

ANTONELLA AURICCHIO

Nata a Napoli il 17/06/1970 -

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della consulenza aziendale con competenze multidisciplinari.

Dotata di attitudine proattiva, capacità di pensare in modo creativo, focus sugli obiettivi e dedizione al lavoro.

Obiettivo professionale : inserirsi in un contesto aziendale dove poter crescere professionalmente e ampliare il suo raggio d'azione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Pianificazione strategica
- Controllo di gestione
- Risorse umane
- Doti comunicative
- Capacità di analisi
- Leadership

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

02/2021 - 12/2021

Funzionario amministrativo

Comune di Nola - Napoli - Nola - Na

- Controllo amministrativo e applicazione delle norme di riferimento.
- Predisposizione di atti amministrativi.
- Redazione di contratti d'appalto.
- Gestione della contabilità.

02/2019 - 06/2021

Consulente di gestione aziendale

General Consulting srl - Roma

- Studio e analisi delle dinamiche economiche aziendali.
- Elaborazione dei budget e dei piani finanziari
- Analisi, monitoraggio e controllo dei sistemi di contabilità.

05/2014 - 12/2016

Responsabile commerciale e amministrativa

Noa plastificazioni sas - Napoli

- Misurazione e relazione sui risultati delle operazioni di marketing, approfondimento e confronto dei risultati rispetto agli obiettivi al fine di identificare punti di forza e di debolezza delle strategie adottate.

05/2002 - 12/2009

Dottore commercialista - Revisore legale

Proprio Studio - Napoli

- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Gestione degli adempimenti Intrastat e delle comunicazioni SUAP e Inps
- Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.


- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- 02/2004 - 10/2007** **Curatore fallimentare**
Tribunale di Nola- Napoli - Nola - Napoli
- Esecuzione accurata e attenta dei propri compiti per il recupero dell'attivo dell'impresa fallita.
- 01/2003 - 03/2005** **Responsabile amministrativo**
Cooperativa Serenity arl - Napoli
- Riesame dei crediti, delle fatture, dei pagamenti e delle procedure di fatturazione al fine di verificare la conformità e la correttezza delle linee guida contabili ed economiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2020** **Codice dei contratti pubblici : 2016 e 2019**
Euroconference - Napoli
- 2018** **Gestione contabile ed economica degli Enti Locali**
Albo dottori Commercialisti di Nola - Nola - Napoli
- 2017** **La Fatturazione Elettronica : PA - B2b - B2c**
Euroconferenze - Firenze
- 2015** **legge 118/2011 - armonizzazione contabile**
Cosvifor
- 1997** **Laurea in Economia e Commercio**
Universita Federico II di Napoli - NAPOLI
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista anno 2001
 - Iscritta all'albo dottori commercialisti ed esperti contabili di Nola Napoli dal 2002 al 2017.
 - Iscritta registro dei revisori legali dal 2013 al 2017
 - Master Tributario 2001
 - Master in Finanza agevolata alle Imprese- 2002

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

inglese:  B1

Intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto Office :
 Word processor, Excel fogli di calcolo elettronici, Power point.
 Ottimo utilizzo della rete internet e posta elettronica

AUTORIZZAZIONE DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dgl 101/2018 e dell'art 13 GDPR 679/2016 contenuti nel mio curriculum vitae ai fini della ricerca e selezione del personale.