



LAURA CACACE

Esperienza

COLLABORATRICE PRESSO UNO STUDIO PROFESSIONALE DI COMMERCIALISTI, CTU DEL TRIBUNALE DI NAPOLI DAL 2008 AD OGGI, SITO IN PIAZZA BOVIO.

ACQUISITE COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO:
ADEMPIMENTI ESTERNI, SMISTAMENTO TELEFONATE, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI DISPOSITIVI CONNESSI.

GESTIONALE TEAMSYSTEM IN PRIMA NOTA NELLA REGISTRAZIONE DELLE FATTURE ATTIVE E PASSIVE E LIQUIDAZIONI IVA REGISTRAZIONE MOVIMENTI BANCARI AI FINI DELL'ANATOCISMO CON PROGRAMMA FALLCO, ZUCCHETTI, UTILIZZO OUTLOOK, WORD, EXCEL

Istruzione

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE E LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

INCLINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITA' DI ASCOLTO DISCRETA E DISPONIBILE NEL COADIUVARE GLI ALTRI NELLE DIFFICOLTA 'E NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI IN TEAM.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE , NELLA PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI METODOLOGIE EFFICACI ALL'OTTENIMENTO DEI MIGLIORI RISULTATI. DISCRETA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E UTILIZZO DEI MACCHINARI CONNESSI.

DOTI SPICcate NELLE ARTI QUALI PITTURA, DISEGNO, SCULTURA, PASSIONE PER LA DANZA

PATENTE A- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

