

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUARINI LAURA
Indirizzo 3, via Taormina 70126 Modugno Italia
Telefono 0805352431
Fax
E-mail lauraguarini@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 14/02/60
Codice fiscale GRNLRA60B54I 262R

ESPERIENZA LAVORATIVA

DOCENZA

- Date (da - a) 1/9/2004 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondaria (Istituto tecnico Commerciale T. Fiore Modugno via P. A. di Francia tel 080 5325532)
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da - a) 1/9/ 1988 a 31/8//2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondaria (Istituto tecnico Commerciale T. Fiore Modugno via P. A. di Francia tel 080 5325532)
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da - a) dal 2014 A 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAP
• Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato ORAIRIO
• Principali mansioni e responsabilità Docente DI RELIGIONE CATTOLICA

- Date (da - a) 1/9/ 1988 a 31/8//2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione secondaria (Istituto tecnico Commerciale T. Fiore Modugno via P. A. di Francia tel 080 5325532)

- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docente

TUTORAGGIO

- Date (da - a) Anno scolastico 2005-6
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Commerciale T Fiore via Annibale di Fracia 4 70126 Modugno
 - Tipo di azienda o settore Scuola superiore di secondo grado
 - Tipo di impiego docenza
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio del progetto Pon 7.1 B "Motivarsi per motivare"**
 - Date (da - a) 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Tutor-coordinatore del progetto di edificazione di una scuola in Africa (Gam-Silmimossè)
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento corrispondenza e verifica e del progetto e analisi delle sue fasi di sviluppo.
-
- Date (da - a) Anno scolastico 2000-01
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Commerciale T Fiore via Annibale di Fracia 4 70126 Modugno
 - Tipo di azienda o settore Scuola superiore di secondo grado
 - Tipo di impiego docenza
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutoraggio del progetto finanziato dal provveditorato agli studi di Bari "Modugno e i fatti del 1799"**

PROGETTAZIONE FORMATIVA

- Date (da - a) Anno scolastico 2004-05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Commerciale T Fiore via Annibale di Fracia 4 70126 Modugno
- Tipo di azienda o settore Scuola superiore di secondo grado
- Tipo di impiego docenza
- Principali mansioni e responsabilità **Progettista del pon 7.1.b "motivarsi per motivare" finanziato per l'anno scolastico 2005-06**
- Date (da - a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modugno
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego **Estensore progettista del progetto di edificazione di una scuola in Africa (Gam-Silmimossè)**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento corrispondenza e verifica e del progetto e analisi delle sue fasi di sviluppo
- Date (da - a) Anno scolastico 2000-01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Commerciale T Fiore via Annibale di Fracia 4 70126 Modugno
- Tipo di azienda o settore Scuola superiore di secondo grado
- Tipo di impiego docenza
- Principali mansioni e responsabilità **Progettista del progetto finanziato dal provveditorato agli studi di Bari "Modugno e i fatti del 1799"**

SELEZIONE ALLIEVI E PERSONALE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ORIENTAMENTO E
BILANCIO DELLE
COMPETENZE**

- Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ANALISI DEL FABBISOGNI
FORMATIVI**

- Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**VALUTAZIONE E
MONITORAGGIO**

- Date (da - a)

Anno scolastico 2000-01

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto tecnico Commerciale T Fiore via Annibale di Fracia 4 70126 Modugno

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Scuola superiore di secondo grado
Contratto a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione e monitoraggio del progetto finanziato dal provveditorato agli studi di Bari "Modugno e i fatti del 1799"

RICERCA

- Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- Date (da - a)

DAL 2/11/83 AL 30/1/84

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Modugno piazza del Popolo 1

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblico
Impiegata di concetto
segretaria

- Principali mansioni e responsabilità

Membro elettivo del Consiglio di istituto dal 1999 al 2002
Membro delle commissioni Funzione Obiettivo sostegno al lavoro studenti e supporto docenti dal 2000
Nel 2002-03 Funzione obiettivo per gli studenti dispersione e per l'orientamento
Nel 2003-04 Funzione strumentale per gli studenti e per il cic
Dal 2004 ad oggi funzione strumentale per il successo formativo degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Dal 22 / 11/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto superiore di scienze religiose Pontificio seminario regionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pedagogia didattici e esigenti tutti a psicologia filosofia teologia

Grado accademico di Magistero in scienze pedagogiche
110/110

Linea Scientifico Statale E. Fermi

Italiano storia matematica scienze filosofia latino

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONA
ELEMENTARE
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corsi di formazione universitaria presso il dipartimento di geografia sulla comunicazione strategica e per la guida di gruppi di lavoro
Ho tenuto per decenni i corsi di formazione per sposi in parrocchia
Ho organizzato manifestazioni e rappresentazioni teatrali di alunni e giovani
Come tutor del progetto "Motivarsi per motivare" ho migliorato le competenze dell'ascolto e della relazione interpersonale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Ho nel 2004 ottenuto che il Comune finanziasse un progetto per l'edificazione di una scuola in Africa, stanziando 18000 euro, progetto che continuo a seguire
- Ho ottenuto che nel 2003-04 (e per ben due anni a seguire) il Comune finanziasse il costo dello psicologo per l'attività dello sportello di ascolto per gli alunni
- Sono stata sia Funzione Obiettivo nell'anno scolastico 2002-03 che Funzione Strumentale nel 2003-04, 2004-05, e quest'anno ho avuto l'incarico per i prossimi due anni
- precedentemente ho sempre fatto parte dell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di Istruzione, nonché delle manifestazioni in cui erano coinvolti gli alunni
- ho uno spiccato e originale senso dell'inventiva e dell'organizzazione e della creatività innovativa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEL PC E DEI SUOI VARI PROGRAMMI, (WINAKAS, PAINT, ETC)
HO SEGUITO IN PASSATO CORSI PER L'ECDL
NEL 2003 SEGUITO IL CORSO DEL MIUR GESTITO DALLA MONFORTIC SULLE TECNOLOGIE INFORMATICHE LIVELLO B ACQUISENDO IL TITOLO DI COUNSELING

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO SCRITTO E DIRETTO DUE COMMEDIE E PIU VOLTE SONO STATA COINVOLTA IN ESPERIENZE TEATRALI ANCHE CON GRUPPI SEMIPROFESSIONALI
HO PASSIONE E CAPACITA PER IL BICOLAGE IL LAVORO A MAGLIA E IL FAIDA TE
HO BUONE CAPACITA PER IL BRICOLAGE, IL DECOUPAGE, LA PITTURA SU LEGNO, LO STENCIL

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

SCRIVO PERIODICAMENTE E COLLABORO CON IL GIORNALE LOCALE "IL CARDO" SUPERANDO LA DIFFUSIONE E IL SOSTEGNO.
HO AVUTO PUBBLICAZIONI SULLA LOCALE RIVISTA DI CULTURA "NUOVI ORIENTAMENTI E APPLICAZIONI" PUBBLICATI SUL GIORNALINO INFORMATIVO DEL COMUNE DI MODUGNO.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto attività di docenza di religione cattolica negli ultimi SEI anni per numero di ore a contratto dalle 30 alle 24 sia presso E.N.A.P. Modugno che presso IFOA

sono da 4 anni rappresentante dei lavoratori per la sicurezza presso iiss fiore dopo aver seguito il corso di formazione e i suoi aggiornamenti

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

DICHIARAZIONI

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi della legge 675/1996 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.*