

FRANCESCO QUERCIA

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

OSS ASP COSENZA - CASTROVILLARI, CS
08/1984 - ad oggi

41 anni e 9 mesi

- Supervisione dell'archiviazione e della gestione documentale, garantendo la conformità alle normative vigenti.
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Verifica della corretta gestione di dati sensibili ai sensi delle norme sulla privacy.
- Impostazione di sistemi di archiviazione digitali e cartacei funzionali alle esigenze aziendali.

OPERAIO COMUNE CEMENTERIA - CASTROVILLARI, CS
03/1980 - 06/1980

4 mesi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di macchinari e attrezzature industriali, garantendo il loro corretto funzionamento.

Cameriere di ristorante LA BRICOLE - AOSTA, AO
06/1974 - 08/1974

3 mesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MEDIA
E. DE NICOLA - CASTROVILLARI, 06/1974

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con comprovate capacità organizzative e comunicative, esperto nell'assistenza ai pazienti non autosufficienti. Dotato di empatia, riservatezza e attitudine al miglioramento continuo, garantisce un supporto efficace e discreto. Competente nelle medicazioni di base e nell'archiviazione digitale, disponibile a lavorare su turni per soddisfare le esigenze del team.

Opero in ambito socio sanitario da diversi anni. Grazie alla mia empatia e all'attenzione verso i pazienti e le loro famiglie, ho sempre costruito solidi e duraturi rapporti di fiducia. Collaboro facilmente con colleghi e supervisori, occupandomi delle fasi di gestione dei degenti, dall'allettamento alla somministrazione dei pasti. Attualmente sono alla ricerca di una realtà con una forte cultura aziendale nell'assistenza e nel supporto ai pazienti. Sono disponibile a lavorare su turni, nei festivi e nei weekend. Ho maturato consistente esperienza in mansioni impiegate, occupandomi di archivi, corrispondenza, pratiche amministrative e burocratiche. Ho buone capacità relazionali e spiccata predisposizione al lavoro in team. Gestisco i compiti assegnati nel pieno rispetto di direttive e scadenze.