

**CLAUDIO CARUSO**



Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

Data di nascita: 26/06/1990

**A Guidonia Montecelio (Rm)**

## ESPERIENZE MATURATE

09/2023 -

### **Impiegato Amministrativo**

#### **Aubay Italia S.P.A**

Roma

Acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Check pagamento fatture;

Gestione eventi interni;

Organizzazione viaggi aziendali;

Attività di archiviazione D.D.T;

Attività di archiviazione foglio firme giornaliero;

Scadenziario controlli servizi (fancoil, antincendio);

07/2022 – 11/2022

### **Subagente Assicurativo e Impiegato Amministrativo**

#### **Assiroma Broker – All Point**

Roma

Attività di preventivazione di polizze assicurative;

Richiesta di accesso agli atti;

Gestione amministrativa con i clienti e le compagnie assicurative;

Emissione di fatture elettroniche tramite l'utilizzo di "FATTURE IN CLOUD";

Utilizzo del software gestionale "UNIGEST" per l'attività inerenti all'apertura sinistro e noleggio auto;

Visura sulla banca dati assicurativa dell'Ania tramite portale "SIC";

Gestione Data Base;

Gestione amministrativa del personale;

Attività di archiviazione.

06/2017 – 06/2022

### **Consigliere Comunale – Città di Guidonia Montecelio (Roma)**

Presidente Commissione - Affari Istituzionali – Sicurezza e Legalità

Componente Commissione - Lavori Pubblici

Provvedimenti proposti:

- **2017**  
Mozione per intitolare la Sala Consiliare a Peppino Impastato e le Vittime di mafia.
- **2018**  
Regolamento Sale Slot e Giochi Leciti  
(Regolamento che emana restrizioni in materia di gioco d'azzardo)  
Ordinanza Sindacale per limitare orario d'accensione di Slot, AWP e VLT;  
L'ora Legale, evento Antimafia con cadenza trimestrale all'interno delle Scuole Superiori.
- **2019**  
Progetto "Casa dei Papà ", il progetto prevede l'utilizzo dei beni sequestrati alla criminalità organizzata di essere utilizzati per genitori con emergenza abitativa sopravvenuto dopo una crisi famiglia che si abbina ad una profonda crisi economica;  
Convegno per il contrasto al Gioco d'azzardo;  
Regolamento Toponomastica e usi civici (Regola le procedure per le nomine di nuove strade e intitolazioni di edifici a persone scomparse);  
Regolamento Donazioni (Regola la procedura per tutti gli individui che vogliono donare un bene alla Città di Guidonia Montecelio);  
Regolamento Impianti Sportivi (Regola l'utilizzo e la manutenzione degli Impianti Comunali).
- **2020**  
  
Regolamento Avvocatura (Regolamento Avvocatura Comunale);  
Regolamento Tutela Legale dei Dipendenti (Accesso al Patrocinio gratuiti per i Dipendenti Comunali);  
Regolamento accesso agli atti (Regolamento sulle procedure per la richiesta di accesso agli atti e documenti in possesso dell'ente e ne regola l'utilizzo e la promulgazione);  
Regolamento Polizia Locale (Regolamento del Corpo della Polizia Locale della Città di Guidonia Montecelio);  
Regolamento Tutela Animali;  
Regolamento Referendum;  
Regolamento Question Time (Regolamento che prevedere l'intervento di Cittadini nella Seduta del Consiglio Comunale per porre quesiti al Sindaco o ad un Assessore);  
Ordinanza Sindacale antialcol (limita l'assunzione di alcol nei luoghi pubblici, vendita e abbandono di bottiglie di vetro).

Buona capacità di gestire, consolidare ed ampliare il proprio portafoglio clienti, a fronte di una forte propensione ad esercitare un ruolo imprenditoriale.

Iscritto dal 30 marzo 2016 al Registro RUI IVASS (Registro unico degli intermediari assicurativi) alla sezione E - Collaboratori degli intermediari con numero iscrizione E000545906.

Dotato di capacità tecniche e commerciali e di una buona rete di conoscenze. In grado di ricercare le migliori condizioni di copertura dei rischi in funzione delle esigenze del cliente stesso.

