il sostegno del piping. Attuazione di test qualitativi per la certificazione degli impianti realizzati. Ruolo di preposto in molte attività di manutenzione.*

Avezzano, 21/04/2026

Bianchi Mirko

PAG. 1

Supporto alla preparazione dell'audit di sorveglianza ISO9001 e partecipazione attiva alla fase ispettiva.

- Date (da - a) 01/07/2015 - 15/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Torti Giuseppe s.a.s.
- Tipo di azienda o settore Azienda Commerciale
- Tipo di impiego Lavoro Tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo  
Ha acquisito competenze ed esperienza nella contabilità clienti, gestione del magazzino, logistica trasporti, supporto informatico e statistiche di vendita. In particolare, registrazione giornaliera dei dati aziendali, emissione fatture e documenti di trasporto, trasferimento ordini commerciali alla linea produttiva, ottimizzazione logistica dei trasporti del prodotto finito, gestione dati degli imballaggi riutilizzabili quali CPR, IFCO, EPAL etc.
  
- Date (da - a) 01/08/2013 - 30/11/2013 ; 09/01/2014-28/02/2014 ; 09/05/2014 - 08/07/2014 ; 21/07/2014 - 04/10/2014 ; 22.12.2014 - 02.04.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Talea spa
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro Interinale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico Informatico - Cat. B1  
Ha acquisito competenze ed esperienza nella gestione del Software Paghe Zucchetti HR e buona padronanza degli istituti che connotano le attività dell'Ufficio Stipendi della Provincia dell'Aquila, con particolare riferimento all'inserimento massivo delle voci paga quali assenze, straordinari, indennità', nonché cedolini straordinari per progetti di sostegno al reddito. Report statistici e conseguenti operazioni di analisi e sintesi dati. Gestione deleghe e pagamenti agli istituti pubblici.
  
- Date (da - a) 02/02/2011 - 30/06/2011 ; 15/07/2011 - 14/11/2011 ; 16/01/2012 - 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DELL'AQUILA
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto Tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Informatico - Cat. C  
Ha acquisito competenze ed esperienza nella gestione del Software Paghe Zucchetti e buona padronanza degli istituti che connotano le attività dell'Ufficio Stipendi della Provincia dell'Aquila, con particolare riferimento all'inserimento massivo delle voci paga quali assenze, straordinari, indennità', nonché cedolini straordinari per progetti di sostegno al reddito. Report statistici e conseguenti operazioni di analisi e sintesi dati. Gestione deleghe e pagamenti agli istituti pubblici.
  
- Date (da - a) 17/04/2008 - 14/08/2008 ; 30/03/2009 - 30/06/2009 ; 15/12/2009 - 01/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTICOLO 1
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro Interinale
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico Informatico - Cat. B1  
Ha maturato esperienza, presso la Direzione Generale della Provincia dell'Aquila, nell'ambito delle attività inerenti il Controllo di Gestione. Ha collaborato nella rendicontazione delle spese inerenti le attività post-sisma del 2009. Ha collaborato, con diversi grafici e analisi dati, alla stesura del bilancio sociale nell'anno 2008.
  
- Date (da - a) 04/2007 - 07/2007 ; 08/2008 - 12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENFAP ABRUZZO

