

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE BERNARDINIS FEDERICA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01-12-1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 – alla data attuale (discontinuo)
Case private/scuola primaria/centro
giochi

Sociale, accudimento minori

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Babysitter, aiuto compiti. Accudimento bambini

Gioco, accudimento, preparazione del pranzo/della cena, trattamento dei piccoli pazienti con influenza. Animazione bambini

Ottobre 2011 –marzo 2012

UdA Chieti-Pescara

Settore amministrativo

- Tipo di impiego

Aiuto in biblioteca universitaria (progetto 150 ore)

Accoglienza ed assistenza dei visitatori nell'iscrizione al software interbibliotecario del prestito, dispensazione di testi universitari e riviste scientifiche.

2007 – a 2012

Centri commerciali e supermercati
della zona Chieti-Pescara

Settore commerciale

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Promoter

Assistenza alla vendita; raccoglimento dei dati del cliente per attivazione schede USIM o tesseramento per fidelizzazione

Illustrazione delle caratteristiche del prodotto e dell'eventuale promozione in corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2007 ad oggi
Università degli studi G. D'Annunzio

Studentessa in Farmacia

febbraio – marzo 2021
Erogato da due interpreti a titolo

Corso LIS, lingua dei segni

gratuito

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2011 - giugno 2012

Scuola superiore I.P.S.I.A.S. Di Marzio-Michetti (Pescara)

Novembre 2010 – febbraio 2011

C.R.I.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2007 – ottobre 2018

C.R.I. comitato di Chieti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2001 – giugno 2006

Scuola Superiore Emilio Alessandrini (Montesilvano)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscere e riprodurre alcuni dei principali segni della lingua utilizzata dalle persone non udenti

Diploma in Dirigente di Comunità

Corso come operatore in emergenza psicologica

Saper trattare e gestire persone con traumi psicologici in emergenza (superstiti di incidenti stradali, incidenti sul lavoro, dispersi, terremotati)

Corso BLS e corso da soccorritore; attività come volontaria del soccorso.

Anatomia; riconoscere i tipi di fratture, i tipi di ustioni e i tipi di traumi fisici e saperli trattare con manovre di primo soccorso. BLS, rianimazione cardio-polmonare manuale e con il defibrillatore semiautomatico (DAE)

Diploma in Ragioniere e perito commerciale (indirizzo I.G.E.A.)

Italiana

Spagnola

eccellente
eccellente
eccellente

Inglese

buono
buono
elementare

OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO, BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE IN AMBIENTE PROFESSIONALE E RICREATIVO.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

Discreta capacità di risoluzione dei problemi (problem solving)

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

