

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita



ALICE LUPATELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 27/12/21- ad oggi
- 18/10/21-24/12/21
- 11/10/21-13/10/21
- 28/06/21-08/10/21
- (2019-2021)

- Date (2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2009-2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2015)

Assistente sociale Comune di Gualdo Tadino (PG) – Tempo indeterminato

Assistente sociale Comune di Perugia (PG) -Tempo determinato

Assistente Sociale presso UslUmbria1- lasciato per sopraggiunta offerta lavorativa

Assistente Sociale Comune di Perugia (PG) – Tempo determinato

Assistente Sociale Comune di Narni (TR) – interinale

Servizio Civile Nazionale

Cooperativa Borgorete

Progetto RAM Reti di Accoglienza Per Minori

Attività Laboratoriali e di Aiuto Compiti CAD ULISSE- Ponte San Giovanni- Perugia

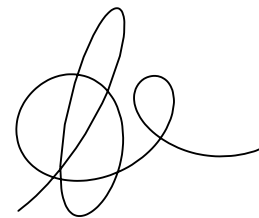
Gaggioli Graziella

Agriturismo

Addetta Ricevimento Ospiti – Responsabile di Sala - Cameriera presso Agriturismo “COPPO” - Perugia

Responsabile di Sala

Stage formativo presso lo Studio Commerciale Brunori nell'ambito della gestione del personale e della consulenza del lavoro



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2023) Master di II livello in Management dei Servizi Sociali – Università degli Studi Niccolò Cusano “L’Organizzazione Innovativa e la Supervisione Professionale”
- Date (2021) Corso di alta formazione Università degli Studi di Padova in “Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi del bisogno e per la progettazione RdC”
- Date (2021) Corso di formazione generale sicurezza per lavoratori, profilo Assistente Sociale – Comune di Narni – Igeam Academy
- Date (2019) Possesso dei 24cfu (Percorso FIT) ed esami integrativi richiesti ai fini dell’insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado
- Date (2019) Iscrizione Assistente Sociale Regione Umbria “ALBO A n. 425”
- Date (2018) Tirocinio formativo Febbraio – Giugno Centro Diurno S. Costanzo e Coordinamento Servizi Sociali USL Umbria 1
- Date (2016/17) Laurea magistrale in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e della Mediazione Interculturale (LM-87) presso l’Università Carlo Bò di Urbino – Tesi di Laurea Ottobre 2018: 110/110 con lode “Promuovere il benessere sociale – Gruppi AMA e Professionisti dell’Aiuto: risorse e criticità”
- Date (2016) Laurea di primo livello in Funzionario Giudiziario Amministrativo (L-14) – Facoltà di Giurisprudenza – Perugia – Tesi: 110/110 “La vittima di stalking tra vittimologia e disciplina positiva”, frutto dell’esperienza maturata nel centro anti violenza Catia Doriana Bellini di Perugia.
- Date (2014) Attestato corso di Inglese – WORD COM SCHOOL
- Date (2013) Brevetto di Assistente Bagnanti (FIN) rilasciato il 15/04/2013 Terni
- Date (2012) Attestato di Esecutore BLS-D (IRC) n° 119351/AUSL n° 2 dell’Umbria – Marsciano (PG) – rilasciato il 2/10/2012 – Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione
- Date (2009) MATURITA’ CLASSICA - Liceo Classico A. Mariotti PG – 75/100;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

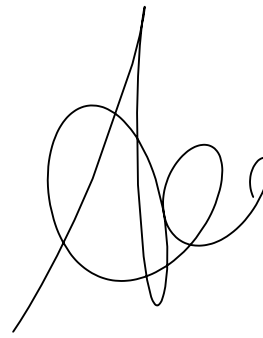
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Alice Lupatelli


15/04/2024



Italiano

[Inglese]

Buona

Buona

Buona

INCLINE ALLA COLLABORAZIONE E AL LAVORO DI SQUADRA
RISPETTOSA DI SÉ E DEGLI ALTRI

SO ASCOLTARE E HO BUONE CAPACITÀ DI IMMEDESIMARMI NELLE SITUAZIONI ALTRUI PER CAPIRNE IL PUNTO DI VISTA ED ESSERNE D'AIUTO

SONO UNA PERSONA SENSIBILE E ANCHE UMILE, MI SENTO BENE SE RIESCO A FAR STAR BENE O COMUNQUE A MIGLIORARE LA SITUAZIONE DELLE PERSONE CON LE QUALI SONO A CONTATTO

OTTIME CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE E GESTIRE IL LAVORO DI SQUADRA IN BASE ALLE RICHIESTE E ALLE SITUAZIONI LAVORATIVE RICONOSCENDO LE PRIORITÀ ED ASSUMENDO RESPONSABILITÀ

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E DEI MAGGIORI PROGRAMMI UTILIZZATI

Patente B- Automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) consapevole delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli art.46 e 47 del DPR n.445/2000