



INFORMAZIONI PERSONALI

Giacomelli DanieleOCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/1992–31/12/1999

Titolare attività " Settore Alimentare "

Daniele Giacomelli, Livorno (Italia)

Gestione commerciale con fornitori e gestione economica dell'attività.

Gestione personale in essere per collaborazione della stessa.

Gestione HACCP.

01/01/2000–20/09/2005

Addetto alla Gestione del magazzino e alla Vendita al Dettaglio

S.A.S. AGRARIA PUCCIONI DI PUCCIONI STEFANO & C., Casciana Terme (Italia)

Gestione ordinativi con fornitori e ricerca prodotti ad alta rotazione

Gestione del magazzino con carico e scarico di Materiali con gestionale.

Gestione della clientela per vendita prodotti azienda.

28/09/2005–01/04/2006

Disoccupazione

INPS, Pontedera (PI) (Italia)

01/05/2006–31/12/2007

Addetto alla gestione rete vendita e Smaltimento

REINK SRL, Livorno (Italia)

Gestione rete vendita area indicata con Ampliamento clientela e sua gestione.

Elaborazione grafica materiale di marketing e cataloghi aziendali, con Photoshop.

Gestione servizio di smaltimento toner esausti con compilazione formulari e ritiro al cliente e conferimento in discarica toner esausti con codice CER 080318.

Ricerca fornitori per nuove aree di vendita in Drop Shipping da parte dei fornitori, gestione gare telematiche con gli enti.

03/03/2008–28/02/2009 **Addetto alle vendite e servizi smaltimento CER**
 S.N.C. MASSEI DIEGO & C. "ECOPRINT", Guasticce (LI) (Italia)
 Gestione area di vendita e gestione cliente ed ampliamento clienti.
 Gestione servizio di smaltimento toner esausti con compilazione formulari e ritiro al cliente e conferimento in discarica toner esausti con codice CER 080318.

01/03/2009–30/09/2018 **Addetto alle vendite area e gestione clienti**
 T&C di Cesare Stefania, Casciana Terme Lari (PI) (Italia)
 Elaborazione grafica materiale di marketing e cataloghi aziendali, con Photoshop.
 Con messa in produzione e gestione della distribuzione alla cliente in anagrafica e nuova.
 Gestione area di vendita e gestione cliente ed ampliamento clienti.
 Gestione rete vendita Area Toscana, con relazioni con venditori sul territorio
 Gestione contatti con fornitori.
 Gestione Contrattualizzazione Clienti Servizi Smaltimento e Noleggio prodotti informatici.

08/10/2018–09/12/2018 **Disoccupazione**
 INPS, Pontedera (PI) (Italia)

01/01/2019–alla data attuale **Consulente alle Vendite**
 ZETAUFFICIO SNC - Via Italia 131, 56038 Ponsacco (PI)
 Vendite su area Livorno e Provincia, gestione clienti
 Gestione Contrattualizzazione Clienti Servizi Smaltimento e Noleggio prodotti informatici.
 Vendite di Arredo e materiale di consumo per gli uffici e industrie con studi economici per il cliente, preparazione di piani volti a nuove tecnologie e Problem Solving per dinamiche interne .

01/01/2020–alla data attuale **Consulente/ Operatore informatico**
 SIET di Salvatore Superbo - Viale Italia, 72, 57127 Livorno LI
 Gestione delle aule informatiche del palazzo studi all'interno dell'accademia sotto la gestione della SIET, consulenza informatica ai docenti e allievi, organizzazione informatica per esami, gestione anche per sedi della marina alla Maddalena (SS) – Palazzo Marina (Min.d.Difesa) Roma (RM).

Competenze professionali
 Buon uso di gestionali e mail marketing con vari programmi.
 Buona conoscenza utilizzo pc e pacchetti office.
 Ottima conoscenza ADOBE PHOTOSHOP ® - ADOBE ILLUSTRATOR®

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- Diploma presso Colombo-Vespucchi - Sistemi Informativi Aziendali, L'indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali" (SIA) consente agli studenti di affiancare alle competenze aziendali, giuridiche ed economiche una profonda conoscenza dell'informatica gestionale e dei sistemi informativi aziendali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative maturate nella gestione di personale in attività propria e di collaborazione a lavoro in gruppo.

Buona socializzazione con colleghi, obiettivo ridurre al minimo il rischio di screzzi e disarmonia sul posto di lavoro, cercando di appianare le divergenze sorte in ambito lavorativo e personale tra me e colleghi.

Competenze organizzative e gestione

Buone qualità di organizzazione dei lavori maturata nella gestione di personale in azienda propria e buone qualità gestionale di magazzino e gestione commerciale in azienda propria e come dipendente.