

# Walter Ippolito

Curriculum Vitae – Profilo per Candidatura

## Profilo

Professionista con consolidata esperienza internazionale nel settore alberghiero e turistico, con competenze in gestione operativa, coordinamento team, sviluppo commerciale e innovazione digitale. Esperienza manageriale maturata tra Italia e Regno Unito.

## Dati essenziali

- Residenza: Italia – Domicilio: Roma
- Email: walterippolito73@gmail.com | Tel: 347 3791051

## Esperienza professionale

- Project Manager – Start-up AI settore hospitality (Roma/Londra, 2019–oggi)
- Assistenza Direzione – Hotel Tribune 4\* (Roma, 2017–2019)
- Duty Manager – Hilton Cobham 4\*Sup. (Londra, 2016–2017)
- Guest Relation Manager / Duty Manager – Hilton Waldorf 5\* (Londra, 2014–2016)
- Capo Ricevimento – Hotel 4\* Roma (2013–2014)
- Direttore Operazioni Hotel & F&B – strutture alberghiere (2008–2012)
- Responsabile Marketing – Global Communication (2007–2010)
- Ruoli multipli Front Office / Sales / F&B – Grand Hotel Primus (1997–2007)

## Competenze

- Gestione strutture alberghiere e coordinamento operativo
- Customer experience, relazioni clienti e problem solving
- Gestione budget, strategie commerciali e marketing
- Organizzazione eventi, meeting e attività F&B
- Sviluppo progetti innovativi (AI e digitalizzazione hospitality)

## Formazione

- Diploma Informatica – ITIS Roma (1998)
- Certificazione Inglese livello C1 – Londra (2000)
- Formazione sicurezza, primo soccorso e gestione emergenze
- Corsi leadership, vendita e customer satisfaction (Hilton University)

## Lingue

- Inglese: ottimo
- Francese: base
- Spagnolo: base

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza ambienti Windows, pacchetto Office, software gestionali alberghieri (Opera, ONQ Hilton), strumenti grafici e piattaforme web.

## Obiettivi

Orientato al miglioramento continuo, al lavoro di squadra e allo sviluppo di progetti innovativi con impatto concreto su organizzazioni e territorio.