

INFORMAZIONI PERSONALI



Anna Giordano

📍 via san biagio di valpolcevera, 3A/25, 16163 genova (Italia)

📞 3471218958

✉ annagio91@live.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

29/04/2019–alla data attuale

Impiegata amministrativa

S.E.I.M.A. SRL, GENOVA (Italia)

Via Mylius 7/1, 16128 Ge (sede legale)

(Azienda di Costruzioni)

Gestione archivio cartaceo e elettronico

Inserimento dati

Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica

Gestione centralino e filtro chiamate

Attività di contabilità

Gestione e inserimento di fatture

Fotocopiatura/scansione/ documenti

Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici

Conoscenza principali piattaforme digitali per gare d'appalto e relativa preparazione

21/01/2019–20/04/2019

Impiegato d'ufficio

Cooperativa Paratori, Genova (Italia)

Via Giuseppe Morasso, 29, 16163 Ge

(Servizi di trasporto)

Gestione archivio cartaceo e elettronico

Inserimento dati

Compilazione formulari rifiuti

Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica

Gestione centralino e filtro chiamate

Attività di aiuto-contabile

Fotocopiatura/scansione/ documenti

Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici

01/10/2016–30/11/2018

Segretaria

Ricreatorio di Pontedecimo, Genova (Italia)

Via Ricreatorio 8, 16164, Ge

- Accoglienza utenti
- Gestione agenda appuntamenti /eventi
- Gestione archivio cartaceo ed elettronico
- Gestione centralino e filtro telefonate
- Gestione posta elettronica
- Fotocopiatura/scansione/ documenti
- Impostazione documenti/lettere/fogli elettronici
- Organizzare, controllare e registrare la contabilità delle varie attività (Doposcuola, centro estivo, danza, colonie, teatro)
- Gestione Pagamenti
- Sponsorizzazione di eventi

20/09/2012–10/06/2014

Educatrice

Associazione La Tortuga, Genova (Italia)
 Attività Settore Servizi alla persona

Sostegno educativo ai minori tra cui studio guidato (servizio pre e post scuola)

2011–2016

Babysitter e aiuto compiti

Famiglie, Genova (Italia)

Baby sitter a bambini dai primi anni ai 13 anni, assistenza per i compiti a casa per studenti di scuola elementare, media inferiori e superiori

02/2008–05/2008

Volontaria

IRCSS A.O.U San Martino Ist., Genova (Italia)

Attività Settore Servizi alla persona

Sostegno ai degenti (bambini) con attività ricreative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005–07/2010

Maturità Classica

Liceo Classico Giuseppe Mazzini, Genova (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative ed empatiche, ottenute grazie alla mia esperienza nell'ambito lavorativo ed educativo.
 Capacità di adattamento in relazione alle esigenze dei collaboratori e degli utenti del servizio.
 Spirito di gruppo.
 Affidabilità.

Competenze organizzative e gestionali Buona esperienza nella gestione dei progetti e dell'ambiente lavorativo. Buone capacità organizzative e nella gestione dei gruppi, sviluppate durante gli anni di volontariato e nell'esperienza lavorativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