07/2015 – 12/2015

**Cameriere**

**Pub Old Ireland**

Guidonia Montecelio, Roma

In grado di accogliere, rapportarsi con la clientela e gestire il servizio in genere. Nozioni di alimentazione e igiene. In grado di lavorare sotto pressione gestendo in modo corretto i momenti e le situazioni di stress. Abilità pratiche necessarie allo svolgimento dei vari servizi e lavorare in team.

05/2015 – 05/2016

**Addetto alla biglietteria**

**Foro Italico “Internazionali del Tennis BNL” – Roma**

Emissione biglietti e incasso durante l'intero periodo dell'evento che si svolge ogni anno nel mese di maggio. Gestione della chiusura del turno con rendicontazione delle transizioni effettuate e controllo con il denaro incassato.

27-28/05/2009

**Promoter**

**Uefa Champions League**

Colosseo/Colle Oppio, Roma

Addetto merchandising Settore Stand durante la finale Champions League a Roma. Gestione della tifoseria.

01/2010 – 12/2015

**Cassiere**

**Pasticceria “da Linda”**

Setteville di Guidonia, Roma

Conoscenza delle procedure di apertura e chiusura cassa. In grado di occuparsi degli incassi, gestione del contante e dei pagamenti con bancomat o carte di credito. Registro delle vendite e rilascio della ricevuta di pagamento. Assistenza alla clientela, cambio denaro e prima gestione dei reclami. Conoscenza dei prodotti per fornire informazioni generali ai clienti e se prevista gestione del confezionamento della merce.

09/2008 – 06/2015

**Vicesegretario, Sezione A.I.A. Tivoli**

Tivoli, Roma

Gestione delle scadenze amministrative, conduzione e organizzazione delle attività all'interno della Sede. Responsabilità esattoriale.

In grado di mantenere il controllo e di trasmettere fiducia, nei momenti di alta produttività. Capacità decisionale ed efficace comunicazione interpersonale.

**ISTRUZIONE**

**2010**

**Diploma di scuola secondaria di PERITO INFORMATICO**

**Istituto Tecnico Industriale "GAUSS" – Roma**

Espressione italiana, matematica, inglese. In grado di collaborare alla progettazione di programmi applicativi per sistemi industriali, gestionali e di telecomunicazione.

Inoltre capace di:

- pianificare lo sviluppo delle risorse informatiche in piccole realtà produttive;
- analizzare, dimensionare, gestire, progettare sistemi per l'elaborazione, la trasmissione e l'acquisizione dei dati;
- risolvere problemi di automazione assistere gli utenti dei sistemi di elaborazione dati, fornendo loro consulenza e formazione di base sul software e sull'hardware.

**2018**

**Iscrizione alla Facoltà di Scienze della Comunicazione**

Iscritto all'Università la Sapienza di Roma presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione indirizzo "Comunicazione Pubblica e d'Impresa"  
In possesso di certificato ECDL (Patente europea del computer) attestante il possesso delle abilità necessarie per lavorare col personal computer, in modo autonomo o in rete.

2023

### **Attestato "Addetto alle Risorse Umane"**

Frequentato corso di duecento ore sul mondo HR, abbiamo analizzato le seguenti tematiche:

- Selezione del Personale
- Social recruiting
- Gestione dei processi formativi
- Metodi e strumenti informatici
- Diritto del lavoro
- Comunicazione e negoziazione
- Sicurezza sul lavoro
- Diritti e doveri dei lavoratori

LINGUE

**Inglese:** livello B1 in comprensione (ascolto - lettura), parlato (interazione - produzione orale) e produzione scritta.

PET (Preliminary English Test) British Council, livello 2 di Cambridge.  
*Livello B1 del Consiglio d'Europa: Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.*

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Buone capacità comunicative, capacità di adattamento in ambienti multiculturali acquisite in ambito scolastico e durante attività di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali. Senso organizzativo, buona esperienza nella gestione di progetti e del gruppo di lavoro acquisite nel contesto scolastico e nelle attività di lavoro maturate.

Buone competenze informatiche. Padronanza del pacchetto Microsoft Office), ottima conoscenza di Excel;

Ottima gestione dei turni e dell'amministrazione del personale

**In possesso dei benefici di legge 68/99**

PATENTE DI GUIDA

Categoria AM A B

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. C.", is centered at the top of the page. The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the right.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.