

ANGELA ALBRIZIO

Via [REDACTED] 70018 Rutigliano (BA)

Cell. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: Bari

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Febbraio 2022 ad oggi **Funzionario presso Regione Puglia in assegnazione all'ARPAL Puglia – U.O. Affari Generali, Personale, Formazione interna e Contenzioso**
- Luglio 2018 – Gennaio 2022 **Istruttore Amministrativo presso la Regione Puglia – in assegnazione all'ARPAL Puglia.**
- Agosto 2001 – Giugno 2018 **Istruttore Amministrativo (dal 1/1/2011) e Esecutore Amministrativo (fino al 31/12/2010) presso l'Amministrazione Provinciale di Bari/Città Metropolitana - Servizio Politiche del Lavoro – Sezione Amministrativa/Ufficio di Direzione/Coordinamento dei Centri Impiego della Città Metropolitana di Bari**
- Dicembre 1999 – Luglio 2001 **Lavoratrice socialmente utile presso l'Amministrazione Provinciale di Bari – Servizio Politiche del Lavoro – Collocamento Obbligatorio;**
- Luglio 1996 – Novembre 1999 **Lavoratrice socialmente utile presso il Ministero del Lavoro - Direzione Provinciale del Lavoro di Bari – Servizio Ispettivo;**
- Dicembre 1992 – Marzo 1995 **Dipendente (da Ottobre 1993) e collaboratrice della Ditta Strategy Planning di Molinari e Ruccia s.n.c. di Bari con la mansione di progettista**
- Organizzatrice di Eventi e Congressi presso l'Associazione per la Qualità della Vita di Bari e la Meeting Up srl di Bari.
-

FORMAZIONE

- Aprile 1993 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;**
- Ottobre 1992 **Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110.**
- Luglio 1986 **Diploma di Maturità Linguistica, conseguita presso il Liceo Linguistico Europeo di Bari con votazione 56/60.**
- Aprile 1987 **Qualifica di “Organizzatore Professionale di Congressi” – Corso di Formazione Professionale IAL CISL.**
- Novembre 1980 **Diploma di Dattilografia rilasciato dalla Scuola Internazionale Scheidegger con punteggio finale di 80/100.**

LINGUE STRANIERE

- Inglese Buona conoscenza della lingua parlata e scritta.
First Certificate in English rilasciato dalla University of Cambridge nel Giugno 1996.
- Francese Buona conoscenza parlata e scritta.
- Portoghese Elementare.
Certificato rilasciato dalla Facoltà di Lettere dell'Università di Lisbona nel Maggio 1990 con votazione di 15/20.
- Tedesco Elementare;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza di:

Sistemi operativi: Microsoft Windows 2000/XP/NT.

Software applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), MS Internet Explorer.

PROFILO ED INTERESSI

Di natura socievole, ho un carattere determinato e tenace ed un approccio positivo nei confronti delle persone e degli avvenimenti. Sono in grado di organizzare e gestire autonomamente tempi e compiti in relazione agli obiettivi così come di ben relazionarmi in un team risultando un elemento di coesione e mediazione, essendo dotata di elevata predisposizione al problem-solving.

Nel 1995, in occasione delle Elezioni Amministrative a Bari, sono stata candidata nella lista di Forza Italia per la Circoscrizione San Paolo CEP.

Nel 2004 e nel 2009, in occasione delle elezioni amministrative a Rutigliano, sono stata candidata nelle liste dello SDI.

Nel 2019, in occasione delle elezioni amministrative a Rutigliano, sono stata candidata nella lista del Movimento 5 Stelle.

Dal Dicembre 2004 Al Maggio 2009 sono stata componente della Commissione Consiliare Speciale per le Pari Opportunità del Comune di Rutigliano.

Bari, 29 aprile 2024

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*

Angela Albrizio