AUSIETANO, 21/04/2016

Biondi Thilo

PAG. 2

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ente nazionale formazione e addestramento professionale  
Lavoro occasionale  
Docenza per corsi tecnici, quali Informatica, Matematica, Fisica, Sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal luglio 1996 a novembre 2005  
SADAM Abruzzo S.p.A.  
Zuccherificio - settore alimentare  
Avventizio  
In SADAM Abruzzo a soli 18 anni, dopo il primo anno da pesatore, nel secondo anno promosso come capo-piazzale nel reparto scarico meccanico, con mansioni di coordinamento e gestione dei turni e della formazione dei colleghi di reparto e controllo della qualità della materia prima. Redazione di un manuale utente sul nuovo software di gestione documentale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Note
- Diploma conseguito nel 1996  
Laurea in Ingegneria Gestionale 1° livello da conseguire  
Istituto tecnico industriale "E. Majorana" Avezzano (AQ)  
Università degli studi di L'Aquila Facoltà di Ingegneria  
Tecnologia Meccanica, Strumentazione Industriale, Impianti Industriali, Controllo qualità, Macchine, Fisica, Analisi Matematica, Gestione Energia, Informatica  
Perito Elettronico in Telecomunicazioni  
da conseguire Ingegnere Gestionale  
Al 17.10.2019 mancanti 7 esami e tesi per il conseguimento della laurea in Ingegneria Gestionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Inglese  
Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo livello di relazione e collaborazione con i colleghi, acquisito sia in ambito lavorativo che in quello universitario, dove è essenziale un lavoro di gruppo per raggiungere determinati obiettivi. Propositivo e intraprendente, affascinato da nuove prospettive di crescita professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

In SADAM Abruzzo dal 1996, a soli 18 anni, nel 1997 promosso come capo-piazzale nel reparto scarico meccanico, con mansioni di coordinamento dei colleghi di reparto e controllo della qualità della materia prima.

Avezzano, 21/06/2016

Benedetto

PAG. 3

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2006 come volontario nella Misericordia di Avezzano con qualifica di soccorritore di 1° livello ed autista.

Nel 2009 esperienza nell'emergenza "SISMA L'AQUILA" come volontario e capo-campo nelle strutture di prima accoglienza (tendopoli) presso i campi di Bazzano e Coppito-Università gestiti dalle Misericordie d'Italia per conto della Protezione Civile Nazionale

Esperienza formativa con l'università dell'Aquila, dal 2006 al 2007 presso la Provincia dell'Aquila, settore Direzione Generale, attività informatica per il Controllo di Gestione.

Dal 2011 esperienza lavorativa presso la Provincia dell'Aquila, settore Gestione Risorse Umane, Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico, attività informatica di supporto all'Ufficio Stipendi con sviluppo ed analisi dati statistici, gestione TFR, inserimento massivo dei pagamenti alle buste paga, gestione 730.

Dal 2015 esperienza lavorativa presso Torti Giuseppe s.a.s., azienda di commercializzazione di patate, operante nel territorio nazionale, nelle più importanti piattaforme nazionali ed estere di prodotti alimentari.

Dal 2016 esperienza presso Indexa Engineering General Contractors., azienda internazionale in grado di fornire servizi di Ingegneria, Costruzione, Procurement e Operation & Maintenance all'Industria.

Dal 2019 presso Elevar Logistic srl, azienda di assistenza, vendita e noleggio di carrelli elevatori. Inizialmente inquadrato come responsabile service, nella gestione di 9 tecnici, per le attività di assistenza su tutto il territorio della provincia dell'Aquila, e le province limitrofe. Nel 2021 inizio, insieme al responsabile vendite, una fase di reingegnerizzazione aziendale, con implementazione di un nuovo software gestionale, Mago Itek, della famiglia Zucchetti, customizzato per le aziende che operano nel settore dei carrelli elevatori.

Nel 2024, per esigenze aziendali, rivesto anche il ruolo di responsabile dell'ufficio acquisti, mantenendolo fino ad oggi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza sistema operativo Linux e Windows (tutte le versioni recenti)

Buona conoscenza pacchetto Office ed Open Office

Buona conoscenza sistema CAD

Buona conoscenza linguaggio di programmazione C++

Buona conoscenza software Zucchetti HR

Buona conoscenza software Picam 7

Buona conoscenza sistemi hardware e loro applicazioni, assemblaggio PC

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di 1° soccorso e B.L.S. acquisito presso la Misericordia di Avezzano

#### PATENTE O PATENTI

A3 - B - corso muletto - corso esperto lavori in quota - corso sicurezza (d.lgs 81/2008)

#### ALLEGATI

-

AVEZZANO, 21/04/2026

Benedetto Turchio

PAG. 4