

Giovanni Arrigone



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giovanni Arrigone
Indirizzo	Via Cadorna, 6 – 27036 MORTARA (PV)
Telefono	+39/0384/93484
Cellulare	+39/349/2939770
E-mail	giovanni.1971@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24-11-1971 – VIGEVANO (PV)

Giovanni Arrigone



Curriculum Vitae

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 05/03/2012 ad oggi

Responsabile tesoreria presso TECNOFOODPACK SPA – Castelnuovo (PV).

Dal 16/05/2011 al 02/03/2012

Credit Manager presso PETIT BATEAU ITALIA Srl – Milano

Mansioni:

Responsabile del credito: verifica anagrafiche, controllo condizioni di pagamento e concessione fido, assistenza clienti, recupero crediti, predisposizione piani di rientro, solleciti e gestione di tutte le pratiche per il passaggio al legale, report per casa madre, gestione di una risorsa.

Dal 1/4/2008 al 13/05/2011

Responsabile Tesoreria e gestione del credito presso TECNOFOODPACK SPA - Castelnuovo (PV) e delle 2 aziende di produzione da questa controllate

Mansioni:

- Responsabile Tesoreria: riferendo direttamente al responsabile finanziario e all'amministratore delegato, gestione finanziaria in completa autonomia dei rapporti con gli istituti di credito, pratiche leasing, factoring e cessione del credito, anticipi fatture; operazioni di Remote Banking quali presentazioni effetti, bonifici, F24;
- Supporto agenti e contatto diretto coi clienti per le problematiche relative a fatturazione, consegne, estratti conto, eventuale blocco ordini ed in particolare per tutta la gestione finanziaria: pagamenti, cessione del credito e factoring
- Gestione provvigioni agenti: liquidazioni mensili e conteggi Enasarco e FIRR;

Dall' 8/1/1991 Al 31/01/2008

Impiegato presso GEA GOMMA SRL – Via Milano 65 – Castello d'Agogna (PV)

Mansioni:

- Responsabile Contabilità generale: controllo della contabilità generale ciclo attivo e passivo, registrazione banche e riconciliazioni, adempimenti IVA con relativa dichiarazione annuale, INTRASTAT, CONAI, MUD ed in collaborazione con studio di consulenza: scritture di rettifica, predisposizione bilancio e bilancio CEE, nota integrativa)
- Gestione stampa registri IVA e Libro Giornale
- Rapporti banche (operazioni di Remote Banking quali RI.BA., bonifici, avvisi..., gestione pratiche Import/Export)
- Paghe e contributi

Giovanni Arrigone



Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990
Conseguito Diploma di Ragioneria Commerciale presso
Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" in Mortara (PV)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità comunicativa e relazionale. Predisposizione a
lavorare in gruppo e flessibilità nella gestione delle risorse. Massima
disponibilità per viaggi e trasferte

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: buono
Francese: discreto

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenze informatiche principali Microsoft Tools:
Windows XP, Word, Excel, Internet, Outlook Express.
Utilizzo di AS400, Utilizzo SAP

OBBIETTIVI PROFESSIONALI

Perfezionare le capacità fin qui sviluppate, acquisendo ulteriori
competenze in area amministrativa

Mortara, 24.11.2020

Giovanni Arrigone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).