

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FERRI MARIA ANGELA**

Italiana

29.08.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2006**

STUDIO LEGALE FERRI  
AVVOCATI E MEDICI LEGALI

Calle Eno Bellis, 1/2, 31046 Oderzo (TV)

Studio legale che si occupa di diritto civile, amministrativo e penale

**Avvocato - libero professionista**

Cause di diritto civile, penale e amministrativo; ▪ Infortunistica stradale e sul lavoro, responsabilità medica; ▪ Invalidità civile, famiglia (separazioni - divorzi - filiazione naturale)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie e/o abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**Dallo 03-2010 all'11-2010**

Curso de Experto en Derecho Español para Juristas Italianos

Derecho Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Financiero y Tributario, Internacional Privado, Mercantil, Procesal, del Trabajo y de la Seguridad Social

Laurea in Giurisprudenza parificata presso la Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Córdoba

Licenciado en Derecho

• Date (da – a)

**2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento  
Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

• Date (da – a)

**1999**

Maturità classica  
Collegio Vescovile San Pio X, Treviso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI INTERAZIONE CON IL TEAM DI LAVORO E CON COLLEGHI IN GENERE, CON CLIENTI E COLLABORATORI ESTERNI.

CAPACITÀ ACQUISITA ANCHE GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' NELLA GESTIONE DELLE PRIORITÀ E DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

OTTIMA CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE ADEGUATE ALLE ESIGENZE.

BUON ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO.

BUONA CAPACITA' DI STUDIO, ANALISI E APPROCCIO NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE PROBLEMATICHE PROSPETTATE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA DIMESTICHEZZA CON STRUMENTI INFORMATICI: OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PIANOFORTE E CHITARRA (INIZIALMENTE CORSI, POI AUTODIDATTA)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2021 PER IL MOVIMENTO 5 STELLE

INTERESSI CULTURALI: MUSICA, CINEMA, LETTURA

SPORT: DANZA, NUOTO, SCI E KAYAK

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Oderzo, 21.8.2025