



## Informazioni personali

✉ [majlinda.preniqi@gmail.com](mailto:majlinda.preniqi@gmail.com)  
📍 Via dei Navigatori 17/A, 64014, Martinsicuro (TE) (Italia)  
📅 23 mag 97  
🇮🇹 Italiana  
☎ 35: 8745408

## Lingua madre

Italiano

## Lingue straniere

Tedesco

Ascolto: B1  
Lettura: B1  
Interazione: B2  
Produzione orale: B1  
Scritto: B1

Inglese

Ascolto: A2  
Lettura: A2  
Interazione: A2  
Produzione orale: A2  
Scritto: A2

## Istruzione e formazione

Istituto Professionale "Nico Ciccarelli" – percorso di studi in ambito commerciale

16 set 14 - 30 giu 19

## Patente di guida

B

# Majlinda Preniqi

## Sommario

Professionista nel settore automotive con esperienza nel front office e nel coordinamento operativo di salone e logistica veicoli. Punto di riferimento tra clienti, reparto vendite e flussi organizzativi.

## Esperienza professionale

### STAGE

16 lug 18 - 1 ago 18

#### STUDIO COMMERCIALE - ILLUMINATI & SCHIAVI | MARTINSICURO

- Registrazione e gestione delle note di credito clienti e fornitori
- Contabilizzazione delle fatture attive e passive
- Inserimento dati e aggiornamento dei sistemi gestionali

### FRONT OFFICE

15 feb 19 - 5 nov 19

#### CASCIOLI GROUP | MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)

- Gestione dell'accoglienza clienti
- Pianificazione appuntamenti
- Monitoraggio dell'affluenza in salone e supporto nella gestione del cliente
- Attività di back-office

### ASSISTENTE MEDICO

2 dic 19 - 9 mar 20

#### STUDIO ORTOPEDICO AM RASCHPLATZ | HANNOVER, GERMANIA

- Accoglienza e gestione dei pazienti, centralino e smistamento chiamate.
- Organizzazione e pianificazione degli appuntamenti.
- Supporto alle attività cliniche preliminari, inclusi prelievi ematici, rimozione di aghi per agopuntura e rimozione di punti di sutura chirurgici.

### ASSISTENTE MEDICO

23 mar 20 - 8 mar 24

#### STUDIO OCULISTICO NADJA SALZMANN | HANNOVER, GERMANIA

- Gestione del centralino telefonico e fornitura informazioni sulle prestazioni
- Gestione ricette mediche e raccolta anamnesi
- Esecuzione esami preliminari
- Valutazione funzionale visiva: campo visivo, pressione intraoculare e tonometria senza contatto
- Assistenza in sala operatoria
- Somministrazione di colliri pre, intra e post-operatori sotto supervisione medica

### FRONT OFFICE

18 mar 24 - In corso

#### CASCIOLI GROUP | SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

- Gestione e registrazione dei documenti di trasporto per Italia ed estero
- Coordinamento della bisarca aziendale e gestione dei trasporti con vettori esterni
- Organizzazione e gestione dei test drive
- Creazione e inserimento lead con raccolta completa dei dati cliente
- Pianificazione degli appuntamenti
- Gestione targhe e libretti di circolazione

## Competenze personali

### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative sviluppate attraverso il contatto quotidiano con clienti, gestione telefonica e collaborazione con team interni ed esterni, con capacità di adattare il linguaggio in base all'interlocutore e al contesto professionale.

### Competenze organizzative e gestionali

Ottima competenze organizzative e gestionali, gestire le priorità in autonomia e garantire precisione e rispetto delle scadenze anche in contesti dinamici e ad alto carico di lavoro.

### Competenze professionali

Forte adattabilità e mentalità internazionale maturata con 5 anni di esperienza lavorativa in Germania.

### Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Rapida capacità di apprendimento di nuovi sistemi informatici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, per le finalità di ricerca e selezione del personale