

CV INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Consolandi Oreste

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 1974 al 1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

YALE Security S.P.A

Fabbrica serrature e sistemi di sicurezza

Analista tempi e metodi

Impiegato di 5 livello con mansioni di rilevamento tempi di produzione sia preventivi che effettivi
Direttamente in produzione . Studio in gruppo per attrezzature inerenti al miglioramento
dell'efficienza produttiva.

• Date dal 1981 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Attività in proprio

Costruzione di strutture metalliche, lavorazione di punzonatura e piegatura delle lamiere e lavori
inerenti alla carpenteria metallica.

Titolare di azienda

• Date dal 2001 al 2004

Lavori saltuari

• Date dal 2005 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Conto proprio.

Progettazione e realizzazione impianti di
riscaldamento radiante a pavimento con relative
automatizzazioni. Installazione di impianti solari sia
termici che Fotovoltaici.

Realizzazione di impianti idraulici.

Date dal 2013 al 2021

Lavori saltuari

Date dal 2021 ad oggi

ISTRUZIONE

Progettazione e installazione impianti idraulici e fotovoltaici, inoltre pensionato dal Febbraio 2023
Licenza media superiore con specializzazione meccanica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione e ottima capacità al lavoro di gruppo e alla gestione delle sue dinamiche. Capacità nel riconoscimento e nel rispetto dei ruoli all'interno del contesto aziendale ed extralavorativo, maturata nei diversi ambienti professionali frequentati, nei quali, l'interazione fra persone di differente livello professionale e lo scambio di esperienze ed idee, costituiva la base sulla quale il lavoro veniva impostato e sviluppato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa e di pianificazione del lavoro, singolo ed in gruppo, sia di breve che di lungo arco temporale. Capacità di problem solving anche in situazioni complesse e di stress. Capacità nell'assumere responsabilità e nel rispettare scadenze preventivate in adeguate programmazioni sviluppate in collaborazione con il cliente. Capacità di gestione e risoluzione imprevisti. Capacità di interazione e comunicazione multilevel. Tali competenze sono state acquisite durante l'esperienza di amministrazione delle proprie aziende.

PATENTE O PATENTI

A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dati personali

In riferimento alla legge inerente il trattamento dei dati personali art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali - Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123), autorizzo l'azienda al trattamento e ad eventuale diffusione (alle società del gruppo) dei dati personali presenti in questo Curriculum Vitae, previa comunicazione, orale o per iscritto, della tipologia di utilizzo e delle finalità dei dati da me forniti, al fine di permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura, finalizzata all'assunzione.