

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[FUSCO GIUSEPPE]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 2017 al 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - Via Arenula 70, ROMA

• Tipo di azienda o settore

Procura della Repubblica Presso il Tribunale di Messina - Direzione Distrettuale Antimafia di Messina

• Tipo di impiego

Lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Giudiziario, Responsabile della Segreteria del Procuratore della Repubblica e dei Magistrati.

• Date (da - a)

Dal 1992 al 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - Via Arenula 70, ROMA

• Tipo di azienda o settore

Procura della Repubblica Presso il Tribunale di Messina

• Tipo di impiego

Lavoro a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di Cancelliere, responsabile della Segreteria Magistrati.

• Date (da - a)

Dal 1995 al 1996,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sirfin SPA, Via Isonzo 2 M Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Azienda che si occupa della progettazione e della realizzazione di sistemi informativi, pacchetti applicativi, servizi di assistenza

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività professionale occasionale prestata in occasione dell'introduzione del nuovo sistema informatico di gestione delle notizie di reato negli uffici giudiziari di Messina, attività espletata previa autorizzazione del Ministero della Giustizia.</p> <p>Esperto informatica giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 al 1998</p> <p>Memosystem Italia Srl - Via Cavour 85 - 50129 Firenze</p> <p>Società che si occupa di formazione per studenti, corsi di apprendimento di qualità, memoria efficace, lingua straniera e lettura veloce.</p> <p>Collaborazione professionale occasionale in attività di formazione scolastica e professionale</p> <p>Docenza in corsi di preparazione a concorsi in materie giuridiche, previa autorizzazione del Ministero della Giustizia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/7/1987 al 29/10/1991</p> <p>Lavoro professionale di praticante avvocato.</p> <p>Professione di Praticante Procuratore legale con patrocinio degli assistiti nei procedimenti di competenza del Pretore e del Conciliatore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1991 al 1992</p> <p>Diritto Civile, Diritto del lavoro, legislazione sociale.</p> <p>Lavoro professionale.</p> <p>Esercizio della professione di Avvocato.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[Dal 3/10/2006 al 4/10/2006]</p> <p>Ministero della Giustizia - Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziarie - Messina</p> <p>Approfondimento del codice della privacy e redazione del documento programmatico sulla sicurezza.</p> <p>Attestato di partecipazione rilasciato il 4/10/2006.</p>
--	--



- Date (da - a) [Dal 6/4/2004 all'8/4/2004]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in materia di comunicazione interna
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione rilasciato l'8/4/2006

- Date (da - a) [Dal 21/06/1993 al 25/6/1993]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Corte Suprema di Cassazione - Centro Elettronico di Documentazione - ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione del 25/6/1993.

- Date (da - a) [Dal 1988 al 1990]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia - Commissione esami iscrizione albo avvocati.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e del lavoro .
 - Qualifica conseguita Avvocato .

- Date (da - a) [Dal 1981 al 1986]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 5/6/1987.

- Date (da - a) [Dal 1983 al 1984]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Confederale di Addestramento professionale di Messina. Corso n. 5629 finanziato dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi della L. R. n. 24/1978
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità sociale e IVA, Contabilità generale , Legislazione Sociale .
 - Qualifica conseguita Attestato di Addetto Contabilità sociale e I.V.A. rilasciato dall'Ufficio provinciale del Lavoro e M.O. di Messina in data 16/11/1984.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata in diversi settori lavorativi (attività professionale di avvocato, Dirigente Sindacale, Segretario Provinciale del Coordinamento Unsa Giustizia, Vice Segretario Provinciale Federazione CONFISAL UNSA, coordinamento e direzione della Segreteria Magistrati della Procura Distrettuale Antimafia di Messina).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito una notevole capacità di coordinamento e di amministrazione del personale (ivi compresa la gestione del sistema informativo del personale (rilevazione presenze, spese trasferte, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative, controllo raggiungimento obiettivi etc etc) - Coordinamento delle relazioni sindacali con la P.A. per conto della Federazione Confisal Unsa. Partecipazione contrattazioni decentrate in qualità di Segretario Provinciale Unsa Giustizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office, ed in particolar modo di excel, access, word e power point che utilizzo quotidianamente per le diverse attività legate alla mia esperienza lavorativa e alla mia attività di dirigente sindacale. Ho acquisito, oltre la certificazione ECDL start (quattro moduli), una approfondita conoscenza di internet explorer e di una lunga serie di applicativi che utilizzo quotidianamente per l'espletamento delle mie attività lavorativa e sindacale.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Tipo B - Patente nautica

Ulteriori Informazioni

Alla data odierna ricopro la carica di Consigliere Comunale del Comune di Messina, eletto nella lista "Movimento 5 Stelle"

Messina 28 aprile 2022



